

АКТУАЛЬНАЯ РЕДАКЦИЯ

ДУМА ГОРОДА КОГАЛЫМА РЕШЕНИЕ от 9 февраля 2006 г. №208-ГД

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

(в ред. решений Думы города Когалыма
от 20.11.2006 №56-ГД, от 05.06.2007 №121-ГД,
от 29.10.2010 №544-ГД, от 28.11.2011 №97-ГД,
от 29.03.2012 №138-ГД, от 15.06.2012 №156-ГД,
от 08.10.2012 №189-ГД, от 26.09.2013 №330-ГД,
от 28.01.2014 №387-ГД, от 18.06.2015 №552-ГД,
20.11.2015 №611-ГД, от 26.10.2016 № 18-ГД,
от 20.06.2018 № 206-ГД, от 29.05.2019 № 301-ГД,
от 27.11.2019 № 364-ГД)

В соответствии с [частью 7 статьи 27](#) Устава города Когалыма, Дума города Когалыма решила:

1. Утвердить [Положение](#) об управлении образования Администрации города Когалыма согласно приложению.

2. Опубликовать решение и [приложение](#) к нему в газете «Когалымский вестник».

Глава города Когалыма
С.Ф.КАКОТКИН

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

Список изменяющих документов

(в ред. решений Думы города Когалыма от 28.11.2011 № 97-ГД,
от 29.03.2012 № 138-ГД, от 15.06.2012 № 156-ГД, от 08.10.2012 № 189-ГД,
от 26.09.2013 № 330-ГД, от 28.01.2014 № 387-ГД, от 18.06.2015 № 552-ГД,
от 20.11.2015 № 611-ГД, от 26.10.2016 № 18-ГД, от 20.06.2018 № 206-ГД,
от 29.05.2019 № 301-ГД, от 27.11.2019 № 364-ГД)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление образования Администрации города Когалыма (далее - управление) является муниципальным казенным учреждением, выполняющим функции органа местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа городская округ город Когалым (далее - город Когалым) по реализации полномочий в сфере образования, в пределах полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
(п. 1.1 в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 15.06.2012 № 156-ГД)

1.2. Полное наименование: управление образования Администрации города Когалыма.

Сокращенное наименование: Управление образования.

1.3. В своей деятельности управление руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, Законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, приказами и иными документами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, [Уставом](#) города Когалыма, решениями Думы города Когалыма, постановлениями и распоряжениями Администрации города Когалыма, настоящим Положением.

(п. 1.3 в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 27.11.2019 № 364-ГД)

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иными исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органами местного самоуправления города Когалыма, подведомственными муниципальными

образовательными организациями и прочими учреждениями, организациями и предприятиями различных форм собственности, общественными организациями.
(в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 26.09.2013 № 330-ГД)

1.5. Управление обладает правами юридического лица на основании решения Думы города Когалыма, в соответствии с [частью 5 статьи 27](#) Устава города Когалым, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, бюджетную смету, лицевые счета, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

(п. 1.5 в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 15.06.2012 № 156-ГД)

1.6. Юридический адрес управления: 628481, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Когалым, улица Дружбы народов, 7.

1.7. Управление в своей деятельности подотчетно и непосредственно подчинено заместителю главы города Когалыма, курирующему деятельность управления.

(в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 20.11.2015 № 611-ГД)

1.8. Структура, полномочия и порядок деятельности управления определяется настоящим Положением об управлении, утвержденным решением Думы города Когалыма.

1.9. [Структура](#) управления изложена согласно приложению к Положению. Штатное расписание управления утверждается распоряжением Администрации города Когалыма.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основной целью управления является осуществление исполнительной и распорядительной деятельности для реализации в пределах своей компетенции государственной, региональной и муниципальной политики в сфере образования, конституционных прав граждан на качественное образование в соответствии с их потребностями, интересами, способностями и возможностями.

2.2. В соответствии с вышеуказанной целью и в установленном порядке управление призвано решать следующие основные задачи:

1) создание необходимых условий для реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования;

2) обеспечение необходимых условий для эффективного функционирования, развития сети учреждений муниципальной системы образования;

3) создание условий для актуализации профессионального потенциала и роста педагогического мастерства педагогических и руководящих работников образовательных организаций города Когалыма;

(в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 26.09.2013 № 330-ГД)

4) создание необходимых условий для сохранения и укрепления здоровья детей, индивидуального и личностного развития каждого ребенка с учетом его

индивидуальных особенностей;

5) создание эффективной системы информационного обеспечения в условиях формирования единого информационно-образовательного пространства на территории города Когалыма;

6) организация выполнения стратегических задач государственной, региональной и муниципальной политики в сфере образования в целях обеспечения непрерывности и преемственности процессов воспитания и образования.

