



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации города Когалыма
ПРИКАЗ

От « 18 » сентября 20 20 г.

№ 572

О проведении городского фестиваля проектных задач для учащихся 4-5 классов
общеобразовательных организаций города Когалыма
«Решаем проектные задачи – 2020»

В соответствии с календарным графиком проведения мероприятий в 2020 - 2021 учебном году, утвержденным приказом Управления образования от 28.08.2020 №503, с целью развития творческого потенциала обучающихся 4-5 классов через вовлечение в групповую проектную деятельность в рамках преемственности на этапе перехода из начальной школы на следующий уровень общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести городской фестиваль проектных задач для учащихся 4-5 классов общеобразовательных организаций города Когалыма «Решаем проектные задачи – 2020» 9 октября 2020 года в онлайн-режиме. Начало мероприятия - 14.30 часов.

2. Утвердить:

2.1. тему фестиваля проектных задач для учащихся 4-5 классов общеобразовательных организаций города Когалыма «Решаем проектные задачи – 2020» (далее – Фестиваль) «Мой край – моя Югра»;

2.2. положение о проведении Фестиваля (далее – положение) согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2.3. состав организационного комитета для подготовки и проведения Фестиваля согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Директорам общеобразовательных организаций Шарафутдиновой И.Р. (МАОУ СОШ №1), Маренюку В.М. (МАОУ «Средняя школа № 3»), Заремскому П.И. (МАОУ «Средняя школа № 5»), Дзюбе О.И. (МАОУ «Средняя школа № 6»), Наливайкиной Т.А. (МАОУ СОШ № 7), Александровой Е.В. (МАОУ «Средняя школа № 8»), Антонову А.В. (МАОУ «СОШ № 10»):

3.1. предоставить заявку на участие в Фестивале команды от общеобразовательной организации в соответствии с положением до 1 октября 2020 года;

3.2. назначить из числа педагогических работников ответственных за подготовку команды участников Фестиваля;

3.3. создать условия по обеспечению организационно-технического сопровождения участников Фестиваля (аудитория, оснащенная персональным компьютером или ноутбуком с выходом в сеть Интернет; наличие веб-камеры и колонок, возможность демонстрации на экране);

3.4. обеспечить безопасность жизни и здоровья участников Фестиваля во время проведения мероприятия с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции, а также с соблюдением требований противопожарной безопасности.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника отдела по общему и дополнительному образованию Управления образования Власенко М.Г.

Начальник Управления образования



С.Г. Гришина

Барыкина С.А.

**Положение
о проведении городского фестиваля проектных задач
для учащихся 4-5 классов
общеобразовательных организаций города Когалыма
«Решаем проектные задачи - 2020»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цель, задачи, порядок проведения городского фестиваля проектных задач для учащихся 4-5 классов общеобразовательных организаций города Когалыма «Решаем проектные задачи - 2020» (далее – Фестиваль).

1.2. Цели и задачи Фестиваля:

Цель: развитие творческого потенциала обучающихся 4-5 классов через вовлечение в групповую проектную деятельность в рамках преемственности ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Задачи:

- формировать интерес школьников к истории возникновения городов Югры, их достопримечательностей;
- активизировать освоение обучающимися способов проектирования через выполнение специально разработанных заданий практической направленности;
- формировать универсальные учебные действия;
- развивать действия контроля и оценки;
- активизировать познавательную деятельность школьников;
- способствовать предъявлению обучающимися результатов проектной деятельности.

1.3. Общую координацию подготовки и проведения Фестиваля осуществляет управление образования Администрации города Когалыма.

1.4. Фестиваль проводится 9 октября 2020 года в онлайн-режиме.

2. Участники Фестиваля.

2.1. К участию в Фестивале приглашаются команды общеобразовательных организаций города Когалыма. Состав команды – 8 человек из числа обучающихся 4-5 классов (4 человека из одного класса 4-ой параллели и 4 человека из одного класса 5-ой параллели).

2.2. Отбор обучающихся в команды для участия в Фестивале осуществляется общеобразовательной организацией самостоятельно по результатам участия обучающихся в конкурсных мероприятиях школьного, муниципального и окружного уровней.

2.3. Заявка на участие в Фестивале, заверенная руководителем общеобразовательной организации, направляется в соответствии с формой (приложение) в бумажном виде в управление образования Администрации города Когалыма (каб.418), в электронном виде в формате Word на адрес эл. почты: svetlana_barykin@mail.ru в срок до 01.10.2020.

3. Порядок проведения Фестиваля

3.1. I этап организационный

- Информирование общеобразовательных организаций о проведении Фестиваля – сентябрь 2020 г.

- Определение общеобразовательными организациями состава команд для участия в Фестивале до 01.10.2020.

- Организационное собрание с руководителями команд, членами жюри и экспертами на онлайн-платформе видеоконференцсвязи ЯндексТелемост – 07.10.2020, 15.00 часов.

3.2. II этап подготовительный

Подготовительный этап включает:

- проведение в общеобразовательных организациях с участниками команд тренингов по сплочению коллектива и построению эффективного командного взаимодействия;

- подготовку визитной карточки команды: название команды, девиз, представление участников команды. Продолжительность выступления 3-5 минут.

3.3. III этап основной

Проведение Фестиваля 9 октября 2020 года:

- 14.30 – 14.40 часов - открытие Фестиваля;

- 14.40 – 15.10 часов - представление команд (визитная карточка);

- 15.10 – 15.20 часов - постановка проектной задачи перед командами;

- 15.20 – 16.20 часов - работа в группах по выполнению заданий, решение проектной задачи;

- 16.20 – 16.50 часов - представление командами конечного «продукта»;

- 16.50 – 17.00 часов - закрытие Фестиваля.

