

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОГАЛЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25 июня 2015 г. N 1970

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТАНДАРТА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ"**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Когалыма от 17.02.2021 N 285,
от 02.11.2021 N 2238, от 21.01.2022 N 186, от 03.03.2022 N 526)

В соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [статьей 28](#) Устава города Когалыма:

1. Утвердить [стандарт](#) качества предоставления муниципальной услуги "Реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ в общеобразовательных организациях" согласно приложению к настоящему постановлению.

КонсультантПлюс: примечание.

[Постановление](#) Администрации города Когалыма от 06.12.2012 N 2919, отдельные положения которого пунктом 2 данного документа признаны утратившими силу, отменено [постановлением](#) Администрации города Когалыма от 23.07.2015 N 2305.

2. [Подпункт 1.2 пункта 1](#) постановления Администрации города Когалыма от 06.12.2012 N 2919 "Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными и автономными образовательными учреждениями города Когалыма" признать утратившим силу.

3. Управлению образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст настоящего постановления и [приложение](#) к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и в сроки, предусмотренные [распоряжением](#) Администрации города Когалыма от 19.06.2013 N 149-р "О мерах по формированию регистра муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и [приложение](#) к нему в газете "Когалымский вестник" и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети "Интернет" (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма О.В.Мартынову.

Глава Администрации города Когалыма
В.И.СТЕПУРА

**СТАНДАРТ
КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "РЕАЛИЗАЦИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО
ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ"**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Когалыма от 17.02.2021 N 285,
от 02.11.2021 N 2238, от 21.01.2022 N 186, от 03.03.2022 N 526)

1. Общие положения

1.1. Стандарт качества предоставления муниципальной услуги "Реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ в общеобразовательных организациях" (далее - муниципальная услуга, Стандарт) устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления муниципальной услуги.

1.2. Стандарт разработан в целях:

- повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги;
- обеспечения всем потребителям муниципальной услуги доступа к муниципальной услуге равного качества;
- открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальной услуги;
- повышения степени удовлетворенности потребителей муниципальной услуги за счет повышения качества оказания муниципальной услуги;
- определения объемов финансового обеспечения муниципальной услуги, необходимых для соблюдения настоящего Стандарта;
- повышения эффективности деятельности муниципальных общеобразовательных организаций города Когалыма, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы.

1.3. Орган местного самоуправления в сфере образования, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги, - управление образования Администрации города Когалыма (далее - Управление образования).

**2. Перечень муниципальных учреждений, в отношении которых
применяется настоящий Стандарт**

2.1. Муниципальными учреждениями, в отношении которых применяется Стандарт, являются муниципальные общеобразовательные организации города Когалыма, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы (далее - общеобразовательные организации).

2.2. Перечень общеобразовательных организаций, предоставляющих муниципальную услугу, информация о их местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сети "Интернет") указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту.

**3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих
предоставление муниципальной услуги**

3.1. Предоставление муниципальной услуги регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- [Конвенцией](#) о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- [Конституцией](#) Российской Федерации;
- Федеральным [законом](#) от 19.02.1993 N 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Федеральным [законом](#) от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Федеральным [законом](#) от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральным [законом](#) от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- Федеральным [законом](#) от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральным [законом](#) от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан РФ";
- Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральным [законом](#) от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";
- Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";
(в ред. [постановления](#) Администрации города Когалыма от 21.01.2022 N 186)
- [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14.01.2022 N 3 "Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельного положения акта Правительства Российской Федерации";
(в ред. [постановления](#) Администрации города Когалыма от 03.03.2022 N 526)
- [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 29.03.2014 N 245 "О признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации";
- [Постановлением](#) Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (сovid-19)";
- [Постановлением](#) Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- [Приказом](#) Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 N 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";
(в ред. [постановления](#) Администрации города Когалыма от 02.11.2021 N 2238)

- [Приказом](#) Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 N 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
(в ред. [постановления](#) Администрации города Когалыма от 02.11.2021 N 2238)

- [Приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 N 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";

- [Приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 N 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";

- [Приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";

- [Приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";

- [Приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 N 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";

- [Приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 N 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)";

- [Приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

- [Приказом](#) Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 N 189/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования";

- [Приказом](#) Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 N 190/1512 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования";

- [Приказом](#) Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

- [Приказом](#) Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
(в ред. [постановления](#) Администрации города Когалыма от 02.11.2021 N 2238)

- [Приказом](#) Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- **Приказом** Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 N 546 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов";

- **Законом** Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 07.07.2004 N 45-оз "О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре";

- **Законом** Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.12.2005 N 115-оз "О мерах по обеспечению прав детей-инвалидов на воспитание, обучение и образование, прав инвалидов на образование в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре";

- **Законом** Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.07.2009 N 109-оз "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре";

- **Законом** Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 N 68-оз "Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре";

- **Законом** Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.12.2013 N 123-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере образования и о субвенциях местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях";

- **Законом** Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.01.2016 N 4-оз "О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре";

- **Постановлением** Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.08.2013 N 303-п "О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения";

- **Постановлением** Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 13.12.2013 N 543-п "Об организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре";

- **Приказом** Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.05.2014 N 5-нп "Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях";

- **Уставом** города Когалыма;

- **Постановлением** Администрации города Когалыма от 12.07.2012 N 1714 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Зачисление в образовательную организацию";

- **Постановлением** Администрации города Когалыма от 12.11.2014 N 2841 "Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных организациях города Когалыма";

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Администрации города Когалыма, Управления образования,

регламентирующие предоставление муниципальной услуги.

4. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

4.1. Общие требования к порядку доступа к муниципальной услуге.

4.1.1. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, социального, имущественного и должностного положения, а также других обстоятельств.

4.1.2. Порядок получения доступа к муниципальной услуге определяется:

- Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- [Приказом](#) Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- [Приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

4.1.3. Правила приема в конкретную общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также граждан, проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация.

Правила приема должны быть размещены на информационном стенде в помещении общеобразовательной организации и на официальном сайте общеобразовательной организации в сети "Интернет".

4.1.4. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.1.5. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.1.6. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования, выполняющее функции учредителя общеобразовательной организации, вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.1.7. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4.2. Категории потребителей муниципальной услуги:

- несовершеннолетние граждане в возрасте от 6 лет 6 месяцев (на 1 сентября текущего года) (в более раннем возрасте - по разрешению Управления образования);

- совершеннолетние граждане.

4.3. Порядок и сроки подачи, регистрации заявлений.

4.3.1. Прием в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления (далее - заявление о зачислении) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетнего гражданина и документов, указанных в [пункте 4.4](#) настоящего Стандарта.

Заявление о зачислении и документы, указанные в [пункте 4.4](#) настоящего Стандарта, подаются в общеобразовательную организацию одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети "Интернет" или иным способом с использованием сети "Интернет";

- с использованием функционала (сервисов) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

4.3.2. Прием заявлений о зачислении в 1 класс для детей, указанных в [пунктах 9, 10 и 12](#) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 458, а также проживающих на территории города Когалыма, за которой закреплена общеобразовательная организация, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на территории города Когалыма, за которой закреплена общеобразовательная организация, прием заявлений о зачислении в 1 класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В остальное время зачисление в 1 класс осуществляется при наличии свободных мест.

4.3.3. Прием заявлений о зачислении в 10 класс общеобразовательной организации осуществляется с момента получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании. В остальное время зачисление в 10 класс осуществляется при наличии свободных мест.

Прием заявлений о зачислении во 2 - 9, 11 классы общеобразовательной организации осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест, в том числе для поступающих в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося.

4.3.4. Прием на обучение по дополнительной общеобразовательной программе осуществляется на основании личного заявления (далее - заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе) одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или самого обучающегося, достигшего возраста 14 лет.

Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе подается в общеобразовательную организацию одним из следующих способов:

- лично в письменной форме;

- в форме электронного документа с использованием сети "Интернет";

- через автоматизированную информационную систему персонифицированного дополнительного образования (hmao.pfdo.ru) (при наличии технической возможности).

Прием заявлений о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе осуществляется:

- до начала реализации дополнительной общеобразовательной программы во вновь формируемые согласно [подпункту 5.1.4 пункта 5.1](#) настоящего Стандарта объединения дополнительного образования;

- в течение всего учебного года при наличии свободных мест в объединении дополнительного образования, сформированном согласно [подпункту 5.1.4 пункта 5.1](#) настоящего Стандарта.

4.3.5. Факт приема заявления о зачислении и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим совершеннолетним гражданином, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (далее - журнал приема заявлений).

В случае личного обращения заявителя в общеобразовательную организацию, заявление о зачислении вносится в интегрированную подсистему комплектования школ (Запись в школу) государственной информационной системы "Образование Югры" (далее - информационная система комплектования образовательной организации) и подлежит обязательной регистрации должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, в журнале приема заявлений в день его поступления в муниципальную образовательную организацию в течение 15 минут.

Заявление о зачислении, поступившее в общеобразовательную организацию в форме электронного документа, подлежит обязательной регистрации должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, в журнале приема заявлений в течение 1 рабочего дня с момента его поступления в общеобразовательную организацию.

Заявление, поданное посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг, автоматически регистрируется технологическим сервисом в информационной системе комплектования образовательной организации и подлежит обязательной регистрации должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, в журнале приема заявлений в день его поступления в общеобразовательную организацию.

После регистрации заявления о зачислении и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

4.4.1. Для приема в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования родитель (законный представитель) ребенка или поступающий совершеннолетний гражданин представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего совершеннолетнего гражданина;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего совершеннолетнего гражданина по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего совершеннолетнего гражданина, проживающего на закрепленной

территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего подпункта, а поступающий совершеннолетний гражданин - оригинал документа, удостоверяющего его личность.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4.2. Для зачисления в общеобразовательную организацию в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося представляется заявление о зачислении с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего их личность.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся вместе с заявлением о зачислении предъявляют:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл учащийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.4.3. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.4.4. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий совершеннолетний гражданин имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.4.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие граждане с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

4.4.6. Для приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося или обучающийся, достигший возраста 14 лет, подает личное заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе и предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования (при наличии).

