

**ДУМА ГОРОДА КОГАЛЫМА**  
**РЕШЕНИЕ**  
**от 9 февраля 2006 г. №208-ГД**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА**

(в ред. решений Думы города Когалыма  
от 20.11.2006 №56-ГД, от 05.06.2007 №121-ГД,  
от 29.10.2010 №544-ГД, от 28.11.2011 №97-ГД,  
от 29.03.2012 №138-ГД, от 15.06.2012 №156-ГД,  
от 08.10.2012 №189-ГД, от 26.09.2013 №330-ГД,  
от 28.01.2014 №387-ГД, от 18.06.2015 №552-ГД,  
20.11.2015 №611-ГД)

В соответствии с **частью 7 статьи 27** Устава города Когалыма, Дума города Когалыма решила:

1. Утвердить **Положение** об управлении образования Администрации города Когалыма согласно приложению.

2. Опубликовать решение и **приложение** к нему в газете "Когалымский вестник".

Глава города Когалыма  
С.Ф.КАКОТКИН

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

(в ред. решений Думы города Когалыма  
от 20.11.2006 № 56-ГД, от 05.06.2007 № 121-ГД,  
от 29.10.2010 № 544-ГД, от 28.11.2011 № 97-ГД,  
от 29.03.2012 № 138-ГД, от 15.06.2012 № 156-ГД,  
от 08.10.2012 № 189-ГД, от 26.09.2013 № 330-ГД,  
от 28.01.2014 №387-ГД, от 18.06.2015 №552-ГД,  
20.11.2015 №611-ГД)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление образования Администрации города Когалыма (далее - управление) является муниципальным казенным учреждением, выполняющим функции органа местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа город Когалым (далее - город Когалым) по реализации полномочий в сфере образования, в пределах полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование: управление образования Администрации города Когалыма.

Сокращенное наименование: Управление образования.

1.3. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и другими нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, приказами и иными документами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города Когалыма, решениями Думы города Когалыма, постановлениями и распоряжениями Администрации города Когалыма, настоящим Положением.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иными исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органами местного самоуправления города Когалыма, подведомственными муниципальными образовательными организациями и прочими учреждениями, организациями и предприятиями различных форм собственности, общественными организациями.

(п. 1.4 в ред. решения Думы города Когалыма от 26.09.2013 № 330-ГД)

1.5. Управление обладает правами юридического лица на основании решения Думы города Когалыма, в соответствии с [частью 5 статьи 27](#) Устава города Когалым, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, бюджетную смету, лицевые счета, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Юридический адрес управления: 628481, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Когалым, улица Дружбы народов, 7.

1.7. Управление в своей деятельности подотчетно и непосредственно подчинено заместителю главы города Когалыма, курирующему деятельность управления.

(п. 1.7 в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 20.11.2015 [№611-ГД](#))

1.8. Структура, полномочия и порядок деятельности управления определяется настоящим Положением об управлении, утвержденным решением Думы города Когалыма.

1.9. [Структура](#) управления изложена согласно приложению к Положению. Штатное расписание управления утверждается распоряжением Администрации города Когалыма.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основной целью управления является осуществление исполнительной и распорядительной деятельности для реализации в пределах своей компетенции государственной, региональной и муниципальной политики в сфере образования, конституционных прав граждан на качественное образование в соответствии с их потребностями, интересами, способностями и возможностями.

2.2. В соответствии с вышеуказанной целью и в установленном порядке управление призвано решать следующие основные задачи:

1) создание необходимых условий для реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования;

2) обеспечение необходимых условий для эффективного функционирования, развития сети учреждений муниципальной системы образования;

3) создание условий для актуализации профессионального потенциала и роста педагогического мастерства педагогических и руководящих работников образовательных организаций города Когалыма;

(пп. 3 в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 26.09.2013 [№ 330-ГД](#))

4) создание необходимых условий для сохранения и укрепления здоровья детей, индивидуального и личностного развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;

5) создание эффективной системы информационного обеспечения в условиях формирования единого информационно-образовательного пространства на территории города Когалыма;

6) организация выполнения стратегических задач государственной, региональной и муниципальной политики в сфере образования в целях обеспечения непрерывности и преемственности процессов воспитания и образования.

