



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
Администрации города Когалыма  
ПРИКАЗ**

От « 15 » сентября 20 17 г.

№ 654

Об утверждении Положения о проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников на территории города Когалыма

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252, в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд для участия в олимпиадах различного уровня по общеобразовательным предметам, создания необходимых условий для поддержки и развития одаренных детей, активизации работы в общеобразовательных организациях города Когалыма с одаренными детьми

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и вести в действие с 18.09.2017 Положение о проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников на территории города Когалыма.
2. Отделу по общему и дополнительному образованию (Власенко М.Г.):
  - довести настоящий приказ до сведения руководителей общеобразовательных организаций, руководителя МАУ «ММЦ города Когалыма» Петряевой А.В. в двухдневный срок со дня его подписания;
  - разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования Администрации города Когалыма.
3. Руководителям общеобразовательных организаций, руководителю МАУ «ММЦ города Когалыма» Петряевой А.В. в срок до 22.09.2017
  - ознакомить с настоящим приказом участников образовательных отношений,
  - разместить настоящий приказ на официальных сайтах учреждений.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

С.Г.Гришина

**Положение**  
**о проведении школьного и муниципального этапов**  
**всероссийской олимпиады школьников на территории города Когалыма**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 (в ред. 17.12.2015) (далее - Порядок проведения олимпиады), определяет сроки проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада), организационно-технологическую модель проведения школьного и муниципального этапов олимпиады, участников олимпиады, их права и обязанности, устанавливает правила утверждения результатов олимпиады и определения победителей и призеров олимпиады.

1.2. Олимпиада проводится в целях

- выявления и развития у учащихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности;
- пропаганды научных знаний;
- отбора лиц, проявивших выдающиеся способности в состав сборной команды города для участия в региональном этапе олимпиады;
- создания необходимых условий для поддержки одаренных детей;
- активизации работы в общеобразовательных организациях города Когалыма с одаренными детьми.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

1.4. Организатором школьного и муниципального этапов Олимпиады является управление образования Администрации города Когалыма (далее - Управление образования).

1.5. Управление образования вправе привлекать к проведению олимпиады образовательные организации, МАУ «Межшкольный методический центр города Когалыма», городские методические объединения педагогов города.

1.6. Олимпиада проводится в городе Когалыме Ханты – Мансийского автономного округа – Югры Российской Федерации.

1.7. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

1.8. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

1.9. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своём участии в олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком проведения олимпиады, и предоставляет организатору школьного этапа олимпиады согласие на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.10. При проведении этапов олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

1.11. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри соответствующего этапа олимпиады, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в [порядке](#), установленном приказом Минобразования от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

1.12. До начала соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора олимпиады проводят инструктаж участников олимпиады - информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

## 2. Проведение школьного этапа Олимпиады

2.1. Школьный этап Олимпиады проводится по разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада (далее - муниципальные предметно-методические комиссии олимпиады) заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 4 - 11 классов (далее - олимпиадные задания).

2.2. Школьный этап Олимпиады проводится в общеобразовательной организации в октябре текущего учебного года.

Сроки и места проведения школьного этапа Олимпиады утверждаются приказом Управления образования.

2.3. На школьном этапе Олимпиады принимают участие на добровольной основе обучающиеся 4 – 11 классов. Квота на количество участников школьного этапа Олимпиады не устанавливается.