4.5. Требования к оформлению заявлений.

4.5.1. В заявлении о зачислении родителем (законным представителем) ребенка или

поступающим совершеннолетним гражданином указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего совершеннолетнего гражданина;

- дата рождения ребенка или поступающего совершеннолетнего гражданина;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего совершеннолетнего гражданина;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего совершеннолетнего гражданина;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего совершеннолетнего гражданина в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида, инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, инвалида;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего совершеннолетнего гражданина на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего совершеннолетнего гражданина с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего совершеннолетнего гражданина на обработку персональных данных.

4.5.2. Заявление о зачислении подается на русском языке.

4.5.3. Образец заявления о зачислении должен быть размещен на информационном стенде в помещении общеобразовательной организации и в сети "Интернет" на официальном сайте общеобразовательной организации.

4.5.4. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о зачислении, и соответствия действительности поданных электронных

образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.5.5. В заявлении о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося или обучающимся, достигшим возраста 14 лет, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения обучающегося;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося (в случае, если заявителем является родитель (законный представитель) обучающегося, не достигшего возраста 14 лет);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) обучающегося (в случае, если заявителем является родитель (законный представитель) обучающегося, не достигшего возраста 14 лет);
- номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) обучающегося (в случае, если заявителем является обучающийся, достигший возраста 14 лет);
- номер(а) телефона(ов), адрес(а) электронной почты (при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося (в случае, если заявителем является родитель (законный представитель) обучающегося, не достигшего возраста 14 лет);
- направленность и наименование дополнительной общеобразовательной программы, на которую поступает ребенок;
- номер сертификата дополнительного образования (при наличии);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) обучающегося на обработку персональных данных (в случае, если заявителем является родитель (законный представитель) ребенка, не достигшего возраста 14 лет);
- согласие обучающегося на обработку персональных данных (в случае, если заявителем является обучающийся, достигший возраста 14 лет).

Примерная форма заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе должна быть размещена на информационном стенде в помещении общеобразовательной организации и в сети "Интернет" на официальном сайте общеобразовательной организации.

При подаче заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе через автоматизированную информационную систему персонифицированного дополнительного образования (hmao.pfdo.ru) используется форма заявления, предложенная этой информационной системой.

4.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о зачислении не должен превышать 15 минут.

4.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги;

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрены.

4.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

4.8.1. В приеме в общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования. Управление образования предоставляет обратившимся родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в образовательных организациях города, реализующих общеобразовательные программы общего образования, и обеспечивает их прием в ту организацию, где имеются свободные места.

4.8.2. Основанием для отказа в зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе является отсутствие свободных мест в объединении дополнительного образования, сформированном согласно [подпункту 5.1.4 пункта 5.1](#) настоящего Стандарта.

4.9. Максимальный срок принятия решения об оказании услуги либо мотивированном отказе.

4.9.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для предоставления муниципальной услуги, является издание директором общеобразовательной организации или лицом его замещающим распорядительного акта (приказа) о приеме на обучение в общеобразовательную организацию и (или) в объединение дополнительного образования, сформированное согласно [подпункту 5.1.4 пункта 5.1](#) настоящего Стандарта.

4.9.2. Распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение в 1 класс детей, указанных в [пунктах 9, 10 и 12](#) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 458, а также проживающих на территории города Когалыма, за которой закреплена общеобразовательная организация, директор общеобразовательной организации или лицо его замещающее издает в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о зачислении в первый класс.

4.9.3. Распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение в 1 класс детей, не проживающих на территории города Когалыма, за которой закреплена общеобразовательная организация, а также детей и совершеннолетних граждан, поступающих в 10 класс, директор общеобразовательной организации или лицо его замещающее издает в течение 5 рабочих дней после приема заявления о зачислении и представленных документов.

4.9.4. Распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение в 2 - 9, 11 классы в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, директор общеобразовательной организации или лицо его замещающее издает в течение 3 рабочих дней после приема заявления о зачислении и представленных документов.

Общеобразовательная организация при зачислении обучающегося в порядке перевода в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о приеме на обучение письменно уведомляет образовательную организацию, из которой выбыл обучающийся, о номере и дате распорядительного акта (приказа) о приеме обучающегося.

4.9.5. Распорядительный акт (приказ) о приеме в объединение дополнительного образования, сформированное согласно [подпункту 5.1.4 пункта 5.1](#) настоящего Стандарта, издается директором

общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней после приема заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

4.10. Иные требования, предусмотренные положениями законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма.

4.10.1. При приеме либо переводе обучающихся в общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается организация индивидуального отбора в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4.10.2. Общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема с организацией индивидуального отбора поступающему предоставляется также информация о проводимом индивидуальном отборе и об итогах его проведения.