(пп.6 в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 20.11.2015 [№611-ГД](#))

## 3. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление обладает следующими полномочиями:

1) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организует предоставление дополнительного образования детям в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры);

3) создаёт условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) осуществляет мероприятия по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Администрации города Когалыма;

5) обеспечивает содержание зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление (муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города;

7) организует отдых детей в каникулярное время;

8) утратил силу ([решение](#) Думы города Когалыма от 20.11.2015 №611-ГД)  
(п. 3.1 в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 26.09.2013 № 330-ГД)

3.2. Управление обладает полномочиями учредителя в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций и прочих учреждений:

(п. 3.2. в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 20.11.2015 №611-ГД)

– Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» города Когалыма;

– Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Когалыма;

– Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Когалыма;

– Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» города Когалыма;

– Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Когалыма;

– Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8 с углубленным изучением отдельных предметов»;

– Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма;

– Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» города Когалыма;

- Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» города Когалыма;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Сказка»;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Буратино»;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Чебурашка»;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Березка»;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Колокольчик»;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Золушка»;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Цветик-семицветик»;
- Муниципальное автономное учреждение «Межшкольный методический центр города Когалыма».

3.3. Управление обеспечивает выплату родителям компенсации части родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(п. 3,3 в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 26.09.2013 № 330-ГД)

#### 4. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление осуществляет следующие функции:

(п. 4.1. в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 20.11.2015 №611-ГД)

1) осуществляет в пределах своей компетенции контроль за исполнением действующего законодательства в сфере образования в подведомственных муниципальных образовательных организациях и прочих учреждениях;

2) реализует на территории города Когалыма государственную, региональную и муниципальную политику в сфере образования, обеспечивающую необходимые условия для реализации конституционных прав граждан для получения образования и реализацию федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

3) обеспечивает реализацию федеральных, окружных и муниципальных программ развития образования;

4) назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций и прочих учреждений, устанавливает им размер регулярных и разовых выплат стимулирующего характера;

5) подготавливает предложения по повышению квалификации и классных чинов сотрудников управления;

6) осуществляет информационное обеспечение муниципальных образовательных организаций и прочих учреждений города Когалыма в части доступа к образовательным ресурсам сети Интернет;

7) организует мониторинг муниципальной системы образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) организует и проводит аттестацию руководящих работников подведомственных муниципальных образовательных организаций и прочих учреждений, учредителем которых является управление;

9) создает и организует работу комиссий по установлению стимулирующих выплат руководителям подведомственных муниципальных образовательных организаций и прочих учреждений;

10) осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в части организации платных дополнительных образовательных услуг;

11) определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на:

- эффективное функционирование и развитие системы образования города Когалыма с учетом территориальных особенностей, национально-культурных и исторических традиций;

- создание системы управления качеством образования;

- создание условий для качественного образования;

- создание условий для сохранения жизни и здоровья обучающихся;

- создание условий для необходимой коррекции нарушений в развитии воспитанников;

12) изучает и анализирует мнение населения города Когалыма о качестве предоставления муниципальных услуг в сфере образования;

13) разрабатывает прогнозы и проекты целевых программ развития образования города Когалыма на основе анализа состояния сложившейся системы образования и тенденции развития города Когалыма, предусматривающих повышение уровня образования в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Администрации города Когалыма;

14) проводит сбор и анализ информации о состоянии системы образования в городе Когалыме, прогнозирует ее развитие, а также планирует и организует работу по развитию образования;

15) проводит совещания, семинары, конференции, круглые столы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции управления;

