



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации города Когалыма
ПРИКАЗ

От « 15 » мая 20 14 г.

№ 451

Об утверждении Порядка ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях города Когалыма
(в ред. приказа Управления образования от 19.12.2019 №973)

В целях приведения в соответствие с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры муниципального правового акта, регламентирующего учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях города Когалыма

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организаций города Когалыма (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Директорам Шарафутдиновой И.Р. (МБОУ СОШ № 1), Маренюку В. М. (МБОУ «Средняя школа № 3»), Заремскому П. И. (МБОУ «Средняя школа № 5»), Дзюбе О.И. (МБОУ «Средняя школа № 6»), Наливайкиной Т. А. (МБОУ «СОШ № 7»), Баженовой Е.В. (МАОУ «Средняя школа № 8»), Новохатскому М. В. (МБОУ «СОШ № 10»):

2.1. в работе с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия, руководствоваться Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа;

2.2. довести до сведения педагогических работников Порядок, утвержденный пунктом 1 настоящего приказа, в срок до 21.05.2014;

2.3. предоставлять в Управление образования (каб. №418) в течение учебного года ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца, информацию о несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях города Когалыма, согласно приложению 1 к Порядку, утвержденному пунктом 1 настоящего приказа.

3. Признать утратившим силу приказ Управления образования от 26.12.2013 №989 «Об утверждении Порядка ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях города Когалыма»

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела по общему и дополнительному образованию Управления образования М.Г.Власенко.

Начальник Управления образования

С.Г.Гришина

М.Г.Власенко

**Порядок
ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически
пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных
общеобразовательных организациях города Когалыма**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях города Когалыма (далее – Порядок) определяет последовательность действий муниципальных общеобразовательных организаций города Когалыма и управления образования Администрации города Когалыма по выявлению и учету несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, и осуществлению мер по их воспитанию и получению ими общего образования.

1.2. Нормативную правовую основу учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях города Когалыма, составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации, принятый Государственной Думой 08.12.1995;
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2019 №1413 «О предоставлении информации о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

(абзац в ред. приказа Управления образования от 19.12.19 №973)

1.3. Под учетом несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в муниципальных общеобразовательных организациях, понимается комплекс мероприятий, осуществляемых муниципальной общеобразовательной организацией в отношении несовершеннолетнего и его семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску учебных занятий по неуважительным причинам.

1.4. К неуважительным причинам пропусков занятий в муниципальной общеобразовательной организации относятся: бродяжничество, нежелание обучаться, напряженные отношения с одноклассниками, педагогическими работниками, родителями (законными представителями), препятствие или уклонение родителей (законных представителей) от своих обязанностей, выезд учащегося за пределы города без заявления родителей (законных представителей) или без ходатайства сторонних организации (учреждений) (на соревнования, конкурсы, фестивали и т.п.), выбытие с родителями (законными представителями) с территории проживания без школьных документов и другое.

Отсутствие учащегося по записке родителей (законных представителей) не может рассматриваться как уважительная причина пропусков занятий в муниципальной общеобразовательной организации.

1.5. Систематическими следует считать пропуски занятий, которые зафиксированы с определенной периодичностью или временным интервалом.

2. Организация работы по выявлению и учету несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях города Когалыма

2.1. Выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляют муниципальные общеобразовательные организации города Когалыма. С этой целью муниципальные общеобразовательные организации города Когалыма:

- ведут документацию по учету и движению учащихся;
- осуществляют ежедневный контроль за посещением учащимися занятий;
- выявляют учащихся, не приступивших к занятиям с 1 сентября;
- выявляют причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;
- осуществляют учет результатов освоения учащимися общеобразовательных программ;
- проводят поквартирные обходы на территории, за которой закреплена муниципальная общеобразовательная организация, с целью учета детей, подлежащих обучению (закрепление муниципальной общеобразовательной организации за конкретной территорией города Когалыма осуществляет управление образования Администрации города Когалыма);
- посещают семьи с целью знакомства с условиями жизни и воспитания учащихся;
- ведут систематическое наблюдение за физическим и психологическим состоянием учащихся.

