



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**Администрации города Когалыма**  
**ПРИКАЗ**

От « 06 » декабря 2019 г.

№ 920

Об организации городского профессионального конкурса  
«Учитель года» в 2020 году

На основании плана работы управления образования Администрации города Когалыма на 2019-2020 учебный год, утвержденного приказом Управления образования от 28.08.2019 №590, в целях выявления, поддержки и поощрения творчески работающих педагогов, повышения престижа учительского труда, распространения педагогического опыта лучших учителей города Когалыма

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести городской конкурс «Учитель года» (далее – Конкурс) в срок с 17 января по 4 февраля 2020 года на базе МАОУ «Средняя школа №8».

2. Утвердить:

2.1. положение о порядке проведения городского профессионального конкурса «Учитель года» в 2020 году согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2.2. состав организационного комитета конкурса согласно приложению 2 к настоящему приказу;

2.3. план подготовки и проведения Конкурса согласно приложению 3 к настоящему приказу.

3. Отделу по организационно-педагогической деятельности управления образования Администрации города Когалыма (Абдреева Н.П.):

- провести инструктивно-методическое совещание с участниками Конкурса 24.12.2019;

- осуществить приём документов на заочный тур Конкурса согласно приложениям 1 и 2 к Положению о городском профессиональном конкурсе «Учитель года»;

- организовать и провести очный тур Конкурса в период с 17 января по 4 февраля 2020 года;

- разработать критерии оценивания конкурсных мероприятий в срок до 24.12.2019.

4. Директору МАОУ «Средняя школа №8» Александровой Е.В. создать необходимые условия для проведения Конкурса.

5. Руководителям образовательных организаций города Когалыма обеспечить:

5.1. участие педагогических работников общеобразовательных организаций в Конкурсе;

5.2. направление в отдел по организационно-педагогической деятельности управления образования Администрации города Когалыма:

5.2.1. заявку на участие в Конкурсе в срок до 17.12.2019;

5.2.2. заявление, представление, информационную карту участника Конкурса в соответствии с Положением, утвержденным пунктом 2.1. настоящего приказа, в срок до 27.12.2019;

5.2.3. заявку на участие в конкурсных испытаниях в соответствии с Положением, утвержденным пунктом 2.1. настоящего приказа, в срок до 13 января 2020 года.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела по организационно-педагогической деятельности управления образования Администрации города Когалыма Абдрееву Н.П.

Заместитель начальника  
Управления образования



А.Н. Лаврентьева

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке проведения городского профессионального конкурса  
«Учитель года» в 2020 году

1. Общие положения

1.1. Городской конкурс «Учитель года» (далее - Конкурс) проходит в рамках Всероссийского конкурса «Учитель года России» в соответствии с Положением о Всероссийском конкурсе «Учитель года России», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2004 №73.

1.2. Организатором городского Конкурса является управление образования Администрации города Когалыма.

1.3. Конкурс проводится при поддержке когалымской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.4. Конкурс направлен на развитие творческой деятельности педагогических работников по обновлению содержания образования, поддержку новых технологий в организации образовательных отношений, рост профессионального мастерства и активной гражданской позиции педагогических работников, утверждение приоритетов образования в обществе.

1.5. Главная цель Конкурса - повышение престижа и статуса учителя в обществе, формирование общественного мнения о системе образования в городе Когалыме.

1.6. Задачи Конкурса:

1.6.1. выявление талантливых педагогических работников, их поддержка и поощрение;

1.6.2. поиск педагогических идей по обновлению содержания и педагогических технологий в практике деятельности общеобразовательных организаций города Когалыма;

1.6.3. распространение педагогического опыта лучших учителей города Когалыма и создание информационно-методического банка;

1.6.4. стимулирование роста профессионального педагогического мастерства педагогов, создание условий для их карьерного роста, поддержки и реализации социально-значимых проектов;

1.6.5. создание условий для формирования кадрового резерва руководителей в области образования из числа участников конкурса.

1.7. К участию в Конкурсе допускаются педагогические работники общеобразовательных организаций города Когалыма, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.8. Условиями участия в Конкурсе являются:

1.8.1. стаж педагогической работы не менее пяти лет;

1.8.2. высшее педагогическое или профессиональное (с правом преподавания) образование, наличие первой или высшей квалификационной категории.

1.9. Выдвижение кандидатов для участия в Конкурсе может осуществляться общеобразовательной организацией города Когалыма или посредством самовыдвижения.

1.10. Победители Конкурса прошлых лет к участию в Конкурсе не допускаются.

