



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**Администрации города Когалыма**  
**ПРИКАЗ**

От « 30 » июля 201 8 г.

№ 548

Об осуществлении контроля и координации деятельности общеобразовательных организаций по реализации плана введения и применения профессиональных стандартов

На основании Постановления Правительства РФ от 27 июня 2016 г. N 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности», в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального закона от 02.05.2015 №122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по организации и применению профессиональных стандартов в образовательных организациях, подведомственных Управлению образования Администрации города Когалыма согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Руководителям образовательных организаций:

2.1. Обеспечить поэтапный переход учреждений на работу в условиях действия профессиональных стандартов в соответствии с методическими рекомендациями согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2.2. На основе муниципального Плана мероприятий разработать и утвердить планы мероприятий по организации применения профессиональных стандартов в учреждении с учетом представительных органов работников, согласовать с Учредителем.

2.3. Предоставить до 15.09.2018 в отдел по организационно-педагогической деятельности Управления образования (на электронный адрес специалиста-эксперта отдела Верховской Е.А.) отчет о размещении информации на официальных сайтах образовательных организаций согласно приложению 3 к настоящему приказу.

3. Отделу по организационно-педагогической деятельности Управления образования (Бутюгина Е.А.) обеспечить контроль за реализацией мероприятий планов по организации применения профессиональных стандартов в образовательных организациях города Когалыма.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника Управления образования

А.Н. Лаврентьева

Бутюгина Е.А., 93640

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по внедрению профессиональных стандартов в образовательных организациях города Когалыма

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Результат мероприятия
1.	Организация работы и контроль исполнения утвержденных в подведомственных учреждениях планов мероприятий по организации применения профессиональных стандартов (далее-профстандарты) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.06.2016 №584«Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными бюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности»	Постоянно до 01.01.2020	Управление образования Администрации города Когалыма	Внедрение и использование профессиональных стандартов в деятельности образовательных организаций, подведомственных Управлению образования
2.	Создание в образовательных учреждениях комиссий (рабочих групп) по организации поэтапного перехода на работу в условиях действия профстандартов	до 01.10.2018	Руководители ОО	Обеспечение системного подхода к внедрению профессиональных стандартов в деятельности учреждений
3.	Обсуждение плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в организации на общем собрании коллектива	до 01.10.2018	Руководители ОО	Коллегиальное принятие решения о применении профстандартов в работе ОО
4.	Утверждение плана мероприятий по организации применения профстандартов с учетом мнений представительного органа работников учреждения	до 01.10.2018	Руководители ОО	Поэтапное внедрение профстандартов в практику управления персоналом
5.	Анализ реестра профстандартов на сайте Министерства труда и социальной защиты РФ ( <a href="http://profstandart.rosmintrud.ru">http://profstandart.rosmintrud.ru</a> ) и формирование перечня принятых профстандартов, подлежащих применению в соответствии с видом деятельности учреждений	до 01.10.2018	Комиссии (рабочие группы), руководители ОО	Утверждение перечня профстандартов, планируемых к внедрению в ОО

6.	Выделение из сформированного перечня профстандартов, носящих обязательный характер в соответствии: - со статьей 57 ТК РФ в части наименования должностей, профессий или специальностей и квалификационных требований к ним; - со статьей 195.3 ТК РФ в части требований к квалификации работников	до 01.10.2018	Комиссии (рабочие группы), руководители ОО	Определение профстандартов, носящих обязательный характер
7.	Анализ законодательной базы и проверка на соответствие требованиям профстандартов: - наименование должностей и профессий в штатном расписании; - квалификаций в части требований к образованию, обучению, опыту практической работы, соблюдению особых условий допуска; - содержания функций в должностных инструкциях, трудовых договорах; - аналогичных компонентов в прочих документах	до 01.10.2018	Комиссии (рабочие группы), руководители ОО	Определение локальной нормативной и кадровой документации, требующей актуализации (внесение изменений в Коллективный договор, Правила внутреннего распорядка, трудовые договоры, Положение об оплате труда
8.	Анализ выявленных расхождений и актуализация локальной нормативной и кадровой документации учреждения (штатного расписания, положения об оплате труда, должностных инструкций, трудовых договоров и прочих документов)	до 01.10.2018	Комиссии (рабочие группы), руководители ОО	Приведение локальной нормативной документации учреждений в соответствие с действующим законодательством
9.	Анализ инструментария, используемого для оценки квалификации в процедурах отбора, оценки и аттестации персонала, сопоставление и приведение указанного инструментария в соответствие с требованиями профстандарта	до 01.11.2018	Комиссии (рабочие группы), руководители ОО	Повышение эффективности системы оценки действующего персонала, конкретизация и актуализация требований к квалификации и функционалу соискателей по вакантным должностям
10.	Принятие кадровых решений при выявлении несоответствия реальной квалификации работников учреждения требованиям профстандартов: - перевод на другую должность; - формирование индивидуального плана обучения; - направление в независимый центр оценки квалификации работников квалификационным требованиям профстандартов	постоянно	Руководители ОО	Соответствие реальной квалификации работников требованиям профстандартов