(в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 20.11.2015 № 611-ГД)

3. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление обладает следующими полномочиями:

1) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города;

3) организует предоставление дополнительного образования детям в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры);

4) создаёт условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

5) осуществляет мероприятия по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций и прочих учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Администрации города Когалыма;

6) обеспечивает содержание зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных организаций и прочих учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

7) осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

8) осуществляет отдельные полномочия учредителя подведомственных муниципальных образовательных организаций и прочих учреждений, определенных нормативными правовыми актами Администрации города Когалыма.

3.2. Управление обладает полномочиями учредителя в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций и прочих учреждений:

- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» города Когалыма;
- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Когалыма;
- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Когалыма;
- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» города Когалыма;
- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Когалыма;
- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8 с углубленным изучением отдельных предметов»;
- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма;
- Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» города Когалыма;
- Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» города Когалыма;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Сказка»;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Буратино»;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Чебурашка»;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Березка»;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Колокольчик»;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Золушка»;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Цветик-семицветик»;
- Муниципальное автономное учреждение «Информационно-ресурсный центр города Когалыма».

3.3. Управление осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления города Когалыма федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры:

1) По финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на оплату труда работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг).

2) По финансовому обеспечению получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, в том числе лицензионного программного обеспечения и (или) лицензии на программное обеспечение, расходных материалов, игр, игрушек, услуг связи в части предоставления доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

3) По финансовому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

4) По предоставлению компенсации родителям части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования.

5) По социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях и частных общеобразовательных организациях города Когалыма, в виде предоставления двухразового питания в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации и денежной компенсации за двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому.

3.4. Управление осуществляет иные полномочия в сфере образования, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, а также переданные органам местного самоуправления города Когалыма федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3.5. Управление является главным распорядителем бюджетных средств в отношении подведомственных образовательных организаций и прочих учреждений и обладает бюджетными полномочиями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

(раздел 3 в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 27.11.2019 № 364-ГД)

4. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление осуществляет следующие функции:

1) реализует на территории города Когалыма государственную, региональную и муниципальную политику в сфере образования, обеспечивающую

необходимые условия для реализации конституционных прав граждан для получения образования и реализацию федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

2) обеспечивает формирование и реализацию информационной политики в области общего и дополнительного образования детей;

3) создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

4) обеспечивает получение детьми-инвалидами общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в соответствии с адаптированными образовательными программами и индивидуальными программами реабилитации инвалидов;

5) оказывает содействие родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья в получении образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

6) по заявлению родителей (законных представителей) детей вправе разрешить прием детей в муниципальные общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, установленном законодательством Российской Федерации;

7) обеспечивает перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случаях, установленных частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации;

8) дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения им основного общего образования с учетом согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Когалыма. Совместно с муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Когалыма и совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

9) принимает в месячный срок меры, обеспечивающие получение общего образования несовершеннолетним обучающимся, отчисленным из образовательной организации в качестве меры дисциплинарного взыскания;

10) ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории города Когалыма;

11) ведет учет несовершеннолетних лиц, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях;

12) создает территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию, которая выявляет детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проводит их комплексное психолого-медико-педагогическое обследование и готовит рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

13) оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

14) организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

15) осуществляет разработку и реализацию планов, муниципальных программ города Когалыма в сфере образования;

16) обеспечивает реализацию федеральных, окружных и муниципальных программ развития образования и проектов;

17) разрабатывает и внедряет в практику работы подведомственных муниципальных образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних лиц;

18) организует работу по профилактике употребления наркотических средств и их незаконному обороту среди несовершеннолетних, в том числе обеспечивает в пределах своих полномочий проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях;

19) координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по обеспечению соблюдения условий и выполнения мероприятий, обеспечивающих безопасность жизни и укрепления здоровья обучающихся;

20) осуществляет контроль за организацией обеспечения обучающихся муниципальных образовательных организаций питанием в рамках установленных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

21) осуществляет контроль за соблюдением норм техники безопасности при организации образовательного процесса, за своевременным расследованием и учётом несчастных случаев с обучающимися подведомственных муниципальных образовательных организаций;

22) обеспечивает соблюдение требований безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий, в том числе при подвозе школьными автобусами обучающихся в муниципальные общеобразовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы;

23) организует работу по комплектованию дошкольных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

24) осуществляет в пределах своей компетенции контроль за исполнением действующего законодательства в сфере образования в подведомственных муниципальных образовательных организациях и прочих учреждениях;

