



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**Администрации города Когалыма**  
**ПРИКАЗ**

от « 1 » марта 201 6 г.

№ 143

Об использовании примерного регламента деятельности педагога по ведению отчетной документации на электронных и бумажных носителях и применении типового перечня информации, отчетов, запрашиваемых из образовательных организаций Ханты - Мансийского автономного округа – Югры через АИАС «Регион. Контингент»

На основании приказов Департамента образования и молодежной политики Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 16.02.2016 №193 «Об утверждении примерного регламента деятельности педагога по ведению отчетной документации на электронных и бумажных носителях с учетом требований профессионального стандарта педагога и федеральными государственными образовательными стандартами общего образования», от 29.02.2016 №264 «Об утверждении типового перечня информации, отчетов, запрашиваемых из образовательных организаций Ханты - Мансийского автономного округа – Югры через АИАС «Регион. Контингент» в целях регламентации деятельности педагогических и руководящих работников при ведении отчетной документации и оптимизации документооборота в образовательных организациях города Когалыма

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям муниципальных образовательных организаций:

1.1. Обеспечить использование примерного регламента деятельности педагога по ведению отчетной документации на электронных и бумажных носителях с учетом требований профессионального стандарта педагога и федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, утвержденного приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 16.02.2016 №193 (далее – Примерный регламент).

1.2. Применить типовой перечень информации, отчетов, запрашиваемых из образовательных организаций Ханты - Мансийского автономного округа – Югры через АИАС «Регион. Контингент», утвержденный приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 29.02.2016 №264 (далее – Типовой перечень отчетности), при регулировании отчетности на бумажном и электронном носителях в образовательной организации.

1.3. Утвердить соответствующие локальные акты с учетом Примерного регламента и Типового перечня отчетности и разместить их на сайте образовательной организации в срок до 01.06.2016.

2. Отделу организационно-педагогической деятельности (Бутюгина Е.А.) в 2016 – 2017 учебном году провести мониторинг эффективности принятых мер по исключению излишней отчетности в работе педагога, включая ведение классных журналов на бумажных носителях.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Администрации города Когалыма Лаврентьеву А.Н.

Начальник Управления образования



С.Г.Гришина