



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации города Когалыма
ПРИКАЗ

От « 30 » октября 20 15 г.

№ 594

Об утверждении Положения о проведении
олимпиады младших школьников «ЮНИОР» среди учащихся 4 классов
общеобразовательных организаций города Когалыма

В соответствии с частью 2 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интересов к научной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении олимпиады младших школьников «ЮНИОР» среди учащихся 4 классов общеобразовательных организаций города Когалыма согласно приложению к настоящему приказу.
2. Специалисту-эксперту отдела по общему и дополнительному образованию управления образования Администрации города Когалыма Абдреевой Н.П. довести настоящий приказ до сведения общеобразовательных организаций в срок до 03.11.2015.
3. Признать утратившим силу Положение о проведении школьного и муниципального этапов олимпиады младших школьников «ЮНИОР» среди учащихся 4 классов общеобразовательных организаций города Когалыма, утвержденное приказом управления образования Администрации города Когалыма от 20.12.2013 №965.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела по общему и дополнительному образованию управления образования Администрации города Когалыма М.Г. Власенко.

Начальник Управления образования

С.Г.Гришина

Абдреева Н.П.

Положение
о проведении олимпиады младших школьников «ЮНИОР»
среди учащихся 4 классов общеобразовательных организаций города Когалыма

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения олимпиады младших школьников «ЮНИОР» среди учащихся 4 классов общеобразовательных организаций города Когалыма (далее - Олимпиада), ее организационное, методическое обеспечение, порядок участия в Олимпиаде и определения победителей и призеров.

1.2. Цель Олимпиады - выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной деятельности, пропаганда научных знаний по предметам.

1.3. Основные задачи Олимпиады:

- расширение знаний и развитие познавательного интереса учащихся к изучаемым предметам;
- создание необходимых условий для развития одаренных детей;
- активизация работы в общеобразовательных организациях города Когалыма с детьми, показавшими высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей.

1.4. В Олимпиаде принимают участие на добровольной основе обучающиеся 4 классов общеобразовательных организаций города Когалыма.

1.5. Олимпиада проводится в два этапа: школьный и муниципальный.

1.6. Организатором Олимпиады является управление образования Администрации города Когалыма (далее Управление образования).

1.7. Олимпиада может проводиться по всем предметам, изучаемым в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего образования. Перечень предметов, по которым проводится Олимпиада, сроки проведения Олимпиады ежегодно утверждаются приказом Управления образования.

1.8. Этапы Олимпиады проводятся по заданиям, основанным на содержании образовательных программ начального общего образования.

1.9. На школьном и муниципальном этапах Олимпиады определяются победители и призеры по каждому предмету. Командное первенство не определяется.

1.10. Победители и призеры школьного и муниципального этапов Олимпиады определяются на основании результатов участников соответствующих этапов Олимпиады, которые заносятся в протокол результатов участников соответствующих этапов Олимпиады, представляющий собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

1.11. Победители и призеры школьного и муниципального этапов Олимпиады награждаются грамотами общеобразовательной организации и Управления образования соответственно.

1.12. Общее руководство проведением школьного и муниципального этапов Олимпиады и ее организационное обеспечение осуществляет муниципальный организационный комитет Олимпиады (далее - оргкомитет Олимпиады).

1.13. Состав оргкомитета Олимпиады формируется из числа представителей Управления образования, общеобразовательных организаций и утверждается приказом Управления образования.

1.14. Оргкомитет Олимпиады:

- вносит предложения по датам проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету школьного и муниципального этапов Олимпиады; по составу муниципальной предметно-методической комиссии Олимпиады и жюри муниципального этапа Олимпиады;

- создает условия, обеспечивающие сохранность жизни и здоровья всех участников муниципального этапа Олимпиады;

- рассматривает совместно с муниципальной предметно-методической комиссией Олимпиады апелляции в случае, если во время проведения муниципального этапа Олимпиады оргкомитет, жюри и участник муниципального этапа Олимпиады не смогли прийти к единому мнению по оценке работы участника муниципального этапа Олимпиады;

- анализирует, обобщает итоги Олимпиады и представляет отчет о проведении Олимпиады в Управление образования;

- готовит материалы для освещения организации и проведения Олимпиады в средствах массовой информации.