1.11. По результатам Конкурса победителю и призёрам устанавливается денежная премия: за 1-ое место – 40,0 тыс. рублей, 2-ое место – 30,0 тыс. рублей, 3-е место – 23,0 тыс. рублей.

1.12. Информационная поддержка Конкурса осуществляется на сайте управления образования Администрации города Когалыма.

## 2. Организационный комитет Конкурса

2.1. Для организационно-методического обеспечения проведения Конкурса создаётся организационный комитет Конкурса.

2.2. Состав организационного комитета Конкурса утверждается приказом управления образования Администрации города Когалыма.

2.3. Организационный комитет определяет девиз Конкурса, устанавливает процедуру проведения Конкурса, разрабатывает критерии оценивания конкурсных заданий, определяет сроки и место проведения Конкурса, обеспечивает подготовку победителя Конкурса для участия в окружном конкурсе «Учитель года Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

## 3. Счётная комиссия и жюри Конкурса

3.1. Состав жюри Конкурса формируется из числа педагогических и руководящих работников системы образования города Когалыма, представителей общественности в количестве не менее 7 человек.

3.2. Состав жюри утверждается приказом управления образования Администрации города Когалыма.

3.3. Жюри Конкурса проводит следующую работу:

3.3.1. оценивает выполнение заданий Конкурса;

3.3.2. определяет конкурсные испытания;

3.3.3. определяет победителя и призёров, занявших 2-3 места, по количеству мест в рейтинговой таблице, а также победителей отдельных номинаций;

3.3.4. в случае, если два педагога набрали одинаковое количество баллов, победитель определяется голосованием жюри;

3.3.5. в ходе проведения Конкурса осуществляет своевременное и чёткое оформление необходимой документации;

3.4. В целях надлежащего исполнения обязанностей, возложенных на жюри Конкурса, создаётся счётная комиссия.

Задачи счётной комиссии:

- разработка необходимой документации (сводных бланков по всем этапам и турам Конкурса), подсчёт голосов и подведение итогов голосования по рейтинговой таблице жюри Конкурса;

- подготовка оценочных бланков и рейтинговых листов по каждому этапу Конкурса;

- подсчет баллов, набранных участниками на всех этапах конкурса, в соответствии с экспертными листами жюри;

- подготовка сводных оценочных ведомостей по результатам этапов конкурса, формирование рейтинговых списков участников и передача их жюри;

- представление всех материалов счётной комиссии в архив организационного комитета Конкурса.

3.5. Состав и порядок работы счётной комиссии утверждается приказом управления образования Администрации города Когалыма.

## 4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в три тура: заочный, очный и финал.

4.2. На заочный тур Конкурса участники обязаны предоставить в организационный комитет Конкурса следующие материалы:

- представление заявителя;
- заявку на проведение конкурсных мероприятий;
- информационную карту участника;
- видеоролик «Визитная карточка конкурсанта», представляющий педагогического работника, рассказывающий о его профессиональной и общественной деятельности, достижениях и увлечениях. Продолжительность видеоролика до 3 минут. Видеоролик должен содержать звуковое сопровождение.

Видеоролик используется организаторами на открытии конкурса.

4.3. Заочный тур включает в себя экспертизу представленных документов и оценивание интернет-ресурса участника (личный сайт, страница, блог на сайте образовательной организации), который позволит познакомиться с участником конкурса и его педагогическим опытом (через представленные материалы). Интернет-ресурс оценивается членами жюри заочно до начала очного этапа конкурса. Заочный этап оценивается независимо от очного этапа. По результатам заочного этапа определяются лауреаты. Результаты заочного конкурса на очном этапе не учитываются.

4.4. Очный тур включает в себя несколько конкурсных испытаний:

4.4.1. конкурсное испытание «Методический семинар».

Формат конкурсного испытания: методический семинар проводится перед началом для всех участников конкурсного испытания «Урок», что позволяет соотнести заявленные теоретические положения с практикой их реализации. Конкурсант в тезисной форме в течение 10 минут излагает свои концептуальные методические подходы, основанные на опыте работы. Представление может сопровождаться мультимедийной презентацией (до 20 слайдов), содержащей описание опыта профессиональной деятельности участника конкурса, используемых им технологий и методик, направленных на реализацию требований ФГОС и профессионального стандарта «Педагог». Затем в течение 5 минут проходит диалог членов жюри с конкурсантами в форме вопросов и ответов.

4.4.2. конкурсное испытание «Урок».