2.2. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель.

2.3. В случае пропуска 1 дня учебных занятий и (или) отдельных уроков, суммарное количество которых составляет 1 – 6 уроков, классный руководитель выясняет причины отсутствия учащегося у его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины, классный руководитель и социальный педагог проводят индивидуальные беседы с учащимся и его родителями (законными представителями) по выявлению причины пропусков учебных занятий и принимает меры по их устранению. Классному руководителю следует предупредить родителей (законных представителей) учащегося о необходимости усиления контроля за посещаемостью учебных занятий и их ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по воспитанию и обучению детей. Рекомендуются провести с учащимся индивидуальную консультацию с привлечением педагога – психолога.

В случае, если классный руководитель не смог в день пропусков дозвониться до родителей (законных представителей), то он должен в этот же день посетить учащегося на дому с целью оперативного выяснения причин его отсутствия и исключения фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

В случае, если классный руководитель дозвонился до родителей (законных представителей) и установил, что учащийся пропустил занятия без уважительных причин, а учащийся продолжил пропускать учебные занятия в течение второго учебного дня, классному руководителю необходимо посетить такого учащегося на дому совместно с социальным педагогом. Посещение учащегося на дому осуществляется с целью выяснения условий проживания его в семье, отношения к нему родителей (законных представителей), причины отсутствия в школе, а также определения, не оказался ли учащийся (его семья) в социально опасном положении.

Результаты посещения учащегося на дому следует письменно зафиксировать (запись в журнале посещения семей, служебная записка на имя заместителя директора или директора и т.п.).

В случае, если при двукратном посещении семьи никто не открыл дверь, не отвечают домашние и (или) мобильные телефоны учащегося или его родителей (законных представителей), отсутствует информация по месту работы родителей (законных представителей), соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения учащегося и его семьи, классный руководитель сообщает об этом администрации муниципальной общеобразовательной организации. Администрация организации в течение 1 рабочего дня с момента сообщения классного руководителя обращается в ОМВД России по г. Когалыму для установления места нахождения учащегося и его родителей (законных представителей).

2.4. В случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних муниципальная общеобразовательная организация принимает меры в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.09.2009 №232-п «О порядке организации на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры органом опеки и попечительства деятельности по выявлению и учету детей, права и законные интересы которых нарушены».

2.5. Если родители (законные представители) не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в образовательную деятельность, пропуски учебных занятий учащимся продолжаются, то к работе с учащимся и (или) его родителями (законными представителями) следует привлечь педагога – психолога, администрацию муниципальной общеобразовательной организации, инспектора отделения по делам несовершеннолетних ОМВД России по г. Когалыму. На данном этапе работы целесообразным будет приглашение учащегося и (или) его родителей (законных представителей) на заседание совета профилактики муниципальной общеобразовательной организации.

2.6. В случае, когда работа с учащимся и его родителями (законными представителями) не дала положительных результатов и учащийся продолжает пропускать занятия по неуважительной причине, учащегося следует поставить на контроль для продолжения проведения с ним работы и принятия мер, направленных на возвращение учащегося в образовательную деятельность.

На контроль в муниципальной общеобразовательной организации ставится учащийся за:

- систематические пропуски учебных занятий по неуважительной причине, если пропущено суммарно 10 уроков в течение 1 месяца;

- непосещение общеобразовательной организации в течение 2 учебных дней.

Решение о постановке учащегося на контроль принимается на заседании совета профилактики муниципальной общеобразовательной организации (далее – совет профилактики).

Родители (законные представители) несовершеннолетнего в письменной форме предупреждаются об административной ответственности за уклонение от своих обязанностей по воспитанию и получению детьми общего образования (пункт 2 статьи 63 Семейного кодекса Российской Федерации, пункты 4 и 6 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), информируются о том, что если положение у несовершеннолетнего не исправится, то муниципальная общеобразовательная организация вправе направить в ОМВД России по г. Когалыму представление на родителей (законных представителей) об уклонении от обучения несовершеннолетнего.