1.15. Методическое обеспечение проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады по общеобразовательным предметам осуществляет муниципальная предметно-методическая комиссия Олимпиады.

1.16. Состав муниципальной предметно-методической комиссии Олимпиады формируется из числа представителей Управления образования, МАУ «Межшкольный методический центр города Когалыма», представителей общеобразовательных организаций и утверждается приказом Управления образования.

1.17. Муниципальная предметно-методическая комиссия Олимпиады:

- разрабатывает тексты олимпиадных заданий, критерии и методики оценки выполненных олимпиадных заданий, требования к организации и проведению школьного этапа Олимпиады;

- рассматривает совместно с оргкомитетом Олимпиады апелляции в случае, если во время проведения муниципального этапа Олимпиады оргкомитет, жюри и участник муниципального этапа Олимпиады не смогли прийти к единому мнению по оценке работы участника муниципального этапа Олимпиады.

1.18. Проверку выполненных олимпиадных заданий школьного, муниципального этапов Олимпиады осуществляют жюри соответствующих этапов Олимпиады.

Персональный состав и порядок работы жюри школьного этапа утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

Персональный состав и порядок работы жюри муниципального этапа утверждается приказом Управления образования.

2. Порядок проведения школьного этапа Олимпиады

2.1. Школьный этап Олимпиады по конкретному учебному предмету проводится в один день и в одно время во всех общеобразовательных организациях города.

Конкретные даты проведения школьного этапа Олимпиады и распределение предметов по этим датам утверждаются приказом Управлением образования.

2.2. В школьном этапе Олимпиады принимают участие на добровольной основе обучающиеся 4 классов общеобразовательных организаций города. Квота на количество участников школьного этапа Олимпиады не устанавливается.

Продолжительность проведения школьного этапа Олимпиады - 60 минут.

2.3. Для проведения школьного этапа Олимпиады общеобразовательной организацией создаются школьный организационный комитет (далее - оргкомитет школьного этапа) и жюри школьного этапа Олимпиады.

2.4. Оргкомитет школьного этапа Олимпиады:

- информирует учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников о проведении школьного этапа Олимпиады;
- создает условия, обеспечивающие сохранность жизни и здоровья участников Олимпиады во время проведения школьного этапа Олимпиады;
- определяет организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады (определяет кабинеты, назначает ассистентов в аудитории из числа незаинтересованных лиц; определяет время и порядок проверки олимпиадных работ и т.п.);
- обеспечивает организацию и проведение школьного этапа Олимпиады в соответствии с настоящим Положением;
- рассматривает совместно с жюри школьного этапа Олимпиады апелляции участников школьного этапа Олимпиады;
- анализирует, обобщает итоги Олимпиады и представляет отчет о проведении Олимпиады руководителю общеобразовательной организации;
- определяет порядок подготовки участников муниципального этапа Олимпиады.

2.5. Школьный этап Олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, разработанным предметно-методической комиссией муниципального этапа Олимпиады.

2.6. Для проверки выполненных олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады создаются жюри школьного этапа Олимпиады. Персональный состав и порядок работы жюри школьного этапа Олимпиады утверждаются приказом руководителя общеобразовательной организации.

2.7. Жюри школьного этапа Олимпиады:

- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с критериями, разработанными муниципальной предметно-методической комиссией;
- заполняет протокол результатов участников школьного этапа Олимпиады, представляющий собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (приложение 1);
- рассматривает совместно с оргкомитетом школьного этапа Олимпиады апелляции.

Итоги школьного этапа Олимпиады подводятся жюри не позднее трех дней после проведения Олимпиады.