25) осуществляет закрепление подведомственных муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города;

26) разрабатывает предложения по развитию и оптимизации сети муниципальных образовательных организаций и прочих учреждений и представляет главе города Когалыма;

27) организует проведение оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения, реорганизации, ликвидации подведомственных муниципальных образовательных организаций, оценки последствий заключения подведомственными муниципальными образовательными организациями договоров безвозмездного пользования, договоров аренды закреплённых за ними объектов собственности;

28) согласовывает передачу в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества, закреплённого за подведомственными муниципальными образовательными организациями и учреждениями на праве оперативного управления;

29) организует работу межведомственной комиссии по проверке готовности подведомственных организаций к новому учебному году;

30) осуществляет контроль за выполнением подведомственными организациями мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности;

31) осуществляет мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей города Когалыма;

32) оказывает содействие в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рамках своих полномочий;

33) организует методическую, социально-психологическую, инновационную работу в муниципальных образовательных организациях;

34) назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций и прочих учреждений;

35) организует и проводит аттестацию руководящих работников подведомственных муниципальных образовательных организаций и прочих учреждений, учредителем которых является управление;

36) создает и организует работу комиссий по установлению стимулирующих выплат руководителям подведомственных муниципальных образовательных организаций и прочих учреждений;

37) содействует организации и проведению мероприятий по подготовке, переподготовке и повышению квалификации педагогических и руководящих работников подведомственных муниципальных образовательных организаций и прочих учреждений;

38) представляет к награждению работников управления и подведомственных муниципальных образовательных организаций и прочих учреждений государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации, почетными грамотами, дипломами и благодарственными письмами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, почетными грамотами и благодарственными письмами главы города Когалыма и Думы города Когалыма;

39) формирует резерв управленческих кадров в подведомственных муниципальных образовательных организациях и прочих учреждениях и организует их обучение;

40) формирует банк данных о наличии региональных и федеральных инновационных площадок на базе образовательных организаций города;

41) подготавливает предложения по повышению квалификации и классных чинов сотрудников управления;

42) рассматривает в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обращения физических и юридических лиц, ведет прием граждан по личным вопросам, обеспечивает выполнение их обоснованных просьб и законных требований, принимает меры к устранению недостатков и нарушений деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций и прочих учреждений;

43) обеспечивает открытость, доступность информации о деятельности управления посредством публичных выступлений и размещения информации на портале Администрации города Когалыма;

44) проводит сбор и анализ информации о состоянии системы образования в городе Когалыме, прогнозирует ее развитие, а также планирует и организует работу по развитию образования;

45) готовит и публикует ежегодный муниципальный публичный доклад о состоянии системы образования города Когалыма и итоговый отчет о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования города Когалыма;

46) организует мониторинг муниципальной системы образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

47) изучает и анализирует мнение населения города Когалыма о качестве предоставления муниципальных услуг в сфере образования;

48) создает условия для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг подведомственными образовательными организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами. Применяет результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности подведомственными образовательными организациями при оценке деятельности руководителей данных организаций.

49) проводит совещания, семинары, конференции, круглые столы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции управления;

50) утверждает в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке уставы вновь создаваемых подведомственных муниципальных образовательных организаций и прочих учреждений, уставы в новой редакции, а также изменения, вносимые в уставы, подведомственных муниципальных образовательных организаций и прочих учреждений;

51) осуществляет согласование программ развития подведомственных муниципальных образовательных организаций;

52) формирует, согласовывает и направляет в Комитет финансов Администрации города заявки (предложения) по внесению изменений в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

53) готовит в пределах своей компетенции проекты муниципальных контрактов, соглашений, договоров;

54) осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета муниципального образования городского округа город Когалыма. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление сводной бюджетной и иной отчетности, установленной действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;

55) утверждает значение базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (работ);

56) утверждает по подведомственным учреждениям:

– расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативные затраты на общехозяйственные нужды в расчете на единицу показателя объема муниципальной услуги, за исключением муниципальных услуг по реализации дополнительных образовательных программ, которые рассчитываются в расчете на человеко-час;

– расчет объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнения работ;

57) готовит проект муниципального правового акта об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в организации, осуществляющей образовательную деятельность, ее размере, а также о случаях и порядке снижения размера родительской платы или невзимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей);

58) готовит проект муниципального правового акта о размерах, порядке и условиях оплаты труда работников подведомственных муниципальных

образовательных организаций, предложения по ее совершенствованию (изменению). Осуществляет консультационное сопровождение и контроль за правильностью применения установленной системы оплаты труда;

