



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации города Когалыма

ПРИКАЗ

От « 25 » декабря 202 3 г.

№ 11-Пр-1220

Об организации оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в образовательных организациях города Когалыма в 2024 году

В целях эффективной организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в городе Когалыме, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 №656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2009 №250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 №21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», на основании решения Думы города Когалыма от 09.02.2006 №208-ГД «Об утверждении Положения об управлении образования Администрации города Когалыма», в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899, постановления Администрации города Когалыма от 25.03.2013 №741 «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в городе Когалыме», постановления Администрации города Когалыма от 25.05.2021 №1073 «Об утверждении Порядка организации и оплаты стоимости питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей, палаточных лагерях, организованных в городе Когалыме», плана работы управления образования Администрации города Когалыма на 2023-2024 учебный год, утвержденного приказом управления образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024 году оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей (далее – лагеря) на базе следующих муниципальных образовательных организаций: МАОУ СОШ №1, МАОУ «Средняя школа №3», МАОУ СОШ №7, МАОУ «Средняя школа № 8», МАОУ «Школа - сад № 10», МАУ ДО «ДДТ».

2. Утвердить график работы оздоровительных лагерей согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Определить организаторами оздоровительных лагерей муниципальные образовательные организации, на базе которых открываются оздоровительные лагеря.

4. Директорам образовательных организаций Гулиевой Е.А. (МАОУ СОШ №1), Маренюку В.М. (МАОУ «Средняя школа №3»), Овсянникову А.А. (МАОУ СОШ №7), Александровой Е.В. (МАОУ «Средняя школа № 8»), Гришиной С.Г. (МАОУ «Школа - сад № 10»), Михалик Н.А. (МАУ ДО «ДДТ»):

4.1. Провести необходимые организационные мероприятия по открытию и комплектованию работниками и воспитанниками оздоровительных лагерей в соответствии с нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующими организацию и деятельность оздоровительных лагерей;

4.2. Создать условия, обеспечивающие безопасность жизни и здоровья воспитанников и работников оздоровительных лагерей;

4.3. Осуществлять целевое использование средств в соответствии с утвержденными сметами расходов, выделенных на оздоровительные лагеря;

4.4. Довести до сведения родителей информацию об организации деятельности оздоровительного лагеря, посредством размещения информации на официальном сайте организации, страницах в социальных сетях и мессенджерах;

4.5. Принять участие в региональном этапе открытого конкурса «Лучший оздоровительный лагерь Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

4.6. Принять участие в региональном этапе открытого конкурса «Лучшая программа, реализуемая в организациях, осуществляющих досуг и занятость детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

4.7. Предоставить итоговую информацию о деятельности оздоровительного лагеря в Управление образования (Мельниченко О.В.) для подготовки итоговой информации к межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в городе Когалыме, (далее – межведомственной комиссии) в течение трёх рабочих дней по окончании смены по формам, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

5. Начальнику отдела обеспечения безопасности жизнедеятельности Управления образования Мельниченко Т.А.:

5.1. Осуществлять координацию деятельности и функционирования оздоровительных лагерей в муниципальных образовательных организациях по вопросам антитеррористической безопасности;

5.2. Обеспечить контроль за созданием безопасных условий в

оздоровительных лагерях в период подготовки к их открытию и функционированию.

6. Специалисту-эксперту отдела обеспечения безопасности жизнедеятельности Управления образования Савицкой Ю.О.:

6.1. В рамках организации деятельности и функционирования оздоровительных лагерей осуществлять работу по:

- координации деятельности муниципальных образовательных организаций с заинтересованными ведомствами и службами по вопросам здоровья детей и экологического воспитания;
- проведению инструктивно – методических мероприятий с работниками оздоровительных лагерей по вопросам здоровьесбережения детей;
- оказанию консультативно-методической помощи руководителям муниципальных образовательных организаций и работникам оздоровительных лагерей по вопросам здоровьесбережения детей и экологического воспитания;
- проведению мониторинга, анализа и оценки качества здоровьесберегающей деятельности оздоровительных лагерей;
- контролю за своевременным выполнением муниципальными образовательными организациями нормативных и правовых актов в сфере здоровьесбережения детей.