2.8. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за сохранение конфиденциальности содержания олимпиадных заданий, их решений (ответов), критериев оценивания и обеспечивает соблюдение требований информационной безопасности на этапах хранения, тиражирования материалов до момента начала проведения школьного этапа Олимпиады по каждому предмету.

2.9. Управление образования обеспечивает общеобразовательные организации следующими материалами (в одном экземпляре) по каждому предмету:

- требованиями к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету школьного этапа Олимпиады (не

позднее трех дней до начала проведения школьного этапа Олимпиады по предмету);

- текстами олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады (за два дня до начала проведения школьного этапа Олимпиады по предмету);

- критериями оценивания выполнения олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады (за два дня до начала проведения школьного этапа Олимпиады по предмету);

- примерными решениями (ответами) олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады (за два дня до начала проведения школьного этапа Олимпиады по предмету).

2.10. Среди участников школьного этапа Олимпиады определяются победители и призеры школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Квота на количество победителей и призеров школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и условия определения победителей и призеров школьного этапа Олимпиады определяются приказом Управления образования. В случае равного количества баллов участников олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров школьного этапа Олимпиады принимает организатор Олимпиады.

2.11. Список победителей и призеров школьного этапа Олимпиады, сформированный на основании протокола результатов участников школьного этапа, утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

2.12. Общеобразовательные организации по результатам проведения школьного этапа Олимпиады в установленные приказом Управления образования сроки направляет в Управление образования копию протокола результатов участников школьного этапа, список победителей и призеров школьного этапа Олимпиады (приложение 2).

3. Порядок проведения муниципального этапа Олимпиады

3.1. Муниципальный этап Олимпиады проводится ежегодно в рамках учебного года. Конкретные даты проведения муниципального этапа Олимпиады и распределение предметов по этим датам утверждаются приказом Управлением образования.

3.2. Для проведения муниципального этапа Олимпиады Управлением образования создаются оргкомитет и жюри муниципального этапа Олимпиады.

3.3. В муниципальном этапе Олимпиады принимают участие обучающиеся 4 классов общеобразовательных организаций - победители и призеры школьного этапа Олимпиады текущего учебного года.

В случае, если участник муниципального этапа Олимпиады является победителем или призером школьного этапа Олимпиады по нескольким предметам, он сам вправе выбрать, по какому предмету на муниципальном этапе Олимпиады будет участвовать (если Олимпиада проходит одновременно по нескольким предметам).

3.4. Общеобразовательная организация направляет вместе с командой для участия в муниципальном этапе Олимпиады руководителя делегации из числа педагогических работников, возлагая на него ответственность за жизнь и здоровье детей во время следования к месту проведения муниципального этапа Олимпиады и обратно. Руководитель делегации не имеет права вмешиваться в ход проведения муниципального этапа Олимпиады.

3.5. Заявки, заверенные руководителем общеобразовательной организации, на участие в муниципальном этапе Олимпиады направляются в Оргкомитет в

соответствии с установленной формой (приложение 3) за одну неделю до начала муниципального этапа Олимпиады. Заявки, представленные позднее указанного срока или неправильно (неполно) оформленные, не рассматриваются.

3.6. В случае опоздания участника на Олимпиаду время на выполнение заданий не продлевается.

3.7. Для проведения муниципального этапа Олимпиады организационным комитетом назначаются ассистенты из числа незаинтересованных лиц. Ассистенты распределяются по аудиториям и обязаны постоянно находиться в них во время выполнения участниками олимпиадных заданий.

3.8. В аудиториях, где проводится Олимпиада, за 30 минут до начала Олимпиады ассистенты:

- оформляют на доске образец заполнения титульного листа;
- готовят необходимое количество листов для выполнения работы, черновики;
- проставляют шифр (код) на всех листах работы (включая титульный) и на черновиках.

3.9. Под руководством ассистентов участники рассаживаются в аудитории по одному за стол так, чтобы рядом не сидели представители одной общеобразовательной организации.

3.10. Перед началом выполнения олимпиадных заданий ассистенты информируют участников об их правах и обязанностях, о времени выполнения заданий. Продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады - 1 час 30 минут.