На каждого учащегося, поставленного на контроль по причине систематических пропусков или не посещения учебных занятий, классным руководителем (социальным педагогом) заводится карта «Контроль несовершеннолетнего, не посещающего или систематически пропускающего учебные занятия по неуважительной причине» согласно приложению 1 к настоящему Порядку. В карту контроля заносятся сведения о несовершеннолетнем, информация о мерах, принимаемых муниципальной общеобразовательной организацией, и их результативности.

2.7. В случае, если проведенная муниципальной общеобразовательной организацией работа с несовершеннолетним, не посещающим или систематически пропускающим по неуважительным причинам занятия, не дала положительных результатов с момента постановки на контроль, муниципальная общеобразовательная организация направляет в

ОМВД России по г. Когалыму представление на родителей (законных представителей) об уклонении от обучения несовершеннолетнего.

2.8. Учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях города Когалыма (далее – учет), ведет управление образования Администрации города Когалыма.

Управление образования Администрации города Когалыма осуществляет учет на основании информации муниципальных общеобразовательных организаций о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, направляемой в управление образования Администрации города Когалыма ежемесячно 25 числа текущего месяца.

Отчетным периодом для предоставления информации в управление образования Администрации города Когалыма считается один месяц.

2.9. Муниципальная общеобразовательная организация предоставляет в управление образования Администрации города Когалыма информацию о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, если работа, проведенная в течение отчетного периода (1 месяца), не дала положительных результатов и несовершеннолетний продолжает пропускать учебные занятия по неуважительным причинам, а именно, учащийся пропустил суммарно 20 и более уроков за отчетный период.

В информацию вносятся:

- ранее выявленные учащиеся, поставленные на контроль из-за систематических пропусков занятий по неуважительным причинам (т.е. учащиеся, информация по которым была представлена в управление образования Администрации города Когалыма в предыдущие отчетные периоды), результаты проведенной индивидуальной работы с ними за текущий отчетный период (посещаемость занятий, успеваемость);

- вновь выявленные учащиеся, систематически пропускающие занятия по неуважительным причинам, поставленные на контроль в муниципальной общеобразовательной организации в отчетный период, принятые меры к возвращению вновь выявленных учащихся в образовательную деятельность (проводимая индивидуальная работа) и результативность принятых мер (посещаемость занятий, успеваемость).

Информация оформляется на общем бланке муниципальной общеобразовательной организации, предоставляется на бумажном носителе, заверенном подписью директора и печатью муниципальной общеобразовательной организации.

Сведения об учащихся, не посещающим или систематически пропускающим по неуважительным причинам занятия, предоставленные в управление образования Администрации города Когалыма, вносятся в банк данных управления образования Администрации города Когалыма, что свидетельствует о постановке учащегося на учет в управлении образования Администрации города Когалыма.

2.10. Информация о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях города Когалыма, предоставляется управлением образования Администрации города Когалыма в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры три раза в год по состоянию: на 25 сентября текущего учебного года, на 5 января текущего учебного года, на 25 мая текущего учебного года.

Информация предоставляется по формам, утвержденным приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2019 №1413 «О предоставлении информации о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», согласуется с муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Когалыма, сопровождается официальным письмом управления образования Администрации города Когалыма, заверяется его начальником или лицом его замещающим.

(абзац в ред. приказа Управления образования от 19.12.2019 №973)

2.11. Руководители муниципальных общеобразовательных организаций и специалисты управления образования Администрации города Когалыма в соответствии с действующим

законодательством несут ответственность за достоверность сведений о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях.

2.12. Информация по учету детей подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

3 . Организация проведения индивидуальной работы

3.1. Организация индивидуальной работы с учащимися, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в муниципальной общеобразовательной организации, осуществляется муниципальной общеобразовательной организацией.