6.2. Предоставить информацию о выполнении пункта 6.1 настоящего приказа главному специалисту управления образования Администрации города Когалыма Мельниченко О.В. для подготовки итоговой информации к межведомственной комиссии по результатам летней оздоровительной кампании.

7. Специалисту-эксперту отдела обеспечения безопасности жизнедеятельности Управления образования Тимофеевой С.А.:

7.1 В рамках организации деятельности и функционирования оздоровительных лагерей осуществлять работу по:

- координации деятельности муниципальных образовательных организаций с заинтересованными ведомствами и службами по вопросам организации питания детей и профилактики детского дорожно-транспортного травматизма;
- оказанию консультативно-методической помощи руководителям муниципальных образовательных организаций и работникам оздоровительных лагерей по вопросам организации питания детей и профилактики детского дорожно-транспортного травматизма;
- контролю за реализацией нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы организации питания, организации перевозки воспитанников оздоровительных лагерей;
- проведению мониторинга деятельности оздоровительных лагерей в части обеспечения детей качественным и безопасным питанием.

7.2. Предоставить информацию о выполнении пункта 7.1 настоящего приказа главному специалисту управления образования Администрации города Когалыма Мельниченко О.В. для подготовки итоговой информации к межведомственной комиссии по итогам летней оздоровительной кампании.

8. Инженеру отдела обеспечения безопасности жизнедеятельности Управления образования Пикиной Ю.В.:

8.1. В рамках организации деятельности и функционирования

оздоровительных лагерей осуществлять организационную работу по:

- координации деятельности муниципальных образовательных организаций с заинтересованными ведомствами и службами по вопросам охраны труда и пожарной безопасности;

- учёту и анализу состояния и причин производственного травматизма работников оздоровительных лагерей, травматизма воспитанников;

- проведению инструктивно – методических мероприятий с работниками оздоровительных лагерей по вопросам охраны труда и пожарной безопасности;

- оказанию консультативно-методической помощи руководителям и ответственным лицам оздоровительных лагерей по вопросам обеспечения комплексной безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;

- контролю за реализацией нормативных правовых и распорядительных актов федерального, регионального и муниципального уровней по вопросам охраны труда, пожарной безопасности;

- проведению совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных лиц образовательных организаций проверок, обследования технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда и требованиям пожарной безопасности;

- контролю своевременного обучения работников оздоровительных лагерей по охране труда и пожарной безопасности;

- проведению мониторинга, анализа и оценки качества деятельности оздоровительных лагерей по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.

8.2. Предоставить информацию о выполнении пункта 8.1 настоящего приказа главному специалисту управления образования Администрации города Когалыма Мельниченко О.В. для подготовки итоговой информации к межведомственной комиссии по итогам летней оздоровительной кампании.

9. Начальнику отдела финансово-экономического обеспечения и контроля Управления образования Малофеевой О.А.:

9.1. Обеспечить финансирование муниципальных образовательных организаций на организацию деятельности оздоровительных лагерей в период оздоровительной кампании.

9.2. Осуществлять контроль за целевым и своевременным расходованием финансовых средств, предусмотренных на организацию деятельности оздоровительных лагерей, посредством предварительных и текущих проверок бюджетных операций.

9.3. Предоставить итоговую информацию по расходованию финансовых средств на организацию деятельности оздоровительных лагерей главному специалисту управления образования Администрации города Когалыма Мельниченко О.В. для подготовки итоговой информации к межведомственной комиссии по итогам летней оздоровительной кампании.

10. Главному специалисту Управления образования Мельниченко О.В.:

10.1. В рамках организации деятельности и функционирования оздоровительных лагерей осуществлять работу по:

- оказанию консультативно-методической помощи руководителям

муниципальных образовательных организаций по внесению изменений деятельности оздоровительных лагерей в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- координации взаимодействия муниципальных образовательных организаций с учреждениями культуры и спорта, а также другими ведомствами и организациями города Когалыма;

- проведению инструктивно – методических мероприятий с работниками оздоровительных лагерей по организации воспитательной и образовательной деятельности;

- оказанию консультативно-методической помощи руководителям муниципальных образовательных организаций и работникам оздоровительных лагерей по вопросам разработки программ образовательной и воспитательной деятельности.

10.2. Разместить информацию о деятельности оздоровительных лагерей на официальном сайте Управления образования;

10.3. Довести настоящий приказ до образовательных организаций, организующих деятельность оздоровительных лагерей.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления
образования

А.Н. Лаврентьева

График
работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей
в период оздоровительной кампании 2024 года.