2.4. Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

2.5. Организатор школьного этапа олимпиады (Управление образования):

- формирует оргкомитет школьного этапа олимпиады и утверждает его состав;
- формирует жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;
- формирует муниципальные предметно-методические комиссии и утверждает их составы;

- утверждает требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

- заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории города Когалыма, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах

проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения олимпиады и утвержденных требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения олимпиады и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет;

- определяет квоты победителей и призеров школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- утверждает результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров школьного этапа олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте в сети "Интернет", в том числе протоколы жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.6. Для проведения школьного этапа Олимпиады общеобразовательной организацией создается школьный организационный комитет (далее – оргкомитет школьного этапа Олимпиады). Персональный состав оргкомитета школьного этапа Олимпиады утверждается приказом директора общеобразовательной организации. Оргкомитет школьного этапа (ответственные лица в каждом общеобразовательном учреждении):

- определяет организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады (определяет кабинеты, назначает ассистентов в аудитории из числа незаинтересованных лиц; определяет время и порядок проверки олимпиадных работ, сроки и форму предоставления жюри аналитического отчета в оргкомитет школьного этапа Олимпиады и т.п.);

- осуществляет информирование учащихся, родителей (законных представителей), педагогического коллектива, общественности о проведении школьного этапа Олимпиады, о Порядке проведения олимпиады, месте и времени проведения олимпиады;

- осуществляет сбор заявлений родителей обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, с согласием на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и передачу их в Управление образования;

- обеспечивает организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с Порядком проведения олимпиады, настоящим положением, утвержденными Управлением образования требованиями к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим информационно-методическим письмом и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения школьного этапа олимпиады.

2.7. Состав оргкомитета школьного этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических и научно-педагогических работников.

2.8. Управление образования, не позднее, чем за два дня до начала проведения школьного этапа Олимпиады по предмету, обеспечивает общеобразовательные организации следующими материалами (в одном экземпляре) по каждому предмету:

- требованиями к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету школьного этапа Олимпиады;

- текстами олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады;

– критериями оценивания выполнения олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады;

– примерными решениями (ответами) олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады.

2.9. Директор общеобразовательной организации несет ответственность за сохранение конфиденциальности содержания олимпиадных заданий, их решений (ответов), критериев оценивания и обеспечивает соблюдение требований информационной безопасности на этапах хранения, тиражирования материалов до момента начала проведения школьного этапа Олимпиады по каждому предмету.

2.10. Муниципальные предметно-методические комиссии:

разрабатывают требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады;

составляют олимпиадные задания на основе содержания образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), формируют из них комплекты заданий для школьного этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады;

обеспечивают хранение олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады до их передачи организатору школьного этапа олимпиады, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.11. Составы муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады по каждому общеобразовательному предмету формируются из числа педагогических, научных, научно-педагогических работников.

### 3. Проведение муниципального этапа Олимпиады

3.1. Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада (далее - региональные предметно-методические комиссии олимпиады), заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7 - 11 классов.

3.2. Муниципальный этап олимпиады проводится Управлением образования в ноябре – декабре текущего учебного года. Конкретные сроки проведения муниципального этапа олимпиады устанавливаются Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Конкретные места проведения муниципального этапа олимпиады устанавливаются приказом Управлением образования.

3.3. На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

-участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное Управлением образования;

-победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Победители и призеры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

В случае если участник муниципального этапа олимпиады имеет право участия в муниципальном этапе олимпиады по нескольким предметам, он сам вправе выбрать, по

какому предмету на муниципальном этапе олимпиады будет участвовать (если олимпиада проходит одновременно по нескольким предметам).

#### 3.4. Организатор муниципального этапа олимпиады (Управление образования):

- формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав;
- формирует жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;
- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады;
- утверждает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, которые определяют принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
- заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории города Когалыма, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- определяет квоты и критерии отбора победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте в сети "Интернет", в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады;
- награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами.

3.5. Для проведения муниципального этапа олимпиады Управлением образования создаётся муниципальный организационный комитет олимпиады (далее – оргкомитет муниципального этапа олимпиады), жюри муниципального этапа олимпиады, назначаются кураторы вопросов подготовки и проведения муниципального этапа олимпиады по каждому предмету.

3.6. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических и научно-педагогических работников.