59) анализирует экономическое развитие, эффективность деятельности, в том числе финансово-хозяйственной, подведомственных муниципальных образовательных организаций и прочих учреждений;

60) осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности управления в соответствии с действующим законодательством;

61) осуществляет внутренний финансовый аудит по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств:

- информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

- предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

- заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

62) осуществляет в соответствии с действующим законодательством организационное и информационное сопровождение подведомственных муниципальных образовательных организаций по формированию социальных паспортов;

63) формирует и утверждает муниципальное задание для подведомственных муниципальных образовательных организаций и прочих учреждений города Когалыма и осуществляет контроль за его выполнением;

64) предоставляет в управление экономики Администрации города Когалыма, в Комитет финансов Администрации города Когалыма данные, необходимые для разработки прогноза социально-экономического развития города Когалыма, проекта бюджета города Когалыма на очередной финансовый год и среднесрочного финансового плана города Когалыма;

65) предоставляет в органы государственной власти, органы местного самоуправления города Когалыма установленную отчетность по осуществлению своих полномочий, а также отдельных государственных полномочий;

66) обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности;

67) организует выдачу сертификатов на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования;

68) обеспечивает организационное, информационное и методическое сопровождение программы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в городе Когалыме;

69) участвует в реализации мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений в пределах своей компетенции.

70) разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов в пределах полномочий Управления образования;

71) организует и осуществляет мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечению технической, пожарной, санитарно-эпидемиологической, антитеррористической безопасности подведомственных муниципальных образовательных организаций;

72) организует мероприятия по мобилизационной готовности подведомственных муниципальных образовательных организаций и прочих учреждений по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

73) обеспечивает сбор, обобщение и учет информации о реализации на объектах подведомственных муниципальных образовательных организаций требований к антитеррористической защищенности, включая вопросы категорирования, паспортизации, инженерной укрепленности, оснащения их средствами охраны;

74) обеспечивает проведение не реже 1 раза в год в отношении руководителей подведомственных организаций проверки знаний в области обеспечения безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий, в том числе школьными автобусами;

75) обеспечивает проведение не реже 1 раза в год в отношении руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций проверки знаний в области обеспечения антитеррористической безопасности;

76) осуществляет в пределах своей компетенции иные функции в соответствии с действующим законодательством.

(раздел 4 в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 27.11.2019 № 364-ГД)

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ И ЕГО РАБОТНИКОВ

5.1. В целях эффективной реализации возложенных на управление задач и функций и в пределах своей компетенции управление вправе:

1) координировать и контролировать работу подведомственных муниципальных образовательных организаций и прочих учреждений;
(пп. 1 в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 26.09.2013 № 330-ГД)

2) издавать в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению подведомственными муниципальными образовательными организациями и прочими учреждениями, а также контролировать их исполнение;
(пп. 2 в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 26.09.2013 № 330-ГД)

3) создавать временные экспертные и рабочие группы по решению вопросов развития муниципальной системы образования;

4) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления города Когалыма, предприятий, учреждений, организаций сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных задач и функций;

5) пользоваться и владеть в установленном порядке имуществом, закрепленным за управлением;

6) приобретать в ходе своей деятельности имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности и нести предусмотренную действующим законодательством ответственность.

5.2. В целях реализации возложенных на управление задач и функций и в пределах своей компетенции, определяемой настоящим Положением, управление и его работники обязаны:

1) выполнять в установленном порядке все возложенные на управление функции, задачи и осуществлять правовое сопровождение деятельности в рамках переданных полномочий;

2) соблюдать в своей деятельности законодательство Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, [Устав](#) города Когалыма, постановления и распоряжения Администрации города Когалыма, решения Думы города Когалыма, настоящее Положение;

3) обеспечивать сохранность и целевое использование имущества и выделенных денежных средств бюджета города Когалыма;

4) предоставлять налоговым органам, органам государственной статистики, иным органам финансовую и статистическую отчетность о своей деятельности в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

5) вести кадровый учет в установленном порядке;

6) осуществлять планирование и бухгалтерский учет деятельности, вести статистическую бухгалтерскую отчетность;

7) обеспечивать сохранность переданных для работы документов, материалов, проектов и иной документации;

8) предоставлять в установленном порядке отчеты о деятельности управления и подведомственных ему муниципальных образовательных организаций и прочих учреждений.

(в ред. решений Думы города Когалыма от 26.09.2013 [№ 330-ГД](#), от 20.11.2015 [№ 611-ГД](#))

5.3. Управление, его работники несут в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

1) за неисполнение законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, [Устава](#) города Когалыма, решений Думы города Когалыма, постановлений и распоряжений Администрации города

Когалыма, настоящего Положения;

2) за ненадлежащее исполнение в своей работе функций, задач управления, исполняемых ими поручений и должностных обязанностей;

3) за несохранение в тайне служебной и (или) иной конфиденциальной информации, ставшей им известной при исполнении должностных обязанностей;

4) за действия или бездействия, нарушающие права и законные интересы граждан.