№ смены	Сроки и продолжительность смены	Сроки приемки лагерей	Образовательная организация, на базе которой организован оздоровительный лагерь	В режиме онлайн		
				Количество воспитанников	Питание	Режим работы лагеря
1 смена	03.06 – 26.06 (20 р.дн.)	30.05	МАОУ СОШ № 1	125	МАОУ СОШ №1	08.30 – 18.00
	03.06 – 26.06 (20 р.дн.)	30.05	МАУ ДО «ДДТ»	45	МАОУ «Средняя школа № 3»	08.30 – 14.30
	08.06 – 02.07 (20 р.дн.)	04.06	МАОУ «Средняя школа № 8», корпус 2	125	МАОУ «Средняя школа № 8», корпус 2	08.30 – 18.00
	18.06 – 10.07 (20 р.дн.)	13.06	МАОУ «Средняя школа № 3» «Спартак»	100	МАОУ «Средняя школа № 3»	08.30 – 18.00
2 смена	01.07 – 23.07 (20 р.дн.)	26.06	МАОУ «Школа – сад № 10»	125	МАОУ «Школа – сад № 10»	08.30 – 18.00
	04.07 – 26.07 (20 р.дн.)	28.06	МАОУ СОШ № 7	125	МАОУ СОШ № 7	08.30 – 18.00
	13.07 – 05.08 (20 р.дн.)	-	МАОУ «Средняя школа № 3»	125	МАОУ «Средняя школа № 3»	08.30 – 18.00
3 смена	30.07 – 21.08 (20 р.дн.)	-	МАОУ СОШ № 7	125	МАОУ СОШ № 7	08.30 – 18.00
ВСЕГО			6 организаций / 8 смен	895 чел.		

весенние каникулы 2023-2024 уч. года	08.30 – 14.30 ч.	профильная смена психолого-педагогической направленности на базе МАОУ СОШ № 1	175 чел.
	08.30 – 14.30 ч.	профильная смена Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» на базе МАОУ «Средняя школа № 3»	175 чел.
	08.30 – 14.30 ч.	профильная смена направления Юнармия направления на базе МАОУ «Средняя школа № 5»	175 чел.
	8.30 – 14.30 ч.	профильная смена направления функциональная грамотность на базе МАОУ «Средняя школа № 6»	175 чел.
	8.30 – 14.30 ч.	профильная смена естественно-научного и технического направления на базе МАОУ СОШ № 7	175 чел.
	08.30 – 14.30 ч.	профильная смена направления «Орлята России» на базе МАОУ «Средняя школа № 8»	175 чел.
	08.30 – 14.30 ч.	профильная смена направления ЮИД на базе МАОУ «Школа - сад № 10»	175 чел.
ВСЕГО (весна)		7 организаций / 7 смен	1225 чел.
осенние каникулы 2024-2025 уч. года	08.30 – 14.30 ч.	профильная смена направления ЮИД на базе МАОУ СОШ № 1	175 чел.
	08.30 – 14.30 ч.	профильная смена направления цифровая грамотность на базе МАОУ «Средняя школа № 3»	175 чел.
	08.30 – 14.30 ч.	профильная смена направления функциональная грамотность на базе МАОУ «Средняя школа № 5»	175 чел.
	08.30 – 14.30 ч.	профильная смена Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» на базе МАОУ «Средняя школа № 6»	175 чел.
	08.30 – 14.30 ч.	профильная смена направления Юнармия на базе МАОУ СОШ № 7	175 чел.
	08.30 – 14.30 ч.	профильная смена естественно-научного и технического направления на базе МАОУ «Средняя школа № 8», корпус 2	175 чел.
	08.30 – 14.30 ч.	профильная смена технического направления на базе МАОУ «Школа - сад № 10»	175 чел.
ВСЕГО (осень)		7 организаций / 7 смен	1225 чел.
ИТОГО		8 организаций / 22 смены	3345 чел.

График
работы лагеря труда и отдыха для детей и подростков
в период оздоровительной кампании 2024 года.