16) готовит и публикует ежегодный муниципальный публичный доклад о состоянии системы образования города Когалыма и итоговый отчет о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования города Когалыма;

17) утверждает в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке уставы вновь создаваемых подведомственных муниципальных образовательных организаций и прочих учреждений, уставы в новой редакции, а также изменения, вносимые в уставы, подведомственных муниципальных образовательных организаций и прочих учреждений;

19) разрабатывает предложения по развитию и оптимизации сети муниципальных образовательных организаций и прочих учреждений;

20) предоставляет в управление экономики Администрации города Когалыма, в комитет финансов Администрации города Когалыма данные, необходимые для разработки прогноза социально-экономического развития города Когалыма,

проекта бюджета города Когалыма на очередной финансовый год и среднесрочного финансового плана города Когалыма;

21) предоставляет отчетность в вышестоящие организации о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по управлению и подведомственным ему муниципальных образовательных организаций и учреждений;

22) согласует экспертную оценку последствий проекта договора аренды муниципального имущества;

23) обеспечивает формирование и реализацию информационной политики в области общего и дополнительного образования детей;

24) по заявлению родителей (законных представителей) детей вправе разрешить прием детей в муниципальные общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, установленном законодательством Российской Федерации;

25) обеспечивает перевод учащихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случаях, установленных частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

26) дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения им основного общего образования с учетом согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Когалыма. Совместно с Территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Когалыма и совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

27) принимает в месячный срок меры, обеспечивающие получение общего образования несовершеннолетним обучающимся, отчисленным из образовательной организации в качестве меры дисциплинарного взыскания;

28) осуществляет контроль за организацией обеспечения обучающихся муниципальных образовательных организаций питанием в рамках установленных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

29) создает территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию, которая выявляет несовершеннолетних лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проводит их комплексное обследование и готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних лиц с привлечением профильных специалистов;

30) координирует работу муниципальных образовательных организаций по оказанию учащимся психолого-педагогической и социальной помощи;

31) оказывает содействие родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья в получении образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

32) обеспечивает получение без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

33) обеспечивает соблюдение прав детей-инвалидов на образование и воспитание;

34) осуществляет согласование программ развития подведомственных муниципальных образовательных организаций;

35) обеспечивает открытость, доступность информации о деятельности управления посредством публичных выступлений и размещения информации на портале Администрации города Когалыма;

36) рассматривает в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обращения физических и юридических лиц, ведет прием граждан по личным вопросам, обеспечивает выполнение их обоснованных просьб и законных требований, принимает меры к устранению недостатков и нарушений деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций и прочих учреждений;

37) осуществляет проведение единой политики в вопросах приобретения, разработки и внедрения программных и технических средств и информационных технологий в системе образования города Когалыма;

38) осуществляет мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей города Когалыма;

39) ведет учет несовершеннолетних лиц, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях;

40) разрабатывает и внедряет в практику работы подведомственных муниципальных образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних лиц;

41) организует работу по профилактике употребления наркотических средств и их незаконному обороту среди несовершеннолетних, в том числе обеспечивает в пределах своих полномочий проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях;

43) содействует организации и проведению мероприятий по подготовке, переподготовке и повышению квалификации педагогических и руководящих работников подведомственных муниципальных образовательных организаций и прочих учреждений;



44) представляет к награждению работников управления и подведомственных муниципальных образовательных организаций и прочих учреждений государственными наградами Российской Федерации, почетными грамотами, дипломами и благодарственными письмами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, почетными грамотами и благодарственными письмами Главы города Когалыма и Думы города Когалыма;

45) формирует банк данных о наличии региональных и федеральных инновационных площадок на базе образовательных организаций города;

46) организует работу по комплектованию дошкольных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

47) организует мероприятия по мобилизационной готовности подведомственных муниципальных образовательных организаций и прочих учреждений по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

48) оказывает содействие в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рамках своих полномочий;