5.4. Управление не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов.

5.5. Утратил силу. - [Решение](#) Думы города Когалыма от 20.11.2015 № 611-ГД.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПО ПЕРЕДАЧЕ ФУНКЦИЙ

(введен [решением](#) Думы города Когалыма от 08.10.2012 № 189-ГД)

Функции бухгалтерского учета и отчетности, кадровой политики, организации делопроизводства и информационно-программного обслуживания передаются организации или учреждению, уполномоченным на осуществление вышеперечисленных функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем заключения Соглашения (Договора).

(в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 28.01.2014 № 387-ГД)

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке главой города Когалыма.

(в ред. решений Думы города Когалыма от 26.09.2013 № 330-ГД, от 20.11.2015 № 611-ГД)

7.2. Права и обязанности начальника управления устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, а также закрепляются в заключаемом с ним трудовом договоре и должностной инструкции.

7.3. Начальник управления руководит управлением на основе единоначалия, организует всю работу и деятельность управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящим Положением, решениями Думы города Когалыма, постановлениями и распоряжениями Администрации города Когалыма.

(в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 20.11.2015 № 611-ГД)

Начальник управления несет полную персональную ответственность за деятельность управления, выполнение поставленных перед управлением целей и задач и за реализацию возложенных на него функций.

7.4. Начальник управления без доверенности и в установленном порядке:

1) представляет интересы управления по всем вопросам его деятельности;

2) издает приказы, обязательные для всех работников управления и подведомственных муниципальных образовательных организаций и прочих учреждений, осуществляет контроль за их выполнением;

(пп. 2 в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 26.09.2013 № 330-ГД)

3) осуществляет прием на работу и увольнение работников управления, руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций и прочих учреждений, распределяет должностные обязанности, заключает трудовые договоры;

(пп. 3 в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 26.09.2013 № 330-ГД)

4) применяет меры поощрения к работникам управления и руководителям подведомственных муниципальных образовательных организаций и прочих учреждений и налагает на них дисциплинарные взыскания;

(пп. 4 в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 26.09.2013 № 330-ГД)

5) разрабатывает структуру, штатное расписание управления, вносит предложения по изменению структуры управления и представляет штатное расписание управления на утверждение главе города Когалыма;

(в ред. решений Думы города Когалыма от 26.09.2013 № 330-ГД, от 20.11.2015 № 611-ГД)

6) утверждает бюджетную смету управления;

7) утверждает должностные инструкции работников управления;

8) открывает и закрывает в органах казначейства лицевые счета, совершает по ним операции, утверждает финансовые документы;

9) утверждает муниципальное задание подведомственным муниципальным образовательным организациям и прочим учреждениям;

(пп. 9 в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 26.09.2013 № 330-ГД)

10) распоряжается финансовыми средствами управления и несет ответственность за их целевое расходование;

11) подписывает документы в соответствии с компетенцией управления;

12) выполняет иные функции, необходимые для обеспечения решения поставленных перед управлением задач.

7.5. Деятельность управления регламентируется:

- настоящим Положением;

- приказами начальника управления;

- должностными инструкциями работников;

- положениями о структурных подразделениях;
- другими локальными актами.

8. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

8.1. Финансирование расходов на содержание управления осуществляется за счет средств бюджета города Когалыма в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной сметой на соответствующий финансовый год.

8.2. Управление расходует полученные из бюджета города Когалыма средства строго в соответствии с утвержденной бюджетной сметой и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

8.3. Договоры на поставку товаров, исполнение работ, оказание услуг заключаются управлением в порядке, утвержденном постановлением Администрации города Когалыма и только в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию функций, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

9.1. Управление может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации управления все документы (финансово-хозяйственной деятельности, по личному составу и другие) передаются правопреемнику в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. При ликвидации управления средства, оставшиеся после расчетов по налогам и обязательным платежам с кредиторами, работниками управления, передаются в бюджет города Когалыма; имущество передается в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, документация на хранение в архивный отдел Администрации города Когалыма.

9.5. Управление считается прекратившим существование после исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник управления

Заместитель начальника управления

Отдел по общему и
дополнительному
образованию

Отдел
дошкольного
образования

Отдел по
организационно-
педагогической
деятельности

Отдел обеспечения
безопасности
жизнедеятельности

Отдел финансово-
экономического
обеспечения и
контроля