№ смены	Сроки и продолжительность смены	Сроки приемки лагерей	Образовательная организация, на базе которой организован оздоровительный лагерь	В режиме офлайн		
				Количество воспитанников	Питание	Режим работы лагеря
1 смена	07.06.2024 – 28.06.2024 (15 р.дн.)	04.06	на базе МАОУ «Средняя школа № 8», корпус 2 - лагерь труда и отдыха МАУ «Молодёжный комплексный центр «Феникс»	40 чел.	МАОУ «Средняя школа № 8», корпус 2	08.20 – 13.40
ВСЕГО			1 организация / 1 смена	40 чел.	-	-

Отчёт о работе
оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
МАОУ _____

1. Реквизиты (дата, №, заголовок) приказа ОО
об организации смены оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей:

2. Наименование лагеря: _____
3. Направления деятельности: _____
4. Срок смены: _____
5. Начальник лагеря: _____
6. Укомплектованность лагеря на начало работы:

Контингент	Количество, чел.	
	План	Факт
Дети		
Работники, в том числе:		
воспитатели		
вожатые		

7. Состав:

Категория детей	Количество, чел.			
	Мальчики	Девочки	Всего	Из них в возрасте до 10 лет
дети сироты				
дети, находящиеся под опекой из малообеспеченных семей				
из многодетных семей				
дети- инвалиды				
дети ОВЗ				
состоящие на учёте КДН	СОП			
	правонарушители			
состоящие на учёте ОДН				
состоящие на ВШ учёте				
детей-мигрантов				
из семей, потерявших кормильца				
дети КМНС				
дети медицинских работников				
дети мобилизованных				
дети, прибывшие из ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей				
Всего				

8. Количественный состав (дето/дни):

	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	всего
количество детей						

9. Персонал пищеблока:

№	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ
1.		

10. Медицинский персонал:

№	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ
1.		

11. Материальное обеспечение:

Количество:

Спален для мальчиков - _____, для девочек - _____

Игровых _____

Других помещений _____

Спортивный зал _____, спортивная площадка _____

12. Использование спортивных сооружений города:

бассейн «Дворца спорта»:

кол-во посещений - _____, кол-во детей - _____

спортивные площадки города:

кол-во посещений - _____, кол-во детей - _____

спортивный зал ледового дворца «Айсберг»:

кол-во посещений - _____, кол-во детей - _____

_____:

кол-во посещений - _____, кол-во детей - _____

_____:

кол-во посещений - _____, кол-во детей - _____

13. Контроль качества питания осуществляется:

со стороны Управления образования:

Дата проверки	Результат проверки	Информация об устранении нарушений, замечаний

Другие организации и ведомства:

Роспотребнадзор

Дата проверки	Результат проверки	Информация об устранении нарушений, замечаний

комиссия общественного контроля (приложение), созданной на летний период

с _____ по _____

Дата проверки	Результат проверки	Информация об устранении нарушений, замечаний

14. Лечебно-профилактическая, оздоровительная работа

14.1. Информационно-просветительская, пропагандистская работа, в том числе с родителями и их участием

наименование мероприятия	кто проводил		дата проведения	количество присутствующих, чел.	
	Ф.И.О.	должность		дети	родители

14.2. Оздоровительные процедуры

наименование процедуры	количество получивших данную услугу	место проведения

14.3. Прибавка в весе детей лагеря

список детей лагеря	вес ребенка на начало смены	вес по окончанию смены

14.4. Информация о случаях травматизма

Количество случаев	Дата происшедшего случая	Место происшедшего случая	Характер травмы	Исход случая

* - в лагере на занятии, по дороге в лагерь или из лагеря, на мероприятии (в лагере, на выезде с указанием где)

15. Реализация образовательной программы

наименование мероприятия программы	кто проводил		дата проведения	количество присутствующих, чел.	
	Ф.И.О.	должность		дети	родители

16. Обязательные приложения к отчету:

16.1. Режим работы лагеря с уточнением графика питания

16.2. Расписание занятий

16.3. План мероприятий

16.4. Состав комиссии общественного контроля

16.5. Список детей

№ п/п	№ договора	Ф.И.О. ребёнка	дата рождения	из какой образовательной организации	место проживания	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	место работы (сфера деятельности) родителя (законного представителя)

16.6. Список педагогического состава

№	должность в оздоровительном лагере	Ф.И.О.	основное место работы	должность

16.7. Фото-отчет о работе лагеря

Ф.И.О., должность исполнителя
Контактный телефон