Формат конкурсного испытания: урок по предмету (регламент - 30 минут, самоанализ урока – 10 минут). Возраст обучающихся и необходимое оборудование для проведения урока определяет участник. Темы уроков определяются локальным актом образовательной организации, утверждённым оргкомитетом в качестве площадки (в соответствии с календарно-тематическим планированием в рабочих программах по соответствующим предметам и с учётом их фактического выполнения в соответствующих классах), и сообщаются участникам за три дня до их проведения.

4.4.3. конкурсное испытание «Классный час».

Формат конкурсного задания: внеурочное занятие с учащимися, организованное по направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное (регламент - 30 минут). Занятие проводится в школе, являющейся конкурсной площадкой. Направление занятия, тему, возраст обучающихся и необходимое оборудование для проведения занятия определяет участник.

4.4.4. конкурсное испытание «Круглый стол».

Формат конкурсного испытания: круглый стол (регламент – 60 минут) с участием начальника управления образования Администрации города Когалыма.

Тема «круглого стола» определяется оргкомитетом конкурса и доводится до участников за 5 дней до начала конкурса.

4.5. По итогам первого этапа определяются финалисты конкурса «Учитель года» (не более 5 человек), набравшие наибольшее количество баллов. Результаты первого этапа конкурса в финале учитываются.

4.6. Финал включает в себя конкурсное испытание «Мастер – класс».

Формат конкурсного задания: публичная индивидуальная демонстрация передачи способов трансляции на сцене образовательных технологий (методов, эффективных приёмов и др.). Регламент – 20 минут, ответы на вопросы жюри – 5 минут.

Тему мастер-класса, количество и состав его участников конкурсант определяет самостоятельно.

4.7. В ходе Конкурса ведётся видео и фотосъёмка конкурсных мероприятий.

## 5. Порядок предоставления денежной премии

5.1. На основании результатов проведённого Конкурса счётной комиссией оформляется сводный протокол по определению победителя и призёров среди участников Конкурса.

5.2. Список победителей и призёров Конкурса утверждается постановлением Администрации города Когалыма.

5.3. На основании постановления Администрации города Когалыма премирование по результатам Конкурса производится за счёт средств бюджета города Когалыма.

## 6. Награждение

6.1. Награждение победителя и призёров Конкурса осуществляется на торжественной церемонии закрытия Конкурса. Дата, время, место проведения торжественной церемонии закрытия Конкурса определяются организационным комитетом. Информация о дате, месте, проведения торжественной церемонии доводится до сведения участников во время проведения очного этапа конкурса.

6.2. Победитель конкурса участвует в региональном этапе всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере образования автономного округа – Югры «Педагог года Югры» в номинации «Учитель года Ханты-Мансийского автономного округа - Югры». В случае форс-мажорных обстоятельств, в региональном этапе по решению оргкомитета принимает участие участник, следующий в рейтинговом списке по итогам очного этапа за победителем.

Приложение 1  
к Положению о конкурсе  
«Учитель года»

Форма 1

В Оргкомитет конкурса  
«Учитель года - 2020»

(ФИО), учителя.....

(название предмета, наименование общеобразовательной  
организации)

заявление.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в конкурсе «Учитель года» в 2020 году и внесение сведений, указанных в информационной карте участника городского профессионального конкурса, в базу данных об участниках городского конкурса и использование, за исключением разделов 6-8 («Контакты», «Документы», «Личные банковские реквизиты»), в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

На конкурс предоставляю следующие документы и материалы:

№ п/п	Документ	Бумажная копия (кол-во экземпляров, объем в страницах)	Электронная копия
1.	Заявление на участие в конкурсе	+	
2.	Представление общеобразовательной организации	+	+
3.	Информационная карта	+	+
4.	Заявки на проведение конкурсных мероприятий (открытый урок, методический семинар, классный час, мастер-класс)	+	+
5.	Фотографии (портрет 9х13, сюжетная фотография с внеклассного мероприятия или урока 9х13)		+
6.	Видеоролик «Визитная карточка конкурсанта» (продолжительность не более 3 минут, с возможностью воспроизведения на большом количестве современных цифровых устройств: AVI, MPEK, MKV, WMV, FLV, FullHD и др.; качество не ниже 360 рх, видеоролик должен быть оформлен информационной заставкой с указанием имени участника, региона (Ханты-Мансийский автономный округ-Югра), муниципалитета и образовательной организации, которую он представляет).		+

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заявка на участие в конкурсных испытаниях  
(Просим сохранять табличную форму заполнения)

Заявка на проведение методического семинара

Фамилия, имя, отчество конкурсанга	Тема методического семинара	Перечень необходимого оборудования