49) формирует резерв управленческих кадров в подведомственных муниципальных образовательных организациях и прочих учреждениях и организует их обучение;

50) координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по обеспечению соблюдения условий и выполнения мероприятий, обеспечивающих безопасность жизни и укрепления здоровья обучающихся;

51) формирует и утверждает муниципальное задание для подведомственных муниципальных образовательных организаций и прочих учреждений города Когалыма на очередной финансовый год;

52) разрабатывает и реализует меры по созданию и развитию информационной сети, переходу на предоставление муниципальных услуг в электронном виде в сфере образования;

53) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

54) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах, утвержденных ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

55) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

56) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснование бюджетных ассигнований;

57) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

58) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а

также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

59) осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности управления в соответствии с действующим законодательством;

60) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета управления образования Администрации города Когалыма и подведомственными ему распорядителями;

- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

61) осуществляет внутриведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных муниципальных образовательных и муниципальных учреждениях;

62) осуществляет в пределах своей компетенции иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, поставленными перед ним целями, задачами и (или) на основании соответствующих решений Думы города Когалыма, постановлений, распоряжений Администрации города Когалыма.

## 5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ И ЕГО РАБОТНИКОВ

5.1. В целях эффективной реализации возложенных на управление задач и функций и в пределах своей компетенции управление вправе:

1) координировать и контролировать работу подведомственных муниципальных образовательных организаций и прочих учреждений;  
(пп. 1 в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 26.09.2013 № 330-ГД)

2) издавать в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению подведомственными муниципальными организациями и прочими учреждениями, а также контролировать их исполнение;  
(пп. 2 в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 26.09.2013 № 330-ГД)

3) создавать временные экспертные и рабочие группы по решению вопросов развития муниципальной системы образования;

4) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления города Когалыма, предприятий, учреждений, организаций сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных задач и функций;

5) пользоваться и владеть в установленном порядке имуществом, закрепленным за управлением;

6) приобретать в ходе своей деятельности имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности и нести предусмотренную действующим законодательством ответственность.

5.2. В целях реализации возложенных на управление задач и функций и в пределах своей компетенции, определяемой настоящим Положением, управление и его работники обязаны:

1) выполнять в установленном порядке все возложенные на управление функции, задачи и осуществлять правовое сопровождение деятельности в рамках переданных полномочий;

2) соблюдать в своей деятельности законодательство Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, [Устав](#) города Когалыма, постановления и распоряжения Администрации города Когалыма, решения Думы города Когалыма, настоящее Положение;

3) обеспечивать сохранность и целевое использование имущества и выделенных денежных средств бюджета города Когалыма;

4) предоставлять налоговым органам, органам государственной статистики, иным органам финансовую и статистическую отчетность о своей деятельности в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

5) вести кадровый учет в установленном порядке;

6) осуществлять планирование и бухгалтерский учет деятельности, вести статистическую бухгалтерскую отчетность;

7) обеспечивать сохранность переданных для работы документов, материалов, проектов и иной документации;

8) предоставлять в установленном порядке отчеты о деятельности управления и подведомственных ему муниципальных образовательных организаций и прочих учреждений.

(пп.8 в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 20.11.2015 №611-ГД)

5.3. Управление, его работники несут в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

1) за неисполнение законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, [Устава](#) города Когалыма, решений Думы города Когалыма, постановлений и распоряжений Администрации города Когалыма, настоящего Положения;

2) за ненадлежащее исполнение в своей работе функций, задач управления, исполняемых ими поручений и должностных обязанностей;

3) за не сохранение в тайне служебной и (или) иной конфиденциальной информации, ставшей им известной при исполнении должностных обязанностей;

4) за действия или бездействия, нарушающие права и законные интересы граждан.

5.4. Управление не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов.