#### 3.7. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными Управлением образования требованиями к проведению

муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения олимпиады, настоящим положением и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.8. В целях осуществления контроля за соблюдением порядка муниципального этапа олимпиады по каждому предмету приказом Управления образования назначается куратор вопросов подготовки и проведения муниципального этапа олимпиады (далее – куратор муниципального этапа олимпиады по предмету).

Куратор муниципального этапа олимпиады по предмету:

- заблаговременно знакомится с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями;

- получает электронные диски с олимпиадными заданиями накануне проведения муниципального этапа олимпиады и организует работу по тиражированию заданий для участников и членов жюри;

- осуществляет доставку олимпиадных заданий к месту проведения муниципального этапа олимпиады;

- проводит перед началом муниципального этапа олимпиады организационные собрания с ассистентами в аудиториях, дежурными на этажах, членами жюри муниципального этапа;

- проверяет состояние помещений для проведения муниципального этапа олимпиады, для работы жюри муниципального этапа олимпиады, их оснащение в соответствии с требованиями, разработанными региональной предметно-методической комиссией;

- проверяет наличие достаточного количества чистых листов для выполнения олимпиадных заданий и для черновиков, проштампованных печатью общеобразовательной организации, на базе которой проводится муниципальный этап олимпиады;

- принимает участие в открытии муниципального этапа олимпиады с приветственным словом;

- обеспечивает кодирование и раскодирование работ участников муниципального этапа олимпиады;

- постоянно находится в общеобразовательной организации в период проведения муниципального этапа олимпиады;

- корректно рассматривает конфликтные ситуации, возникающие в ходе проведения муниципального этапа олимпиады;

- оперативно взаимодействует с оргкомитетом муниципального этапа олимпиады по возникающим вопросам;

- контролирует работу жюри муниципального этапа олимпиады;

- участвует в рассмотрении апелляций участников муниципального этапа олимпиады;

- передает после проведения муниципального этапа олимпиады отчетную документацию в оргкомитет муниципального этапа олимпиады;

- осуществляет информационную поддержку муниципального этапа олимпиады.

Куратор муниципального этапа олимпиады по предмету несет персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации с момента получения электронных дисков с олимпиадными заданиями до момента начала муниципального этапа олимпиады, а также при хранении титульных листов с шифрами участников муниципального этапа олимпиады.

3.9. Общеобразовательная организация направляет из числа педагогических работников вместе с командой для участия в муниципальном этапе олимпиады сопровождающего делегации, возлагая на него ответственность за жизнь и здоровье детей в пути до места проведения муниципального этапа олимпиады. Сопровождающий делегации не имеет права вмешиваться в ход проведения муниципального этапа олимпиады.

3.10. Заявки на участие в муниципальном этапе олимпиады, заверенные руководителем общеобразовательной организации, направляются в оргкомитет муниципального этапа олимпиады в сроки, установленные Управлением образования. Заявки, представленные позднее установленного срока или неправильно (неполно) оформленные, не рассматриваются.

3.11. Если участник муниципального этапа олимпиады желает принять участие в олимпиаде по двум предметам в один день, то общеобразовательная организация, при предъявлении заявки на участие в муниципальном этапе олимпиады, обязана поставить об этом в известность оргкомитет муниципального этапа олимпиады. В этом случае для участника муниципального этапа олимпиады время выполнения олимпиадных заданий по этим предметам не уменьшается.

3.12. В случае опоздания участника на муниципальный этап олимпиады время на выполнение заданий не продлевается.

3.13. Работы всех участников муниципального этапа олимпиады подлежат обязательному кодированию (обезличиванию).

3.14. Для проведения муниципального этапа олимпиады оргкомитетом назначаются ассистенты из числа незаинтересованных лиц.

Ассистенты распределяются по аудиториям и обязаны постоянно находиться в них во время выполнения участниками олимпиадных заданий.

3.15. В аудиториях, где проводится муниципальный этап олимпиады, за 30 минут до его начала ассистенты:

- оформляют на доске образец заполнения титульного листа;
- готовят необходимое количество листов для выполнения работы, черновики;
- проставляют код на всех листах работы (включая титульный) и на черновиках.