4.10.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами общеобразовательной организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о зачислении лица на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования или дополнительным общеобразовательным программам.

4.10.4. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.10.5. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Требования к порядку оказания услуги и качеству предоставления муниципальной услуги

Требования к содержанию и порядку оказания муниципальной услуги

5.1. Общие требования к процессу оказания муниципальной услуги.

5.1.2. Оказание муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- **Порядком** организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115; (в ред. **постановления** Администрации города Когалыма от 02.11.2021 N 2238)

- **Порядком** организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 N 196;

- уставом и локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

5.1.3. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ по каждому уровню общего образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами с учетом требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Когалыма от 02.11.2021 N 2238)

5.1.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам организуется общеобразовательной организацией в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

5.1.5. Режим, график работы общеобразовательной организацией определяется общеобразовательной организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Содержание оказываемой муниципальной услуги.

5.2.1. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования соответственно (далее - общеобразовательные программы).

Содержание дополнительного образования определяется дополнительными общеобразовательными программами.

5.2.2. Общеобразовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы) различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

5.2.3. Общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы (далее - образовательные программы) должны включать в себя комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Учебный план должен определять перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются общеобразовательной организацией с учетом включенных в примерные общеобразовательные программы примерных рабочих программ воспитания и

примерных календарных планов воспитательной работы.
(абзац введен [постановлением](#) Администрации города Когалыма от 02.11.2021 N 2238)

5.2.4. Освоение основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии со [статьей 59](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

5.2.5. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, подтверждающие получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Образцы аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Бланки аттестатов об основном общем и среднем общем образовании общеобразовательная организация приобретает самостоятельно.

5.2.6. Общеобразовательные организации вправе выдавать обучающимся, освоившим дополнительные общеобразовательные программы (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств), документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены этими общеобразовательными организациями самостоятельно.

5.3. Формы оказания услуги и (или) направления деятельности в рамках оказания муниципальной услуги.

5.3.1. Формы получения общего образования и формы обучения определяются в соответствии с требованиями [статей 17, 34, 63](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются общеобразовательной организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.3.2. Образовательные программы реализуются общеобразовательными организациями как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Организация сетевой формы реализации общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с [Федеральным законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

При реализации образовательных программ, в том числе и адаптированных, могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Общеобразовательные организации вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения должны соблюдаться санитарно-эпидемиологические правила, гигиенические требования.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных

технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

При реализации образовательных программ общеобразовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
(пп. 5.3.2 в ред. [постановления](#) Администрации города Когалыма от 02.11.2021 N 2238)

5.3.3. В общеобразовательной организации для обучающихся в пределах осваиваемой ими образовательной программы может быть организовано обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

Индивидуальный учебный план - это учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индивидуальный учебный план формируется с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом срок освоения общеобразовательной программы может быть изменен общеобразовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
(пп. 5.3.3 введен [постановлением](#) Администрации города Когалыма от 02.11.2021 N 2238)

5.3.4. Образовательные программы должны быть реализованы общеобразовательной организацией в полном объеме.

5.4. Характер оказания муниципальной услуги для потребителей (платно, бесплатно), порядок оплаты в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе.

5.4.1. Предоставление муниципальной услуги в пределах федерального государственного образовательного стандарта является бесплатным видом услуги.

5.4.2. Общеобразовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Оказание платных образовательных услуг осуществляется по правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации.

5.5. Иные требования, предусмотренные положениями законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма, необходимые для качественного предоставления муниципальной услуги.

5.5.1. Общеобразовательная организация должна регламентировать правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, установить формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (в том числе определить систему выставления отметок обучающимся по общеобразовательным предметам), порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между общеобразовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Деятельность общеобразовательной организации по указанным вопросам должна осуществляться в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми общеобразовательной организацией самостоятельно.
(в ред. [постановления](#) Администрации города Когалыма от 02.11.2021 N 2238)

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников общеобразовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников общеобразовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене общеобразовательной организацией.

5.5.2. Общеобразовательная организация должна проводить самообследование, обеспечить функционирование внутренней системы оценки качества образования, индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

Требования к качеству условий оказания муниципальной услуги

5.6. Требования к общеобразовательным организациям, оказывающим муниципальную услугу, регламентации их деятельности.

Для предоставления муниципальной услуги общеобразовательная организация должна иметь следующие документы:

- устав;
- свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления недвижимым имуществом;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности (выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложением);
- акт готовности к учебному году, включающий заключения государственного органа пожарного надзора, органа по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и других уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления города Когалыма (составляется ежегодно);
- образовательные программы (образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы);
- расписание занятий;
- штатное расписание;
- годовой план работы;
- эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру образовательного учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности (правила приема, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и о проведении промежуточной аттестации обучающихся и другое).

5.7. Требования к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, включая места для заполнения заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к

прилегающим территориям.

5.7.1. Общеобразовательная организация должна оказывать муниципальную услугу в специально предназначенных для этого зданиях и помещениях.

