



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА**  
**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

От «15» июля 2021 г.

№ 1452

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
города Когалыма  
от 28.01.2021 №141

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.02.2021 №10-П-200 «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 августа 2016 года №1224 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», учитывая экспертное заключение управления государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.03.2021 №01.03-М-298, заключение Контрольно-счетной палаты города Когалыма от 30.04.2021 №60, в целях приведения в соответствии с действующим законодательством:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 16.02.2021 №141 «О реализации системы персонифицированного дополнительного образования детей в городе Когалыме» (далее – Положение) внести следующие изменения:

1.1. пункт 1.3 раздела I. «Общие положения» Положения дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«4) контроль за оказанием образовательных услуг.»;

1.2 в разделе II «Порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования»:

1.2.1 в пункте 2.3 слова «или их копии, заверенные в нотариальном порядке» исключить;

1.2.2 пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Заявитель предоставляет копии документов, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, с предъявлением оригиналов документов. Должностное лицо, осуществляющее прием документов,

проверяет соответствие копий оригиналам документов и возвращает оригиналы документов Заявителю.»;

1.2.3 в пункте 2.9 слова «подпункте 2.10» заменить словами «пункте 2.10»;

1.2.4 пункт 2.20 после слов «в подпункте 2.3.4» дополнить словами «пункта 2.3»;

1.2.5 в пункте 2.21 слова «пунктом 2.17.3» заменить словами «подпунктом 2.17.3 пункта 2.17»;

1.3. Заголовок раздела III «Порядок формирования реестров дополнительных общеобразовательных программ» изложить в следующей редакции:

«III. Порядок формирования реестров образовательных программ»;

1.4. Положение дополнить разделом V «Контроль за оказанием образовательных услуг» следующего содержания:

«V. Контроль за оказанием образовательных услуг

5.1. Предметом контроля является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе оказания услуг дополнительного образования совокупности предъявляемых обязательных требований к такой деятельности и требований, установленных законодательством Российской Федерации, иными федеральными, региональными и муниципальными правовыми актами, а также поддержание необходимого уровня качества оказания услуг дополнительного образования.

5.2. Уполномоченным органом по проведению контроля за соблюдением юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе оказания услуг дополнительного образования совокупности предъявляемых обязательных требований к такой деятельности и требований, установленных законодательством Российской Федерации, иными федеральными, региональными и муниципальными правовыми актами, а также поддержание необходимого уровня качества оказания услуг дополнительного образования, является управление образования Администрации города Когалыма.

5.3. Основаниями для проведения мероприятий по контролю в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, оказывающего услуги дополнительного образования, является поступление в управление образования Администрации города Когалыма обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

5.3.1. возникновение угрозы причинения вреда или причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

5.3.2. нарушения условий реализации дополнительных общеобразовательных программ (несоответствие ранее заявленным сведениям о количестве часов услуг дополнительного образования, о квалификации педагогов, о технической оснащенности и т.д.), включая нарушения условий реализации, установленные федеральными контрольно-надзорными органами;

5.3.3. несоответствия качества реализации дополнительной общеобразовательной программы предъявляемым к ней требованиям или ранее заявленным сведениям;

5.4. Контроль осуществляется по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

5.5. Мероприятия по контролю осуществляются на основании приказа начальника управления образования Администрации города Когалыма или лица, его замещающего, о назначении выездной и(или) документарной проверки с обязательным уведомлением руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом о назначении выездной проверки.

В приказе о проведении проверки указываются основания, предмет проверки, проверочные мероприятия по контролю, состав комиссии (экспертов), представителей экспертных организаций, привлекаемых к мероприятиям по контролю, сроки и условия их проведения.

5.6. По результатам мероприятий по контролю должностными лицами, осуществлявшими такие мероприятия, составляется акт, в котором фиксируются:

1) дата, время и место составления акта;

2) наименование органа, осуществлявшего мероприятия по контролю;

3) дата и номер распоряжения или приказа о проведении мероприятий по контролю;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших мероприятия по контролю;

5) наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по контролю;

6) дата, время, продолжительность и место проведения мероприятий по контролю;

7) сведения о результатах мероприятий по контролю, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении

мероприятий по контролю, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи.

9) подписи должностных лиц, проводивших проверку.

5.7. Указанный акт служит основанием для установления факта существенного(ых) нарушения(й) условий договора об образовании и направляется в отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма для принятия мер в соответствии с действующим законодательством.».

2. Управлению образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст настоящего постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Глава города Когалыма



Н.Н.Пальчиков