3.16. Под руководством ассистентов участники рассаживаются в аудитории по одному за стол так, чтобы рядом не сидели представители одной общеобразовательной организации.

3.17. Перед началом выполнения олимпиадных заданий ассистенты проводят инструктаж участников олимпиады - информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

3.18. Участники оформляют титульные листы, ассистенты собирают титульные листы, проверяют правильность их заполнения и передают куратору муниципального этапа олимпиады по предмету или председателю оргкомитета муниципального этапа олимпиады. Титульные листы работ участников хранятся у куратора муниципального этапа олимпиады по предмету или председателя оргкомитета муниципального этапа олимпиады на протяжении всего периода выполнения олимпиадных заданий и проверки работ до момента окончания подведения итогов работы жюри.

3.19. После проведения инструктажа и оформления титульных листов ассистент в аудитории объявляет о начале выполнения олимпиадных заданий и фиксирует время начала и окончания муниципального этапа олимпиады на доске (время, отведённое на инструктаж и оформление титульных листов, в общее время выполнения олимпиадных заданий не включается).

#### 4. Права и обязанности участников

##### школьного и муниципального этапов олимпиады

4.1. Во время проведения олимпиады участники олимпиады:

должны соблюдать Порядок проведения олимпиады, настоящее Положение и требования, утверждённые организатором школьного, муниципального этапов

олимпиады, муниципальными и центральными методическими комиссиями олимпиады, к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады;

не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4.2. В случае нарушения участником олимпиады Порядка проведения олимпиады, настоящего Положения и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

4.3. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

## 5. Проверка олимпиадных работ

5.1. Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, на каждом этапе олимпиады формируется жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее - жюри всех этапов олимпиады).

5.2. Состав жюри каждого из этапов олимпиады формируется из числа педагогических и научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, а также специалистов в области знаний, соответствующих предмету олимпиады, и утверждается приказом начальника Управления образования.

Персональный состав и график работы жюри утверждаются приказом Управления образования.

Из состава жюри выбирается председатель, который возглавляет работу жюри и организует его работу так, чтобы в проверке олимпиадных заданий не участвовали учителя участников муниципального этапа олимпиады.

Основными принципами деятельности жюри являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

5.3. Жюри всех этапов олимпиады:

принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

представляет результаты олимпиады её участникам;

рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации;

определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа;

представляет представителю организатора олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения организатором;

составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (приложение 1).

5.4. Состав жюри каждого из этапов олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

5.5. Основными принципами деятельности жюри всех этапов олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

5.6. Члены жюри муниципального этапа олимпиады несут персональную ответственность:

– за сохранение конфиденциальности информации, связанной с проверкой работ участников муниципального этапа олимпиады;

– за качество проверки выполнения олимпиадных заданий участниками олимпиады.

5.7. Члены жюри проверяют работы без титульных листов (т.е. только зашифрованные листы).

Работы проверяются только красными чернилами. Баллы за промежуточные выкладки ставятся около соответствующих мест в работе (это исключает пропуск отдельных пунктов из критериев оценок). Итоговые баллы за решение каждого задания ставятся у номера задания. Общее количество баллов выставляется в правом верхнем углу на первом листе работы. В случае если олимпиадных заданий немного (до 10), возможно заполнение таблицы на первой странице работы.

После подсчета баллов во всех работах заполняется оценочный лист результатов участников соответствующего этапа олимпиады (приложение 2), выявляются победители и призеры. Только после этого работы раскодируются (к работе присоединяется титульный лист в соответствии с кодом на листах) и оглашаются фамилии победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

5.8. Индивидуальные результаты участников каждого этапа олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - рейтинг) (приложение 3). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

Итоги школьного и муниципального этапов олимпиады подводятся жюри не позднее двух дней после проведения олимпиады.

