



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации города Когалыма
ПРИКАЗ

От « 6 » декабря 20 13 г.

№ 906

Об утверждении Положения о проведении олимпиад, творческих, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений

На основании ст. 5 и ч. 2 ст. 77 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения об управлении образования Администрации города Когалыма, утвержденного решением Думы города Когалыма от 09.02.2006 №208-ГД, в целях создания условий для выявления, развития и поддержки обучающихся, проявляющих интерес в различных сферах деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении олимпиад, творческих, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений (далее – Положение), согласно приложению 1.

2. Заместителю начальника отдела по общему и дополнительному образованию управления образования Администрации города Когалыма Зайцевой Т.В.:

2.1. Довести Положение, утвержденное пунктом 1 настоящего приказа, до сведения специалистов управления образования Администрации города Когалыма в срок до 10.12.2013.

2.2. Довести Положение, утвержденное пунктом 1 настоящего приказа, до сведения руководителей образовательных организаций города Когалыма в срок до 10.12.2013.

2.3. Разместить настоящий приказ и приложение к нему на сайте управления образования Администрации города Когалыма в срок до 10.12.2013.

3. Специалистам управления образования Администрации города Когалыма при организации и проведении муниципальных мероприятий руководствоваться Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего данного приказа возложить на начальника отдела по общему и дополнительному образованию управления образования Администрации города Когалыма Власенко М.Г.

Начальник Управления образования

С.Г. Гришина

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении олимпиад, творческих, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении олимпиад, творческих, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений (далее – Положение) разработано в соответствии с ч. 2 ст. 77 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение распространяется на муниципальные олимпиады, творческие, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений (далее – муниципальные Мероприятия), проводимые под руководством управления образования Администрации города Когалыма (далее - Управление образования).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения муниципальных Мероприятий.

1.4. Участником муниципальных Мероприятий может быть любой обучающийся образовательных организаций города Когалыма.

Обучающиеся принимают участие в муниципальных Мероприятиях на добровольной основе.

2. Основные цели и задачи муниципальных Мероприятий.

Основной целью проведения муниципальных Мероприятий является выявление и поддержка лиц, проявивших способности, в том числе выдающиеся, в различных сферах деятельности.

Основными задачами муниципальных Мероприятий являются:

- выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей;
- выявление и развитие у обучающихся способностей к занятиям физической культурой и спортом;
- развитие интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- пропаганда научных знаний;
- формирование навыков здорового образа жизни;

- профилактика безнадзорности и беспризорности, совершения преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних;
- воспитание у детей и подростков патриотических качеств, чувство долга и ответственности.

3. Порядок проведения муниципальных Мероприятий

3.1. Общее руководство проведением муниципальных Мероприятий осуществляется Управлением образования.

Управление образования разрабатывает и утверждает годовой план муниципальных Мероприятий, определяет место и время проведения муниципальных Мероприятий, создает организационный комитет (далее – оргкомитет) для проведения каждого муниципального Мероприятия, разрабатывает или руководит работой по разработке положения о проведении муниципального Мероприятия.

Управление образования вправе привлекать к организации и проведению муниципальных Мероприятий работников муниципальных образовательных организаций и Муниципального автономного учреждения «Межшкольный методический центр города Когалыма», распределяя обязанности и ответственность в рамках организации и проведения муниципального Мероприятия.

3.2. Муниципальные Мероприятия могут проводиться как для индивидуального, так и коллективного участия обучающихся образовательных организаций города Когалыма.

3.3. Муниципальные Мероприятия могут проводиться по возрастным категориям, номинациям, общеобразовательным предметам, если это предусмотрено положением конкретного муниципального Мероприятия.

3.4. Для проведения муниципального Мероприятия:

- издается приказ о проведении муниципального Мероприятия;
- разрабатывается и утверждается положение о муниципальном Мероприятии;
- составляется и утверждается смета расходов (при наличии финансовых затрат);
- создается и утверждается состав оргкомитета и (или) жюри (комиссии, судейской коллегии).

3.5. Приказ о проведении муниципального Мероприятия издается начальником Управления образования.

3.6. Положение о проведении муниципального Мероприятия должно содержать общие положения; цели и задачи проведения муниципального Мероприятия; информацию о категории участников; порядок организации и проведения муниципального Мероприятия; обязанности и права оргкомитета, жюри (комиссии, судейской коллегии) и участников муниципального Мероприятия; требования к работам и (или) выступлениям участников; порядок определения победителей, призеров (лауреатов) и их награждения; сроки предоставления и форму заявок (при необходимости - документов и материалов).

3.7. Участие в муниципальных Мероприятиях носит заявительный характер.

Заявка на участие в муниципальном Мероприятии подается по форме, установленной положением конкретного муниципального Мероприятия, и в сроки, определенные положением или приказом о проведении конкретного муниципального Мероприятия.

Заявка на участие в муниципальном Мероприятии оформляется руководителями муниципальных образовательных организаций, в которых обучаются участники муниципальных Мероприятий, если иное условие не определено положением о муниципальном Мероприятии.

3.8. Документы и материалы, необходимые для участия в муниципальном Мероприятии, подаются образовательной организацией с соблюдением сроков, установленных положением или приказом о проведении муниципального Мероприятия.

3.9. Основанием для отказа в принятии заявок на участие в муниципальном Мероприятии, необходимых документов и материалов является нарушение сроков их предоставления. Другие основания для отказа в принятии заявок, документов и материалов определяются положением конкретного муниципального Мероприятия.

3.10. Конкурсные работы или выступления оцениваются в соответствии с критериями, определенными в положении конкретного муниципального Мероприятия.

3.11. Победители и призеры (лауреаты) муниципальных Мероприятий определяются согласно положению о проведении конкретного муниципального Мероприятия. Меры поощрения победителей и призеров (лауреатов) устанавливаются положением о проведении конкретного муниципального Мероприятия. Это могут быть дипломы, грамоты, подписанные начальником Управления образования, а также призы, подарки, денежное вознаграждение.

3.12. Оргкомитет и (или) жюри (комиссия, судейская коллегия) при подведении итогов муниципального Мероприятия имеет право по своему решению не присуждать отдельные призовые места, присуждать специальные дипломы, а также учреждать специальные призы, если это предусмотрено положением о проведении муниципального Мероприятия.

3.13. Вручение дипломов, грамот, призов и т.п. по итогам проведения муниципального Мероприятия производится в соответствии с положением конкретного муниципального Мероприятия в сроки, не превышающие 30 дней со дня подведения итогов.

3.14. Победители и призеры муниципальных Мероприятий могут быть направлены в другую местность для участия в соответствующих мероприятиях различного уровня на основании приказа начальника Управления образования.

3.15. Срок подготовки муниципального Мероприятия не должен превышать двух месяцев, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

3.16. Срок подведения итогов муниципального Мероприятия не должен превышать одного месяца, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

3.17. Места проведения муниципальных Мероприятий должны соответствовать всем требованиям к обеспечению безопасности при организации и проведении различных мероприятий, предусмотренным законодательством Российской Федерации. Ответственность за соблюдение требований безопасности при организации и проведении муниципального Мероприятия возлагается на членов оргкомитета.

4. Общие требования к работам и выступлениям

4.1. Требования к работам и выступлениям участников муниципальных Мероприятий регулируются положениями конкретных муниципальных Мероприятий.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Финансовое обеспечение муниципальных Мероприятий производится в пределах средств, утвержденных в бюджете управления образования Администрации города Когалыма.