Заявка на проведение открытого урока

Фамилия, имя, отчество конкурсанга	Предмет	Класс	Перечень необходимого для урока оборудования	Примечания

Заявка на проведение классного часа с учащимися

Фамилия, имя, отчество конкурсанга	Направление занятия	Выбранная тема для занятия	Класс, количество человек (15-20)	Перечень необходимого оборудования

Заявка на проведение мастер-класса

Фамилия, имя, отчество конкурсанга	Тема мастер-класса	Перечень необходимого оборудования

Правильность сведений, представленных в заявках, подтверждаю:  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество участника)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(оформляется на бланке общеобразовательной организации)

В оргкомитет конкурса  
«Учитель года - 2020»

---

(полное название общеобразовательной организации)

выдвигает \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность претендента)

на участие в профессиональном конкурсе «Учитель года» в 2020 году. Основанием для выдвижения кандидатуры являются следующие показатели деятельности педагога:

*Краткое описание достижений в профессиональной и общественно-значимой деятельности участника конкурса в течение последних 2-3 лет.*

ФИО руководителя ОО \_\_\_\_\_

Подпись

М.П.

*\*Объем представления не более 2 страниц.*

(фотопортрет 4×6 см)
-------------------------

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА УЧАСТНИКА  
КОНКУРСА «УЧИТЕЛЬ ГОДА - 2020»**

(фамилия)
(имя, отчество)

Девиз, под которым участник выступает на конкурсе/или педагогическое кредо \_\_\_\_\_

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
2. РАБОТА	
Должность (по штатному расписанию)	
Место работы (название образовательной организации по Уставу)	
Год приема на работу	
Послужной список (укажите места Вашей работы за последние 10 лет и год поступления на них)	
Преподавательская деятельность по совместительству (укажите, где и в каком качестве)	
Классное руководство (укажите параллель)	
Педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Квалификационная категория (дата присвоения)	
3. ОБРАЗОВАНИЕ	
Образование (укажите название и год окончания учебного заведения, специальность и квалификация по диплому)	
Знание языков (укажите каких и степень)	

владения)			
Ученая степень (если имеется), название диссертационной работы (работ)			
<b>4. ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
Имеются ли звания, ведомственные награды (укажите название и в скобках год получения)			
Членство в общественных организациях (укажите название и год вступления)			
<b>5. СЕМЬЯ</b>			
Семейное положение (укажите имя супруга (супруги) и его (ее) профессию)			
Дети (укажите имя и возраст детей)			
<b>6. УВЛЕЧЕНИЯ</b>			
Хобби			
Спорт, которым увлекаетесь			
<b>7. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЦЕННОСТИ</b>			
Любимый афоризм			
Любимая поговорка (поговорка)			
Почему нравится работать в школе			
Профессиональные и личностные ценности, наиболее близкие участнику			
В чем, по мнению участника, состоит основная миссия победителя конкурса «Учитель года»			
<b>8. КОНТАКТЫ</b>			
Рабочий адрес			
Рабочий телефон			
Мобильный телефон			
Личная электронная почта			
<b>9. ОСНОВНЫЕ ПУБЛИКАЦИИ</b>			
<i>№</i>	<i>Название</i>	<i>Дата публикации, название издания</i>	<i>Ключевая идея (не более 50 слов на каждую публикацию)</i>
1			
2			
* в том числе книги и брошюры, если имеются			
<b>10. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ МЕТОДИКИ И ТЕХНОЛОГИИ</b>			
<i>№</i>	<i>Название, автор</i>	<i>Описание (не более 20 слов о каждой методике, технологии)</i>	<i>Результативность (не более 20 слов о каждой методике, технологии)</i>

<b>11. WEB-ПОРТФОЛИО*</b>			
Адрес личного Интернет-сайта, блога и т.п.			
<b>12. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ</b>			
1.	Каким, на Ваш взгляд, должен быть победитель конкурса?		
2.	Ваше заветное желание?		
3.	Ваши кумиры в профессии?		
4.	Ваши пожелания организаторам конкурса «Учитель года– 2020»		
5.	Ваши пожелания участникам конкурса «Учитель года– 2020»		
6.			