5.9. Общеобразовательные организации по результатам проведения школьного этапа Олимпиады в установленные организатором олимпиады сроки направляет в Управление образования:

– заполненные протоколы результатов участников школьного этапа Олимпиады по всем предметам (в электронном виде);

– информацию о проведении школьного этапа Олимпиады;

5.10. Разбор решения олимпиадных заданий проводится после окончания соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в порядке, установленном Управлением образования.

При разборе решений олимпиадных заданий объясняется участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы выполнения заданий.

В процессе проведения разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию о критериях оценивания правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценивания и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций о несогласии с результатами проверки решений участников.

## 6. Определение победителей и призеров школьного и муниципального этапов олимпиады и их награждение

6.1. На школьном и муниципальном этапах олимпиады определяются победители и призеры по каждому предмету и в каждой параллели классов (возрастной группе) на основании результатов участников олимпиады. Командное первенство не определяется.

6.2. Количество победителей и призеров школьного и муниципального этапа олимпиады определяется исходя из квоты победителей и призеров, утвержденной приказом Управления образования и в соответствии с требованиями к организации и

проведению школьного и муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

### 6.3. Управление образования:

утверждает результаты соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров) и публикует их на своем официальном сайте в сети "Интернет", в том числе протоколы жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету,

совместно с муниципальным автономным учреждением «Межшкольный методический центр города Когалыма», проводит анализ результатов школьного и муниципального этапов Олимпиады по каждому предмету, обобщает информацию о проведении данного этапа и направляет анализ и обобщенную информацию в общеобразовательные организации,

направляет по запросу Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры информацию о проведении и итогах школьного и муниципального этапов олимпиады.

6.4. Официальным объявлением итогов школьного и муниципального этапа олимпиады считается приказ Управления образования.

6.5. Награждение победителей и призеров школьного этапа олимпиады осуществляется по решению общеобразовательной организации.

Победители и призеры муниципального этапа олимпиады награждаются грамотами. Регистрационным номером грамоты, выданной победителям и призерам муниципального этапа олимпиады, считается номер участника в рейтинговом списке, утвержденном приказом об итогах муниципального этапа олимпиады.

6.6. Победителям муниципального этапа олимпиады выплачивается премия. Категории получателей из числа призеров муниципального этапа олимпиады определяются приказом Управления образования.

Размер премии устанавливается приказом Управления образования.

6.7. Вручение грамот победителям и призерам муниципального этапа олимпиады проводится на торжественной церемонии награждения после подведения итогов муниципального этапа олимпиады по всем предметам.

6.8. Педагогическим работникам, подготовившим победителей и призеров муниципального этапа олимпиады, вручаются благодарственные письма Управления образования.

## 7. Порядок формирования и работы апелляционной комиссии

7.1. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри соответствующего этапа олимпиады (приложение 4).

Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий;
- по критериям и методике оценивания олимпиадных заданий.

7.2. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

7.3. Апелляция о несогласии с результатами оценивания олимпиадной работы подается участником соответствующего этапа олимпиады на имя председателя жюри по общеобразовательному предмету в письменном виде в течение следующего рабочего дня после окончания показа работ участников или размещения ответов (решений) на сайте оргкомитета.

7.4. Для рассмотрения апелляции создается апелляционная комиссия (далее - комиссия)

7.5. Апелляционная комиссия школьного этапа олимпиады обеспечивает компетентное объективное рассмотрение опротестованных участником школьного этапа олимпиады вопросов процедуры их проведения и (или) решений жюри соответствующего этапа, касающихся оценивания работ. Состав и порядок работы комиссии определяется приказом директора общеобразовательной организации.

7.6. Апелляционная комиссия муниципального этапа олимпиады (далее – комиссия) обеспечивает компетентное объективное рассмотрение опротестованных участником муниципального этапа олимпиады вопросов процедуры их проведения и (или) решений жюри соответствующего этапа, касающихся оценивания работ.

7.7. Работу комиссии муниципального этапа олимпиады организует оргкомитет муниципального этапа олимпиады.