3.2. Со всеми учащимися, находящимися на контроле, проводится работа, направленная на предупреждение и (или) прекращение пропусков занятий по неуважительной причине:

- постоянный, ежедневный контроль и учет за посещаемостью учащихся;
- организация индивидуальной работы с учащимися и их родителями (законными представителями) с привлечением социальных педагогов, педагогов – психологов, направленной на устранение причин пропусков учебных занятий и на улучшение посещаемости учащимися занятий;
- организация индивидуальной работы с учащимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ, ликвидация пробелов в знаниях учащихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения учащихся;
- разработка и осуществление мер, направленных на профилактику безнадзорности и беспризорности, правонарушений несовершеннолетними, а так же в части непосещения занятий в организации;
- организация досуга учащихся, вовлечение их в общественную школьную деятельность, в различные объединения дополнительного образования;
- своевременное информирование органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в соответствии с их компетенцией) о фактах нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (статья 9 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

3.3. При организации работы муниципальная общеобразовательная организация должно привлекать общественные органы и организации, взаимодействовать с различными субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе и по вопросам привлечения к образовательному процессу несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия.

4. Порядок снятия учащегося с контроля в муниципальной общеобразовательной организации и с учета в управлении образования Администрации города Когалыма

4.1. Снятие учащегося с контроля в муниципальной общеобразовательной организации проводится в следующем порядке.

4.1.1. Если в течение ~~трех~~ шести месяцев у учащегося наблюдается стабильная положительная динамика по посещаемости учебных занятий, отсутствуют задолженности по учебным предметам, то классный руководитель обращается в совет профилактики с ходатайством о снятии учащегося с контроля, предоставляя полную информацию о его посещаемости учебных занятий и успеваемости за последние три месяца. На основании этой информации совет профилактики принимает решение о снятии (неснятии) учащегося с контроля.

4.1.2. Решение совета профилактики о снятии учащегося с контроля оформляется протоколом, выписка из которого направляется в управление образования Администрации города Когалыма.

4.2. Снятие учащегося с учета в управлении образования Администрации города Когалыма осуществляется на основании представленной выписки из протокола совета профилактики о снятии учащегося с контроля.

4.3. Кроме этого, с контроля в муниципальной общеобразовательной организации и учета в управлении образования Администрации города Когалыма снимаются учащиеся, отчисленные из муниципальной общеобразовательной организации в связи с получением среднего общего образования (завершением обучения) или в связи с переводом учащегося в другую образовательную организацию. Об отчислении учащегося, состоящего на контроле, в связи с переводом в другую образовательную организацию муниципальная общеобразовательная организация сообщает в управление образования Администрации города Когалыма при предоставлении информации за отчетный период (указываются реквизиты приказа об отчислении и образовательная организация (населенный пункт, субъект Российской Федерации), куда учащийся выбыл).

Приложение 1
к Порядку ведения учета
несовершеннолетних, не посещающих
или систематически пропускающих по
неуважительным причинам занятия в
муниципальных общеобразовательных
организациях города Когалыма

Карта

«Контроль несовершеннолетнего, не посещающего или систематически пропускающего учебные занятия по неуважительной причине»

Муниципальное общеобразовательная организация _____

I. Сведения о несовершеннолетнем:

1. **Ф.И.О** (полностью) _____
2. **Дата рождения** (число, месяц, год) _____
3. **Дата поступления в школу** _____
4. **В каком классе обучается** _____ ; **в каком классе должен обучаться по возрасту** _____

5.	Систематически пропускает занятия	Не посещает школу
	За отчетный период пропущено суммарно _____ уроков, _____ учебных дней, (указать количество)	С какого времени не обучается _____ (дата последнего посещения занятий)
(Заполняется одна из граф)		

(Заполняется одна из граф)

- 6. Причина не посещения** (подчеркнуть или дополнить) трудности в обучении, повторный(ые) курс(ы) обучения, неуспеваемость, препятствие родителей (законных представителей), жестокое обращение в семье, находится в розыске, склонен к бродяжничеству, конфликт с родителями (законными представителями), одноклассниками, педагогами, не желает учиться, хочет (вынужден) работать,

7. Дата постановки на контроль _____ на основании решения школьного совета профилактики (протокол от _____ № _____).