3.11. Участники заполняют титульные листы, ассистенты собирают титульные листы, проверяют правильность их заполнения и передают председателю жюри или председателю Оргкомитета.

3.12. Для проверки выполненных олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады создаются жюри муниципального этапа Олимпиады.

Персональный состав и порядок работы жюри муниципального этапа утверждаются приказом Управления образования.

Состав жюри формируется из числа представителей Управления образования, МАУ «Межшкольный методический центр города Когалыма», педагогических работников общеобразовательных организаций. Жюри возглавляет председатель, который выбирается из состава жюри и утверждается приказом Управления образования. Председатель жюри организует его работу так, чтобы в проверке олимпиадных заданий не участвовали учителя участников муниципального этапа Олимпиады.

3.13. Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с критериями, разработанными муниципальной предметно-методической комиссией;
- проводит анализ выполненных олимпиадных заданий;
- заполняет протокол результатов участников муниципального этапа Олимпиады, представляющий собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (приложение 4);
- рассматривает совместно с оргкомитетом муниципального этапа, предметно-методической комиссией Олимпиады апелляции;
- составляет список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

3.14. Члены жюри проверяют работы без титульных листов (т.е. только закодированные листы). Баллы за решение каждого задания выставляются в работе. Определяется общая сумма баллов за работу в целом. Сравнивая общие суммы баллов, выявляются работы - победитель и призеры. Только после этого

работы расшифровываются (к работе присоединяется титульный лист в соответствии с шифром (кодом) на листах) и заполняется протокол результатов участников муниципального этапа Олимпиады (приложение 4).

Итоги муниципального этапа Олимпиады подводятся жюри не позднее двух дней после проведения Олимпиады.

3.15. Жюри муниципального этапа Олимпиады определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с квотой и условиями определения победителей и призеров, установленными приказом Управления образования о проведении муниципального этапа Олимпиады.

3.16. В случае равного количества баллов участников Олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров муниципального этапа олимпиады принимает организатор Олимпиады.

3.17. Список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады, сформированный на основании протокола жюри муниципального этапа, утверждается приказом Управления образования и направляется в общеобразовательные организации.

3.18. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются грамотами Управления образования.

4. Права и обязанности участников муниципального этапа Олимпиады

4.1. Участник муниципального этапа Олимпиады имеет право:

- воспользоваться в полном объеме временем, отведенным на решение олимпиадных заданий;
- отказаться от выполнения заданий (задания) и досрочно покинуть аудиторию, сдав работу и черновики ассистенту;
- временно покинуть аудиторию по уважительной причине (в туалетную комнату, в медицинский кабинет), сдавая работу и черновики ассистенту. Ассистент в тексте работы делает пометку о выходе из аудитории и продолжительности отсутствия участника;
- свободно выражать свои взгляды и убеждения;
- на условия, гарантирующие охрану здоровья;
- обращаться к ассистенту в случае возникновения претензии по содержанию олимпиадных заданий. В этом случае ассистент незамедлительно сообщает председателю жюри муниципального этапа Олимпиады или председателю Оргкомитета о возникшей претензии;
- подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение следующего дня после объявления результатов муниципального этапа Олимпиады.

4.2. Участник муниципального этапа Олимпиады обязан:

- выполнять указания ассистента по рассаживанию, оформлению титульного листа;
- соблюдать дисциплину:
 - запрещается:
 - разговаривать;
 - вставать с места;
 - пересаживаться;
 - обмениваться любыми материалами и предметами;
 - пользоваться мобильными телефонами или иными средствами связи;
 - пользоваться дополнительными (справочными) материалами
 - использовать простой карандаш для оформления решения заданий.

4.3. При нарушении участником муниципального этапа Олимпиады требований, указанных в п. 4.2. настоящего Положения, и отказе в их выполнении, ассистент сообщает о данном факте председателю Оргкомитета муниципального этапа. Председатель Оргкомитета имеет право удалить участника с Олимпиады.