7.8. Состав комиссии формируется и утверждается приказом Управления образования.

7.9. В состав комиссии (численностью не менее 3-х человек) входят представители оргкомитета муниципального этапа, жюри муниципального этапа олимпиады. Из числа членов комиссии назначается председатель, секретарь.

Председатель осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и несет ответственность за её работу, определяет порядок приема и рассмотрения апелляций, регламент работы комиссии, порядок выдачи заключения комиссии.

Секретарь принимает апелляции и ведет документацию комиссии:

- регистрирует в журнале поступившие апелляции;
- ведет протокол заседания комиссии (приложение 5).

7.10. Члены комиссии обязаны соблюдать этические нормы при рассмотрении апелляции.

7.11. Комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с результатами оценивания олимпиадной работы в течение двух дней со дня её подачи в присутствии участника, подавшего апелляцию. Рассмотрение апелляции участников олимпиады проводится с использованием видеозаписи.

7.12. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия оформляет протокол, в котором указывается одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

7.13. Решение принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

7.14. Решение комиссии является окончательным, пересмотру не подлежит и доводится до сведения заявителя или его родителей (законных представителей), общеобразовательной организации и оргкомитета муниципального этапа олимпиады.

7.15. Протокол проведения апелляции о несогласии с результатами оценивания передается председателю жюри муниципального этапа олимпиады соответствующего предмета для внесения изменений в отчетную документацию.

7.16. Окончательные итоги муниципального этапа олимпиады утверждаются с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

## 8. Сроки хранения материалов и документов школьного и муниципального этапа олимпиады

8.1. Материалы школьного этапа хранятся в общеобразовательных учреждениях, материалы муниципального этапа – в Управлении образования:

- олимпиадные работы участников - до 30 мая текущего учебного года;
- протоколы жюри – 5 лет;
- протоколы заседаний апелляционной комиссии – 5 лет
- журнал регистрации апелляций – 5 лет;

## 9. Финансовое обеспечение муниципального этапа олимпиады

9.1. Премии победителям и призёрам муниципального этапа олимпиады выплачиваются в соответствии с приказом управления образования Администрации города Когалыма в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме»

Аналитический отчёт  
о результатах выполнения олимпиадных заданий по \_\_\_\_\_  
(предмет)  
\_\_\_\_\_ этап

Анализ выполнения заданий:

	4 кл.	5 кл.	6 кл.	7кл.	8 кл.	9 кл.	10 кл.	11 кл.	ИТОГО
Количество участников									
Количество победителей									
Количество призеров									
% выполнения:									
<i>менее 25%</i>									
<i>25% и более, но менее 40%</i>									
<i>40% и более, но менее 50%</i>									
<i>50% и до 75% заданий</i>									
<i>более 75% заданий</i>									

Задания, вызывающие наибольшие затруднения \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Назовите трудности, вызванные при оценивании олимпиадных заданий

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Предложения разработчикам заданий \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председателя жюри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Город \_\_\_\_\_  
 Дата проведения \_\_\_\_\_  
 Предмет \_\_\_\_\_  
 Класс \_\_\_\_\_  
 Тур \_\_\_\_ (теоретический, практический)  
 Количество участников \_\_\_\_\_

№ п/п	Шифр участника	Задание					Общее количество баллов
		1	2	3	4	5	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							

*Председатель жюри:* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Члены жюри:* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_





**Протокол №**  
заседания жюри по итогам проведения апелляции участника  
\_\_\_\_\_ этапа  
всероссийской олимпиады школьников по (указать предмет)

---

(Ф.И.О. полностью)

учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(полное название образовательной организации)

Место проведения \_\_\_\_\_  
(муниципальное образование)

**Дата и время** \_\_\_\_\_

Присутствуют:

члены Жюри: (указываются Ф.И.О. - полностью)

---

---

---

---

---

---

---

---

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции)

---

---

---

---

---

---

---

---

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_;

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Председатель жюри

Члены жюри