8. Состоит на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Когалыма несовершеннолетний/семья (подчеркнуть) _____
(дата постановки)

Основание постановки на учет в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Когалыма (подчеркнуть или написать):

совершение правонарушения и (или) преступления, самовольные уходы из дома, _____

9. Состоит на учете в ОДН ОМВД России по г. Когалыму _____
(дата постановления)

Основание постановки на учет ОДН ОМВД России по г. Когалыму (подчеркнуть или написать):
совершение правонарушения и (или) преступления, самовольные уходы из дома,

- ## 10. Дополнительная информация о несовершеннолетнем и (или) его семье

[illegible]

**II. Меры,
принятые муниципальной общеобразовательной организацией по возвращению
несовершеннолетнего в образовательную деятельность**

*Данная таблица заполняется общеобразовательной организацией каждый отчетный период,
т.е. на 25 число каждого месяца*

№	Меры, принятые общеобразовательной организацией	Дата принятия меры	Ф.И.О. лица, принявшего меры	Результата принятых мер
Отчетный период : _____				
Отчетный период : _____				

(Проведение бесед, организация работы с социальным педагогом, педагогом – психологом, проведение индивидуальных предметных консультаций по ликвидации пробелов в знаниях, рассмотрение на заседании школьного совета профилактики, вовлечение их в общественную школьную деятельность, в различные объединения дополнительного образования, обращения учреждения в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства, в органы внутренних дел, органы здравоохранения, Управление образования, органы социальной защиты населения, прокуратуру)

Ответственный за заполнение карты _____ / _____

Приложение 2
к Порядку ведения учета несовершеннолетних,
не посещающих или систематически
пропускающих по неуважительным причинам
занятия в муниципальных
общеобразовательных организаций города
Когалыма
(в ред. приказа Управления образования от
19.12.2019 №973)

Информация
об обучающихся МАОУ «_____», систематически пропускающих
учебные занятия по неуважительным причинам
(на _____)

№ п/п	Ф.И.О. учащегося (полностью)	Дата рождения	Класс	Кол-во пропущенных уроков в _____ (указывается месяц)	Причина пропусков	Проведенная работа	Результативность работы

В графе «Проведенная работа» предоставляется подробная информация с количественными данными (например: посещена семья ____ раз, проведено ____ бесед с родителями, ____ раз (с указанием дат) рассматривался на заседании школьного Совета профилактики, на административном совещании, рассматривался на заседании муниципальной КДН (указать даты), проведено ____ индивидуальных консультаций по ликвидации пробелов в знаниях (по указывается предмет)), ____ консультаций педагога-психолога, предложено заниматься в секции по _____, кружке «_____» и т.п.).

В графе «Результативность работы» указать, как изменилась у учащегося посещаемость учебных занятий, его успеваемость. В случае неуспеваемости учащегося, следует указать предметы, по которым он не успевает.

В информацию вносятся:

– ранее выявленные учащиеся, поставленные на контроль из-за систематических пропусков занятий по неуважительным причинам (т.е. учащиеся, информация по которым была представлена в управление образования Администрации города Когалыма в предыдущие отчетные периоды), результаты проведенной работы с ними за текущий отчетный период (посещаемость занятий, успеваемость);

– вновь выявленные учащиеся, систематически пропускающие занятия по неуважительным причинам, поставленные на контроль в муниципальной общеобразовательной организации в отчетный период, принятые меры (проводимая работа) и их результативность (посещаемость занятий, успеваемость).

Информация оформляется на общем бланке муниципальной общеобразовательной организации, предоставляется ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца, на бумажном носителе, заверенном подписью директора и печатью муниципальной общеобразовательной организации.