Здания, прилегающая к ним территория, помещения должны отвечать установленным действующими санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны.

Места для заполнения заявлений о зачислении в общеобразовательную организацию оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами (информационными терминалами), обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

На информационных стендах (информационном терминале) и в сети "Интернет" на официальных сайтах общеобразовательных организаций размещается информация о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе график работы общеобразовательной организации, перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги с образцами их заполнения; настоящий Стандарт.

Информационные стенды, информационные терминалы размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

5.8. Общие требования к взаимодействию участников образовательных отношений в рамках оказания муниципальной услуги следующие:

- обучающиеся, их родители (законные представители), работники общеобразовательной организации при нахождении в общеобразовательной организации или при выполнении учебных или должностных обязанностей обязаны соблюдать этику делового общения, требования, установленные [статьями 34, 43, 44, 45, 47, 48](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом, локальными нормативными актами общеобразовательной организации;

- общеобразовательная организация обязана организовать работу комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между ними по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.9. Общие требования к организации процесса оказания муниципальной услуги.

5.9.1. Образовательная деятельность по образовательным программам, в том числе адаптированным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием занятий, которое определяется общеобразовательной организацией самостоятельно.

5.9.2. Режим занятий обучающихся (расписание занятий) определяется общеобразовательной организацией в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

5.9.3. Учебный год в общеобразовательных организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься общеобразовательной организацией при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени, сессий и каникул. Продолжительность каникул должна

составлять не менее 7 календарных дней. Сроки начала и окончания каникул определяются общеобразовательной организацией самостоятельно.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Когалыма от 02.11.2021 N 2238)

5.9.4. Общеобразовательные организации могут реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

5.10. Иные требования, предусмотренные положениями законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма, необходимые для качественного предоставления муниципальной услуги.

Общеобразовательная организация должна формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте общеобразовательной организации в сети "Интернет".

На официальном сайте общеобразовательной организации в сети "Интернет" размещаются и обновляются информация и документы в соответствии со [статьей 29](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также [Правилами](#) размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 N 1802.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Когалыма от 21.01.2022 N 186)

Структура официального сайта общеобразовательной организации в сети "Интернет" и формат предоставления на нем информации должны соответствовать [требованиям](#), утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 N 831.

Требования к квалификации персонала общеобразовательных организаций, оказывающих муниципальную услугу

5.11. Требования к кадровому обеспечению общеобразовательной организации следующие:

- каждый работник общеобразовательной организации должен иметь соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

- к работе в общеобразовательной организации допускаются лица, прошедшие медицинские осмотры в установленном порядке;

- к деятельности в общеобразовательной организации допускаются лица в соответствии со [статьей 331](#) Трудового кодекса Российской Федерации, [статьями 49](#) и [51](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

При оказании муниципальной услуги работники общеобразовательной организации, а также работники иных организаций (в том числе учреждений здравоохранения, организаций, участвующих в организации питания), участвующие в оказании муниципальной услуги, обязаны соблюдать санитарно-эпидемиологические требования, утвержденные постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 [N 16](#) "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (сovid-19)", от 28.09.2020 [N 28](#) "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

Иные требования, предусмотренные положениями законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма, необходимые для предоставления муниципальной услуги

5.12. Особенности предоставления муниципальной услуги отдельным категориям граждан

5.12.1. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общеобразовательных организациях по адаптированным основным общеобразовательным программам.

5.12.2. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов, инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка - инвалида, инвалида.

5.12.3. Общеобразовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает основные и дополнительные общеобразовательные программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.12.4. В общеобразовательных организациях для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия в соответствии с [частью 3 статьи 79](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и [приказом](#) Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

(пп. 5.12.4 в ред. [постановления](#) Администрации города Когалыма от 02.11.2021 N 2238)

5.12.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается из расчета не более 3 обучающихся при получении образования совместно с другими обучающимися.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Когалыма от 02.11.2021 N 2238)

5.12.6. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

5.12.7. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок регламентации и оформления отношений общеобразовательной организации и родителями (законными представителями) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5.12.8. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

(пп. 5.12.8 введен [постановлением](#) Администрации города Когалыма от 02.11.2021 N 2238)

5.12.9. Общеобразовательными организациями организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные

мероприятия (далее - конкурсы), направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений. Обучающиеся принимают участие в конкурсах на добровольной основе.
(пп. 5.12.9 введен постановлением Администрации города Когалыма от 02.11.2021 N 2238)

5.13. Общеобразовательная организация должна создать необходимые условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом, для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников общеобразовательной организации, работы специалистов медицинских учреждений и организаций, участвующих в организации питания.

5.14. Общеобразовательная организация должна обеспечить условия антитеррористической защищенности: должны функционировать системы наружного и внутреннего видеонаблюдения, осуществляться лицензированная охрана физическим постом, наличие кнопки тревожной сигнализации, телефона с автоматическим определителем номера.

5.15. При оказании муниципальной услуги общеобразовательная организация обязана обеспечить соблюдение противопожарного режима.