11.	Изучение законодательства по введению профстандартов работниками ОО	до 01.10.2018	Комиссии (рабочие группы), руководители ОО, руководители ГМО	Обсуждение на методических советах, заседаниях методических объединений, на общих собраниях работников и других формах
12.	Проведение аудита соответствия профессиональных компетенций педагогов учреждения профстандарту (подготовка локальных нормативных актов организации о проведении аудита (приказ, график); проведение аудита по выявлению соответствия профессиональных компетенций педагогов профстандарту (анкеты, тесты), информирование педагогического коллектива об итогах аудита	до 01.10.2018		Определение соответствия профессиональных компетенций педагогов учреждения профстандарту
12.1.	Организация и проведение самоанализа уровня подготовки педагогов	до 01.11.2018		Определение соответствия профессиональных компетенций педагогов
12.2.	Анализ проблем педагогов и определение возможности решений их на уровне образовательной организации: мастер-классы, стажировки, взаимопосещение уроков, мероприятий, передача опыта и т.д.	до 01.11.2018		учреждения профстандарту; выявление и устранение «проблемных зон» и профессиональных затруднений у педагогов; разработка оптимальных путей устранения проблем для каждого педагога
12.3.	Анализ подготовки педагога администрацией школы. На основе анализа посещенных занятий, мероприятий, результатов обучения анализируется соответствие педагога требованиям профстандарта и предлагаются варианты решения проблем с точки зрения администрации.	до 01.11.2018		
12.4.	Совместное обсуждение результатов анализа и предложений всех трех сторон и разработка оптимальных путей устранения проблем для каждого педагога - составление индивидуальной образовательнометодической траектории педагога: что, когда, где, за чей счет.	до 01.12.2018		
13.	Планирование мероприятий по развитию проф. компетенций педагогов за счет внутренних и внешних ресурсов (составление плана проф. образования и обучения, доп. профессионального образования педагогов; корректировка плана внутришкольного повышения квалификации; корректировка плана работы методических объединений)	до 01.12.2018	Руководители ОО	Повышение уровня профессиональной компетентности работников учреждения

13.1.	Составление индивидуального плана развития профессиональной компетенции работников/специалистов	до 01.12.2018		
13.2.	Реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов (обучение, повышение квалификации работников; подготовка и реализация индивидуальных планов профессионально-личностного развития педагогов с последующим выстраиванием индивидуального маршрута; приобретение методической литературы, пособий, технических средств обучения)	до 31.12.2019		
13.3.	Организация подготовки (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования работников учреждения	постоянно	Руководители ОО	Формирование кадрового состава под актуальные потребности учреждения, развитие кадрового потенциала
14.	Проверка соответствия системы оплаты труда уровням квалификации профстандартов	постоянно	Комиссии (рабочие группы), руководители ОО	Исключение дискриминации при установлении окладов работникам с одинаковым уровнем квалификации
14.1.	Мониторинг вновь разработанных профстандартов и актуализация сформированного перечня принятых профстандартов, подлежащих применению в соответствии с видом деятельности учреждения	Постоянно с момента утверждения вновь разработанных профстандартов	Комиссии (рабочие группы), руководители ОО	Актуализация утвержденного перечня принятых профстандартов, подлежащих применению в соответствии с видом деятельности учреждения
14.2.	Разработка, внесение изменений в должностные инструкции работников, разработанные в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, уведомление персонала о внесенных изменениях (под роспись)			
15.	Заслушивание отчета об итогах работы комиссии (рабочей группы) на совещании при директоре, принятие решений по спорным ситуациям	Декабрь 2018 Май 2019 Декабрь 2019	Комиссии (рабочие группы), руководители ОО	Мониторинг деятельности ОО по внедрению профстандартов
	Подготовка отчет о выполнении плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов и предоставление в отдел по организационно-педагогической деятельности Управления образования	Ежеквартально до 01.01.2020	Управление образования Администрации города Когалыма, руководители ОО	Осуществление контроля за деятельностью ОО по внедрению профстандартов