5. Порядок формирования и работы апелляционной комиссии муниципального этапа Олимпиады

5.1. Апелляционная комиссия муниципального этапа Олимпиады (далее – Комиссия) обеспечивает компетентное объективное рассмотрение опротестованных участником муниципального этапа Олимпиады решений жюри, касающихся оценивания работ.

5.2. Состав Комиссии формируется и утверждается приказом Управления образования.

5.3. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады организует работу Комиссии.

5.4. В состав Комиссии (численностью не менее 3 человек) входят представители Оргкомитета муниципального этапа, представители муниципальной предметно-методической комиссии, жюри муниципального этапа Олимпиады. Из числа членов Комиссии назначается председатель, секретарь.

5.5. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и несет ответственность за её работу. Определяет порядок приема и рассмотрения апелляций, регламент работы Комиссии, порядок выдачи заключения Комиссии.

5.6. Секретарь принимает апелляции и ведет документацию Комиссии:

- регистрирует в журнале поступившие заявления;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- оформляет текст заключения.

5.7. Члены Комиссии обязаны соблюдать этические нормы при рассмотрении апелляции.

5.8. Апелляция подается участником муниципального этапа Олимпиады на имя председателя Комиссии в письменном виде в соответствии с установленной формой (приложение 5) в течение следующего дня после объявления результатов муниципального этапа Олимпиады.

Апелляция подается участником школьного этапа Олимпиады на имя председателя Оргкомитета муниципального этапа Олимпиады в случае, если во время проведения школьного этапа Олимпиады оргкомитет школьного этапа Олимпиады, жюри и участник школьного этапа Олимпиады не смогли прийти к единому мнению по оценке работы участника школьного этапов Олимпиады. Такая апелляция подается также в письменном виде в течение следующего дня после объявления результатов школьного этапа Олимпиады.

5.9. Комиссия рассматривает апелляцию в течение двух дней со дня её подачи.

5.10. По итогам работы Комиссии составляется протокол решения, выносится заключение Комиссии. Заключение Комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит (приложение 6).

5.11. Заключение Комиссии направляется заявителю апелляции, жюри и в Оргкомитет Олимпиады.

5.12. Не принимаются апелляции:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, системы оценивания олимпиадных заданий;
- по заданиям, решения которых выполнено простым карандашом.

6. Сроки хранения материалов и документов муниципального этапа Олимпиады

6.1. В Управлении образования хранятся:

- протоколы жюри муниципального этапа Олимпиады – 5 лет;
- протоколы заседаний апелляционной комиссии муниципального этапа Олимпиады – 5 лет;
- журнал регистрации апелляций – 10 лет.

Приложение 1
к Положению о проведении олимпиады младших
школьников «ЮНИОР» среди учащихся 4 классов
образовательных организаций города Когальма

полное название общеобразовательной организации

Протокол
результатов участников школьного этапа олимпиады «ЮНИОР»

Предмет _____

№ п/п	Фамилия, имя участника*	Класс	Количество набранных баллов										Итого набрано баллов	Статус	Фамилия, имя, отчество учителя
			№1 10 б.	№2 8 б.	№3 4 б.	№4 6 б.	№5 4 б.	№6 10 б.	№7 9 б.	№8 12 б.	№9 2 б.	№10 6 б.			
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															
9.															
кол-во набр. баллов															
макс. кол-во баллов															
% выполнения															

Выводы и предложения: _____

Председатель жюри _____ /

Члены жюри _____ /

_____ /

_____ /

Дата заполнения « » 201 г.