5.16. Выполнение указанных в настоящем разделе Стандарта требований не освобождает общеобразовательную организацию от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных, утвержденных в установленном порядке норм и правил.

6. Осуществление контроля за соблюдением Стандарта

6.1. Контроль за деятельностью общеобразовательных организаций по выполнению требований настоящего Стандарта осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

6.2. Внутренний контроль настоящего Стандарта осуществляется директором общеобразовательной организации, его заместителями и включает в себя текущий контроль, мониторинг, плановые и внеплановые проверки.

Текущий контроль, мониторинг соблюдения настоящего Стандарта осуществляется должностным лицом, назначенным директором общеобразовательной организации, и проводится постоянно.

Периодичность проведения и предмет плановых проверок (контроль по определенной теме или направлению деятельности общеобразовательной организации) определяется директором общеобразовательной организации.

Внеплановые проверки проводятся на основании обращений граждан и (или) юридических лиц с жалобой на нарушения законодательства Российской Федерации, требований настоящего Стандарта, а также сведений из средств массовой информации.

Выявленные недостатки по исполнению настоящего Стандарта анализируются с рассмотрением на совещаниях при директоре общеобразовательной организации, принятием мер по их устранению, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если установлено нарушение Стандарта).

6.3. Внешний контроль за деятельностью общеобразовательных организаций по выполнению настоящего Стандарта осуществляется должностными лицами Управления образования в порядке, установленном действующим законодательством, посредством проведения мониторинга, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Стандартом.

Внешний контроль в виде мониторинга позволяет осуществлять постоянное наблюдение за деятельностью общеобразовательной организации, сбор и обработку соответствующей информации по вопросам жизнедеятельности общеобразовательной организации.

Плановые проверки проводятся в соответствии с годовым планом работы Управления образования на основании распорядительного документа начальника Управления образования либо лица его замещающего.

Внеплановые проверки проводятся в случаях:

- получения от органов государственной власти, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных нормативных и правовых актов города Когалыма, настоящего Стандарта;

- обнаружения в представленных общеобразовательной организацией документах нарушений законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных нормативных и правовых актов города Когалыма, связанных с предоставлением муниципальной услуги, настоящего Стандарта;

- поступления от граждан жалоб на нарушения законодательства Российской Федерации, их прав и законных интересов, на качество предоставления муниципальной услуги, а также поступления сведений из средств массовой информации;

- истечение срока исполнения общеобразовательной организацией ранее выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

Плановые и внеплановые проверки осуществляются в срок не более 20 (двадцати) дней со дня принятия решения о проведении проверки.

6.4. Результаты проверки представляются в форме:

- справки о результатах проверки, служебной записки, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу с указанием выявленных недостатков и (или) нарушений и сроков их устранения;

- письменного ответа на обращение (жалобу).

6.5. В случае выявления недостатков и (или) нарушений, Управление образования направляет общеобразовательной организации предложения об устранении недостатков и (или) нарушений, отраженных в документе по результатам проверки, с указанием сроков их устранения.

Общеобразовательная организация, которой было направлено предложение об устранении недостатков и (или) нарушений, должно исполнить его в установленные сроки и направить отчет в Управление образования об устранении недостатков и (или) нарушений с приложением документов, подтверждающих устранение недостатков и (или) нарушений.

В случае если общеобразовательная организация не устранила недостатки и (или) нарушения в установленный срок или представленный отчет не подтверждает факт устранения выявленных недостатков и (или) нарушений, Управление образования рассматривает вопрос о привлечении должностных лиц общеобразовательной организации, ответственных за устранение недостатков и (или) нарушений, к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению (жалобе), обратившемуся заявителю направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению (жалобе), и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

6.6. По результатам проведения плановых и внеплановых проверок исполнения настоящего Стандарта, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность за нарушение требований Стандарта

7.1. Общеобразовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции согласно [статье 28](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, работников образовательной организации при реализации образовательной программы.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных

законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.2. Работники общеобразовательных организаций несут ответственность за своевременность и полноту соблюдения требований настоящего Стандарта.

Меры ответственности за нарушение требований настоящего Стандарта к работникам общеобразовательных организаций устанавливаются руководителями общеобразовательных организаций в соответствии с локальными нормативными актами общеобразовательных организаций, требованиями настоящего Стандарта и действующим законодательством.

Персональная ответственность работников общеобразовательных организаций закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.3. Общеобразовательные организации несут ответственность за своевременность и полноту соблюдения требований настоящего Стандарта.

К ответственности за нарушение требований настоящего Стандарта могут быть привлечены должностные лица общеобразовательных организаций по результатам установления имевшего место факта нарушения требований настоящего Стандарта в результате проверочных действий Управления образования или судебного решения.

Меры ответственности за нарушение требований настоящего Стандарта к должностным лицам общеобразовательных организаций определяются Управлением образования в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации и действующим законодательством.