5.5. утратил силу ([решение](#) Думы города Когалыма от 20.11.2015 №611-ГД)

## 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПО ПЕРЕДАЧЕ ФУНКЦИЙ

(введен [решением](#) Думы города Когалыма от 08.10.2012 №189-ГД)

Функции статистической отчетности, кадровой политики, организации делопроизводства и информационно-программного обслуживания передаются организации или учреждению, уполномоченным на осуществление вышеперечисленных функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем заключения Соглашения (Договора).

(в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 28.01.2014 №387-ГД вступают в силу с 01.04.2014)

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке главой города Когалыма.

(п. 7.1. в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 20.11.2015 №611-ГД)

7.2. Права и обязанности начальника управления устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, а также закрепляются в заключаемом с ним трудовом договоре и должностной инструкции.

7.3. Начальник управления руководит управлением на основе единоначалия, организует всю работу и деятельность управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим Положением, решениями Думы города Когалыма, постановлениями и распоряжениями Администрации города Когалыма.

Начальник управления несет полную персональную ответственность за деятельность управления, выполнение поставленных перед управлением целей и задач и за реализацию возложенных на него функций.

(п. 7.3. в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 20.11.2015 №611-ГД)

7.4. Начальник управления без доверенности и в установленном порядке:

1) представляет интересы управления по всем вопросам его деятельности;

2) издает приказы, обязательные для всех работников управления и подведомственных муниципальных образовательных организаций и прочих учреждений, осуществляет контроль за их выполнением;

(пп. 2 в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 26.09.2013 № 330-ГД)

3) осуществляет прием на работу и увольнение работников управления, руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций и прочих учреждений, распределяет должностные обязанности, заключает трудовые договоры;

(пп. 3 в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 26.09.2013 № 330-ГД)

4) применяет меры поощрения к работникам управления и руководителям подведомственных муниципальных образовательных организаций и прочих учреждений и налагает на них дисциплинарные взыскания;

(пп. 4 в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 26.09.2013 № 330-ГД)

5) разрабатывает структуру, штатное расписание управления, вносит предложения по изменению структуры управления и представляет штатное расписание управления на утверждение главе города Когалыма;

(пп.5 в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 20.11.2015 №611-ГД)

6) утверждает бюджетную смету управления;

7) утверждает должностные инструкции работников управления;

8) открывает и закрывает в органах казначейства лицевые счета, совершает по ним операции, утверждает финансовые документы;

9) утверждает муниципальное задание подведомственным муниципальным образовательным организациям и прочим учреждениям;

(пп. 9 в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 26.09.2013 № 330-ГД)

10) распоряжается финансовыми средствами управления и несет ответственность за их целевое расходование;

11) подписывает документы в соответствии с компетенцией управления;

12) выполняет иные функции, необходимые для обеспечения решения поставленных перед управлением задач.

7.5. Деятельность управления регламентируется:

- настоящим Положением;
- приказами начальника управления;
- должностными инструкциями работников;
- положениями о структурных подразделениях;
- другими локальными актами.

## 8. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

8.1. Финансирование расходов на содержание управления осуществляется за счет средств бюджета города Когалыма в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной сметой на соответствующий финансовый год.

8.2. Управление расходует полученные из бюджета города Когалыма средства строго в соответствии с утвержденной бюджетной сметой и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

8.3. Договоры на поставку товаров, исполнение работ, оказание услуг заключаются управлением в порядке, утвержденном постановлением Администрации города Когалыма и только в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию функций, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением.

## 9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

9.1. Управление может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации управления все документы (финансово-хозяйственной деятельности, по личному составу и другие) передаются правопреемнику в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. При ликвидации управления средства, оставшиеся после расчетов по налогам и обязательным платежам с кредиторами, работниками управления, передаются в бюджет города Когалыма; имущество передается в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, документация на хранение в архивный отдел Администрации города Когалыма.

9.5. Управление считается прекратившим существование после исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Положению  
об управлении образования Администрации  
города Когалыма