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ\***

*\* Интересные сведения, не раскрытые предыдущими разделами (не более 500 слов).*

Подпись конкурсанта \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА  
городского профессионального конкурса «Учитель года - 2020»

1. Гришина С.Г. - председатель оргкомитета Конкурса, начальник управления образования Администрации города Когалыма
2. Абдреева Н.П. - заместитель председателя оргкомитета Конкурса, начальник отдела по организационно-педагогической деятельности управления образования Администрации города Когалыма
3. Демченко Е.В. - начальник отдела учета и отчетности финансового обеспечения деятельности управления образования Администрации города Когалыма
4. Верховская Е.А.- специалист - эксперт отдела по организационно-педагогической деятельности управления образования Администрации города Когалыма
5. Ширшова Н.С. - специалист - эксперт отдела по организационно-педагогической деятельности управления образования Администрации города Когалыма
6. Мазур М.С. - председатель Профсоюза работников образования г. Когалыма
7. Петряева А.В. - директор МАУ «ИРЦ города Когалыма»
8. Александрова Е.В. – директор МАОУ «Средняя школа №8»
9. Филатова М.В. - заместитель директора по УВР МАОУ «Средняя школа №8»
10. Перебатова И.С. - заместитель директора по УВР МАОУ «Средняя школа №8»

Приложение 3  
к приказу Управления образования  
от 06.12.2019 г. № 920

ПЛАН

мероприятий по подготовке и проведению городского конкурса «Учитель года -2020»

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
1.	Определение сроков проведения Конкурса	С 17.01.2020 по 04.02.2020	Гришина С.Г. Абдреева Н.П.
2.	Подготовка приказа об утверждении сметы, составе жюри, счётной комиссии.	до 23.12.2019	Абдреева Н.П. Демченко Е.В.
3.	Заседание рабочей группы по проведению Конкурса	10.12.2020 - 14.30 МАОУ «Средняя школа №8»	Абдреева Н.П. Перебатова И.С.
4.	Приём документов на участие в Конкурсе: - заявка на участие - заявление, представление, информационная карта - заявка на участие в конкурсных испытаниях - видеоролик	17.12.2019 27.12.2019 13.01.2020 13.01.2020	Абдреева Н.П. Верховская Е.А.
5.	Инструктивное совещание с участниками Конкурса. Проведение жеребьёвки по каждому конкурсному испытанию	24.12.2019 - 15.00 МАОУ «Средняя школа №8»	Абдреева Н.П. Петряева А.В. Перебатова И.С.
6.	Проведение тренинга с участниками конкурса «На пути к успеху»	24.12.2020 -16.00 МАОУ «Средняя школа №8»	Ершова Л.П. Шакирзянова И.Р.
7.	Инструктивное совещание с членами жюри по оцениванию конкурсных заданий	17.01.2020 – 14.00 МАОУ «Средняя школа №8»	Абдреева Н.П.
8.	Подготовка сценария проведения открытия и финала Конкурса, оформление сцены	В течение всего конкурсного периода	Филатова М.В. Абдреева Н.П.
9.	Создание необходимых условий для проведения Конкурса на базе общеобразовательной организации	В течение всего конкурсного периода	Александрова Е.В.
10.	Открытие конкурса «Учитель года-2020». Проведение методических семинаров участниками конкурса.	17.01.2020 - 15.00 МАОУ «Средняя школа №8»	Абдреева Н.П. Александрова Е.В. Перебатова И.С. Филатова М.В.
11.	Проведение открытых уроков участниками конкурса	21.01.2020-22.01.2020	Абдреева Н.П. Александрова Е.В. Перебатова И.С.
12.	Проведение классных часов участниками конкурса	27.01.2020-28.01.2020	Абдреева Н.П. Александрова Е.В. Перебатова И.С.
13.	Проведение конкурсного испытания «Круглый стол» с участием начальника Управления образования	30.01.2020	Гришина С.Г. Абдреева Н.П.
14.	Подведение итогов первого этапа, определение финалистов	31.01.2020 Администрация города Когалыма	Абдреева Н.П.

15.	Проведение финала конкурса (мастер-класс)	04.02.2020 - 15.00 МАОУ «Средняя школа №8»	Абдреева Н.П. Александрова Е.В. Перебатова И.С. Филатова М.В.
16.	Подготовка дипломов, грамот, пригласительных. Подготовка и оформление протоколов конкурсных мероприятий.	В течение всего конкурсного периода	Ширшова Н.С. Петряева А.В.
17.	Подготовка буклетов, сборника материалов Конкурса, организация работы пресс-центра. Видео и фото съемка.	В течение всего конкурсного периода	Ширшова Н.С. Петряева А.В.
18.	Работа со СМИ.	В течение всего конкурсного периода	Абдреева Н.П. Ширшова Н.С.
19.	Приобретение подарков для участников Конкурса	Церемония награждения 04.02.2020	Абдреева Н.П. Мазур М.С.