7.4. Организации, привлеченные для предоставления услуги на договорной (контрактной) основе, несут ответственность за нарушение требований настоящего Стандарта, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципального образования городской округ город Когалым по вопросам, связанным с реализацией договора (контракта), в соответствии с действующим законодательством, а также заключенным договором (контрактом).

8. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований Стандарта

8.1. Гражданин, являющийся получателем муниципальной услуги, и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних граждан (далее - заявители) имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) общеобразовательной организации, должностного лица общеобразовательной организации, выполняющего муниципальную услугу, а также обжалование решений, принятых (осуществляемых) в ходе выполнения муниципальной услуги.

8.2. Досудебное (внесудебное) обжалование нарушения требований настоящего Стандарта осуществляется в виде [жалобы](#) заявителя, поданной в письменной форме или в форме электронного документа, согласно приложению 2 к настоящему Стандарту.

8.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба, направленная в общеобразовательную организацию или в Управление образования.

Жалоба на действия (бездействие) должностного лица общеобразовательной организации и (или) решения, принятые должностным лицом общеобразовательной организации, подается директору общеобразовательной организацией.

Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые директором общеобразовательной организацией, подается начальнику Управления образования.

Жалоба, поступившая в общеобразовательную организацию, в Управление образования или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

8.4. Заявитель может подать жалобу в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении услуги (в соответствии с правилами приема в общеобразовательную организацию);

- нарушение срока предоставления услуги (в соответствии с реализуемой общеобразовательной программой);

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;

- отказ заявителю в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящим Стандартом;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами;

- отказ общеобразовательной организации, работника общеобразовательной организации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8.5. Жалоба может быть направлена следующими способами:

- посредством почтовой связи;

- с использованием сети "Интернет", а именно: федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru), региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (<http://86.gosuslugi.ru>), на электронную почту Управления образования (uokogalym@admkogalym.ru), на электронную почту общеобразовательной организации, указанную в [приложении 1](#) к настоящему Стандарту;

- при личном приеме граждан.

8.6. Жалоба должна содержать:

- наименование общеобразовательной организации, в которую направляется жалоба, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) подавшего жалобу, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. В жалобе, поданной в форме электронного документа, должен быть указан адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

- изложение сути жалобы с указанием тех требований настоящего Стандарта, несоблюдение которых выявлено;

- личную подпись (при письменной форме подачи жалобы) и дату обращения.

8.7. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин вправе:

- к жалобе, поданной в письменной форме, приложить необходимые документы и материалы либо их копии;

- к жалобе, поданной в форме электронного документа, приложить необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить документы и материалы или их копии в

письменной форме.

8.8. Жалоба подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации жалоб в течение 1 дня с момента поступления в общеобразовательную организацию либо в Управление образования.

8.9. Заявитель вправе по письменному заявлению, в том числе в электронном виде, запросить и получить в общеобразовательной организации информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

8.10. Жалоба, поступившая в Управление образования или общеобразовательную организацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 дней со дня ее регистрации в журнале регистрации жалоб, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 дней со дня ее регистрации в журнале регистрации жалоб.

8.11. Жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию общеобразовательной организации либо Управления образования, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о переадресации жалобы, за исключением случая, когда текст жалобы не поддается прочтению.

Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в общеобразовательную организацию или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

8.12. При рассмотрении жалобы гражданин имеет право:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой (по письменному заявлению) об их истребовании, в том числе в электронной форме;

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну;

- получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, за исключением случаев, указанных в [пункте 8.17](#) настоящего Стандарта, уведомление о переадресации жалобы в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов;

- обращаться с жалобой на принятое решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением ранее поданной жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

8.13. Директор общеобразовательной организации либо начальник Управления образования определяет должностное лицо, ответственное за рассмотрение поступившей жалобы и подготовку на нее ответа. Должностное лицо осуществляет рассмотрение жалобы в соответствии со [статьями 10, 11, 12](#) Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

8.14. По результатам рассмотрения жалобы директор общеобразовательной организации либо начальник Управления образования принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных общеобразовательной организацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах, установленных законодательством Российской Федерации;

- отказать в удовлетворении жалобы с обоснованием принятого решения.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется гражданину, подавшему жалобу, не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

8.15. Ответ на жалобу, поступившую в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, и (или) в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе. Кроме того, на поступившую жалобу, в которой затрагиваются интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований **части 2 статьи 6** Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" на официальном сайте общеобразовательной организации, Управления образования в сети "Интернет".
(в ред. [постановления](#) Администрации города Когалыма от 02.11.2021 N 2238)

8.16. Ответ на жалобу, поступившую в общеобразовательную организацию, подписывается ее директором либо уполномоченным на то лицом.

Ответ на жалобу, поступившую в Управление образования, подписывается его начальником либо уполномоченным на то лицом.

8.17. Ответ на жалобу заявителя не дается в следующих случаях:

- если в жалобе не указаны фамилия заявителя или адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и адрес поддаются прочтению;

- если текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю;

- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В этом случае заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления своим правом.

