**Инструкция по получению услуги**

**«Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» через ЕПГУ**

Для получения услуги необходимо на Едином портале государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru (ЕПГУ) зарегистрироваться и авторизироваться в Личном кабинете.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Зайти в личный кабинет и выбрать услугу | | |
|  | | |
| 1. После выбора услуги, в диалоговом окне будет представлена карточка услуги, где можно ознакомиться с описанием и порядком предоставления услуги. После ознакомления с информацией, необходимо нажать на кнопку «Получить услугу». | | |
|  | | |
| 1. Система Вас перенаправит на старую версию портала |  | |
| 1. В разделе «Выберите заявителя» - выбрать «Родитель» или «Обучающийся» (если на портал зашел зарегистрированный ребенок (старше 14 лет). 2. Выберите школу. 3. Выберите учащегося (система автоматически выдаст данные Вашего ребенка, если Вы внесли о нем сведения при регистрации на портале). 4. Нажмите кнопку «Далее» |  | |
|  | | |
|  | | 1. Появится окно, где можно выбрать интересующую Вас информацию:   «Дневник» - перечень уроков, домашнее задание, текущие оценки;  «Итоговые отметки» - по каждому предмету все текущие отметки в четверти со средним значением итоговой отметки за четверть в скобках |
|  | |  |
|  | | В каждом разделе необходимо выбрать интересующий Вас период и нажать кнопку «Показать» |