*Список участников ранжируется по мере убывания набранных участниками баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

Приложение 2

к Положению о проведении олимпиады младших школьников «ЮНИОР» среди учащихся 4 классов общеобразовательных организаций города Когалыма

Оформляется на общем бланке организации

Список победителей и призеров школьного этапа олимпиады младших школьников «ЮНИОР» в МАОУ «Средняя школа № _____» в _____ учебном году

Предмет	Фамилия, имя, класс		
	победителей и призеров школьного этапа олимпиады младших школьников «ЮНИОР», Ф.И.О. учителя	1 место	2 место
ОМ	Иванова Екатерина, 4 а (Петрова Л.В.)		3 место

Директор МАОУ «Средняя школа № _____»

(подпись)

(расшифровка подписи)

Оформляется на общем бланке организации

Заявка

на участие команды

(наименование общеобразовательной организации)

в муниципальном этапе олимпиады младших школьников «ЮНИОР»

по _____ в _____ учебном году
(предмет)

№ п/п	Фамилия, имя участника (полностью)	Класс	Набранное количество баллов	Максимальное количество баллов	Статус	Ф.И.О. учителя (полностью)

Заявка заполняется на каждый предмет отдельно.

Руководитель команды: _____
(Ф.И.О. педагогического работника)

Директор МАОУ «Средняя школа № _____»
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4
к Положению о проведении олимпиады младших
школьников «ЮНИОР» среди учащихся 4 классов
общеобразовательных организаций города
Когалыма

Протокол
результатов участников муниципального этапа олимпиады «ЮНИОР»

Предмет _____

Максимальное количество баллов _____

№ п/п	Фамилия, имя Участника*	Школа	Количество набранных баллов										Итого набрано баллов	Статус	Фамилия, имя, отчество учителя (полностью)
			№1 10 б.	№2 8 б.	№3 4 б.	№4 6 б.	№5 4 б.	№6 10 б.	№7 9 б.	№8 12 б.	№9 2 б.	№10 6 б.			
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															
кол-во набр. баллов															
макс. кол-во баллов															
% выполнения															

Выводы и предложения: _____

Председатель жюри _____ /

Члены жюри _____ /

_____ /

_____ /

_____ /

_____ /

Дата заполнения « ____ » _____ 201 ____ г.

*Список участников ранжируется по мере убывания набранных участниками баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

Председателю апелляционной
комиссии муниципального
этапа олимпиады младших
школьников «ЮНИОР»

о несогласии с результатами оценивания олимпиадной работы
участника муниципального этапа олимпиады младших школьников «ЮНИОР»
по _____

--	--	--	--

Приложение 6

к Положению о проведении олимпиады
младших школьников «ЮНИОР» среди
учащихся 4 классов
общеобразовательных организаций

Протокол №

заседания апелляционной комиссии по рассмотрению
апелляции о несогласии с результатом оценивания олимпиадных заданий
участника муниципального этапа олимпиады младших школьников «ЮНИОР»
по _____

(Фамилия, Имя, Отчество участника)

учащего(й)ся

_____ класса

(сокращенное название общеобразовательной организации)

Краткое содержание апелляции:

Место проведения заседания Комиссии _____

Дата и время проведения заседания Комиссии _____

Присутствуют:

члены Комиссии: (указываются Ф.И.О. – полностью, должность в Комиссии)

Краткая запись разъяснений членов Комиссии (по сути апелляции)

Результат рассмотрения апелляции.

Результаты голосования.

☐ апелляция отклонена, выставленные баллы за - ____ чел.; против - ____ чел.
сохраняются:

☐ Апелляция удовлетворена _____
(полностью, частично или в части)

изменить количество баллов:

в задании № ____ с ____ на ____ баллов, за - ____ чел.; против - ____ чел.

в задании № ____ с ____ на ____ баллов, за - ____ чел.; против - ____ чел.

в задании № ____ с ____ на ____ баллов, за - ____ чел.; против - ____ чел.

в задании № ____ с ____ на ____ баллов, за - ____ чел.; против - ____ чел.

что привело к изменению общей суммы баллов с ____ на ____

(указывается конкретное задание, в котором изменены баллы и общий итог за всю работу)

Дата оформления протокола _____

Председатель комиссии _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____
_____ / _____
_____ / _____
_____ / _____

С результатом апелляции ознакомлена _____ / _____
« ____ » _____ 20 ____