8.18. В случае, если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор общеобразовательной организации, либо начальник Управления образования, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в одну и ту же общеобразовательную организацию, Управление образования или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель.

8.19. В случае поступления в общеобразовательную организацию, Управление образования или должностному лицу жалобы, ответ на которую размещен в соответствии с **частью 4 статьи 10** Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" на официальном сайте общеобразовательной организации, Управления образования в сети "Интернет", заявителю в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается электронный адрес официального сайта в сети "Интернет", на котором размещен ответ на жалобу, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.
(в ред. [постановления](#) Администрации города Когалыма от 02.11.2021 N 2238)

8.20. Если в результате рассмотрения жалобы она признана обоснованной, то соответствующим должностным лицом принимается решение о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры должностного лица, ответственного за действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги и повлекшие за собой нарушение прав заявителя.

8.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в

прокуратуру города Когалыма.

8.22. Гражданин вправе обжаловать действия (бездействие), решения, принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к стандарту качества
предоставления муниципальной услуги
"Реализация образовательных программ
начального общего, основного общего,
среднего общего образования и дополнительных
общеобразовательных программ
в общеобразовательных организациях"

**ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ "РЕАЛИЗАЦИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО
ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ"**

| N п/п | Наименование организации | Место нахождения, почтовый адрес учреждения | Телефон, факс | Адрес электронной почты | Адрес WWW-сайта | График работы |
|-------|---|---|---|-------------------------|-------------------|--|
| 1. | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 1" города Когалыма | 628482, г. Когалым, ул. Набережная, 55А. | т/ф 8 (34667) 47057 | sholsdora@mail.ru | www.sholsdora.ru | 08.00 - 19.00, учебные занятия в две смены |
| 2. | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 3" города Когалыма | 628486, г. Когалым, ул. Дружбы народов, 10/1. | т/ф 8 (34667) 20603 | Shkola3kogalym@mail.ru | www.s3kogalym.ru | 08.00 - 19.05 учебные занятия в две смены |
| 3. | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 5" города Когалыма | 628484, г. Когалым, ул. Прибалтийская, 19. | т. 8 (34667) 20244 т/ф 8 (34667) 25109 | Kogschool5@mail.ru | www.kogschool5.ru | 08.00 - 19.05 учебные занятия в две смены |
| 4. | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 6" города Когалыма | 628484, г. Когалым, ул. Бакинская, 29. | т/ф 8 (34667) 23570 | Kog86sch6@mail.ru | www.kog86sch6.ru | 08.00 - 19.00 учебные занятия в две смены |
| 5. | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя | 628485, г. Когалым, ул. Степана Повха, 13. | т/ф 8 (34667) 23132 | school_7@rambler.ru | www.kogschool7.ru | 08.00 - 19.00 учебные занятия в две смены |

| | | | | | | |
|----|---|---|---------------------------------------|-----------------------|----------------------------|---|
| | общеобразовательная школа N 7" города Когалыма | | | | | |
| 6. | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 8 с углубленным изучением отдельных предметов" | 628481, г. Когалым, ул. Янтарная, 11. | т/ф 8 (34667) 27403 | Sch8kogalym@yandex.ru | www.s8kogalym.ru | 08.00 - 16.00 учебные занятия в одну смену |
| | | 628485, г. Когалым, ул. Дружбы народов, 24. | т/ф 8 (34667) 23433 | school8-2@mail.ru | - | 08.00 - 16.00 учебные занятия в одну смену |
| 7. | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа - сад N 10" города Когалыма | 628481, г. Когалым, ул. Северная, 1. | т. 8(34667)25220 т/ф 8(34667)52199 | kogschool10@yandex.ru | www.kogschool10.edusite.ru | 08.00 - 15.00 учебные занятия в одну смену |

Приложение 2
к стандарту качества
предоставления муниципальной услуги
"Реализация образовательных программ
начального общего, основного общего,
среднего общего образования и дополнительных
общеобразовательных программ
в общеобразовательных организациях"

наименование органа или муниципальной
общеобразовательной организации, в которые направляется
жалоба, либо ФИО соответствующего должностного лица
либо должность соответствующего лица

от

ФИО заявителя (полностью)

проживающего (ей) по адресу:

город _____

улица _____

дом _____, квартира _____

тел. _____

Жалоба
на нарушение требований стандарта качества муниципальной
услуги

Я, _____

(Ф.И.О. заявителя)

подаю жалобу от имени _____

(своего или Ф.И.О. лица, которого представляет заявитель)

на нарушение стандарта качества предоставления муниципальной услуги

(наименование муниципальной услуги)

допущенное _____

(наименование муниципальной общеобразовательной организации либо
ФИО должностного лица, допустившего нарушение стандарта)

в части следующих
требований:

1.

(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

2.

(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

Для подтверждения представленной мной информации прилагаю следующие документы:

1.

2.

3.

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

Ф.И.О. _____

Ответ прошу направить в следующей форме:

в письменной форме, почтой по адресу: _____

в форме электронного документа по адресу электронной
почты: _____

Дата _____

Подпись _____