4. Порядок подготовки Фестиваля.

4.1. Подготовку и проведение Фестиваля обеспечивает оргкомитет.

4.2. Оргкомитет:

– определяет платформу, сроки, порядок проведения Фестиваля;

– комплектует состав жюри Фестиваля;

– проводит открытие и закрытие Фестиваля;

– организует информирование участников о сроках подачи заявок; о ходе приема заявок;

– обеспечивает техническое сопровождение работы Фестиваля;

– разрабатывает проектные задачи и критерии оценки итоговых проектных заданий;

– обеспечивает процедуру награждения участников;

– оформляет итоговую документацию.

4.3. В состав жюри Фестиваля включаются представители организаторов Фестиваля, представители общественных организаций города Когалыма, педагоги образовательных организаций.

4.4. Для членов жюри перед проведением Фестиваля проводится установочное совещание.

4.5. Жюри:

– оценивает работы и выступления участников в ходе Фестиваля;

– оформляет протоколы, итоговую документацию;

– передает результаты оценивания команд, протоколы в оргкомитет.

5. Критерии оценивания выполнения проектной задачи

5.1. Результат работы команды по решению проектной задачи складывается из двух составляющих:

– оценивание группового взаимодействия;

- оценивание конечного «продукта» по итогам решения проектной задачи командой.

5.2. Оценивание группового взаимодействия осуществляется экспертами-наблюдателями по следующим критериям:

- умение определять цели проектной задачи (понимание целей проектной задачи всеми участниками группы);
- удержание цели проектной задачи всеми участниками группы и работа в соответствии с заданной последовательностью;
- умение проявить творческий подход к решению проектной задачи;
- высказывание версий всеми участниками группы, способность понимать позиции разных участников коммуникации и продолжать логику мышления, совместное принятие решений. Остановка непродуктивных версий;
- умение осуществлять продуктивное взаимодействие с другими участниками совместной работы, эмоциональное принятие членами друг друга;
- умение критично и содержательно оценивать полученный результат;
- наличие лидера, способного организовать работу группы;
- умение презентовать свой продукт;
- умение отвечать на поставленные вопросы.

5.3. Оценивание конечного «продукта» по итогам решения проектной задачи командой осуществляется жюри Фестиваля по следующим критериям:

- соответствие проектного задания поставленной цели;
- качество оформления итогового проектного задания (оригинальность, уникальность, соответствие экологическим требованиям, красочность);
- качество презентации итогового проектного задания (логичность выступления, раскрытие содержания, аргументированные ответы на вопросы).

6. Порядок подведения итогов и награждения участников Фестиваля.

6.1. При регистрации проводится жеребьевка, в результате которой определяется порядковый номер команды.

6.2. Перед каждой командой ставится проектная задача, выполнение которой проводится поэтапно в период проведения Фестиваля.

6.3. По окончании работы команд по решению проектной задачи проводится заседание членов жюри и экспертов.

6.4. Оценка работы команды проводится в балльной системе в соответствии с критериями, определенными оргкомитетом Фестиваля.

6.5. Всем командам - участникам Фестиваля выдаются сертификаты участника Фестиваля.

6.6. По итогам выполнения командами проектной задачи, представления итогового проектного задания определяется команда-победитель Фестиваля, набравшая максимальное количество баллов. Команда-победитель награждается дипломом лауреата 1 степени. Команды, получившие баллы, соответствующие 2 и 3 местам в рейтинге, получают дипломы 2 и 3 степени соответственно. Команды, получившие одинаковое количество баллов, занимают в рейтинге одинаковые места.

6.7. Жюри имеет право учредить номинации для награждения. Победители номинации награждаются грамотами Управления образования Администрации города Когалыма.

6.8. По итогам Фестиваля апелляции не принимаются.

На общем бланке общеобразовательной организации

Заявка

на участие в городском фестивале «Решаем проектные задачи - 2020»

Общеобразовательная организация _____

Название команды _____

№	Ф.И. (полное) участников команды	Класс, в котором обучаются участники команды (с указанием литеры класса)	ФИО (полностью) руководителя команды	Контактный телефон руководителя команды (WhatsApp), адрес электронной почты

Директор МАОУ « _____ » / _____

Приложение 2
к приказу управления образования
Администрации города Когалыма
от 18.09.2020 №572

Состав
организационного комитета
городского фестиваля проектных задач для учащихся 4-5 классов
общеобразовательных организаций города Когалыма
«Решаем проектные задачи – 2020»

1.	Барыкина Светлана Александровна	Специалист-эксперт отдела по общему и дополнительному образованию управления образования Администрации города Когалыма
2.	Верховская Елена Анатольевна	Специалист-эксперт отдела по организационно-педагогической деятельности управления образования Администрации города Когалыма
3.	Грунина Светлана Анатольевна	Заместитель директора, учитель начальных классов МАОУ «Средняя школа № 8»
4.	Филатова Маргарита Вячеславовна	Заместитель директора по УВР МАОУ «Средняя школа № 8»
5.	Комолова Елена Николаевна	Руководитель ГМО учителей начальных классов, учитель начальных классов МАОУ «Средняя школа № 8»
6.	Самыкина Анна Вячеславовна	Руководитель ГМО учителей начальных классов, учитель начальных классов МАОУ СОШ № 7
7.	Храбрый Лидия Александровна	Учитель начальных классов МАОУ СОШ №1
8.	Величко Наталия Ивановна	Учитель начальных классов МАОУ «Средняя школа № 8»