## РЕКОМЕНДАЦИИ

по обеспечению поэтапного перехода муниципальных образовательных организаций города Когалыма на работу в условиях действия профессиональных стандартов

Внедрение профессиональных стандартов является многоуровневым и сложным процессом, который на уровне нормативных актов продолжает свое формирование. Следовательно, необходимо постоянно обновлять нормативно-правовую базу, регламентирующую введение профстандартов (перечень нормативных правовых актов, инструктивно-методических и информационных писем, информационных и аналитических материалов федерального и регионального уровней по вопросам введения профессиональных стандартов).

Трудовой Кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ) устанавливает обязательность применения требований, содержащихся в профессиональных стандартах, в следующих случаях: - согласно части второй статьи 57 ТК РФ наименование должностей, профессий, специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках или профессиональных стандартах, если в соответствии с ТК РФ или иными федеральными законами с выполнением работ по этим должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений; - согласно статье 195.3 ТК РФ требования к квалификации работников, содержащиеся в профессиональных стандартах, обязательны для работодателя в случаях, если они установлены ТК РФ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В других случаях эти требования носят рекомендательный характер и являются для работодателей основой при определении требований к квалификации работников, а также применяются при формировании кадровой политики, в управлении персоналом, при организации обучения и аттестации работников, разработке должностных инструкций, тарификации работ, присвоении тарифных разрядов работникам и установлении систем оплаты труда с учетом особенностей организации производства, труда и управления.

Для обеспечения перехода образовательных организаций на работу в условиях действия профессиональных стандартов целесообразно спланировать деятельность в несколько этапов.

### **1. Издание приказа о создании комиссии (рабочих групп) по организации поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов.**

Руководитель учреждения приказом утверждает комиссию или рабочую группу из числа сотрудников, которая будет ответственна за внедрение профстандартов в данном учреждении. В приказе помимо указания председателя и членов комиссии необходимо утвердить положение о комиссии (образец прилагается). Желательно включить в состав рабочей группы сотрудников, выполняющих кадровую работу, экономистов, юристов и лиц, ответственных за охрану труда на производстве, то есть тех, кто так или иначе в своей деятельности будут в дальнейшем использовать профстандарты.

### **2. Организация информирования работников организации о введении профессиональных стандартов:**

- обсуждение содержания профстандартов с использованием информационных ресурсов;

- изучение содержания профстандартов на предметных методических объединениях и обсуждение путей их реализации педагогическими - работниками в условия конкретной деятельности;

- обсуждение поэтапного внедрения профстандартов на педсоветах, круглых столах, советах трудового коллектива и других площадках.

### **3. Составление плана мероприятий (дорожной карты) по внедрению профессиональных стандартов.**

Пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 г. № 584 "Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности" (далее - постановление № 584) установлено, что план по организации применения профессиональных стандартов (далее - план) утверждается самой организацией (то есть государственным или муниципальным учреждением), с учётом мнения представительного органа работников.

План должен включать:

а) список профессиональных стандартов, подлежащих применению;

б) сведения о потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников и о проведении соответствующих мероприятий по образованию и обучению в установленном порядке;

в) этапы применения профессиональных стандартов;

г) перечень локальных нормативных актов и других документов, подлежащих изменению с учётом положений профессиональных стандартов, подлежащих применению.

Наличие данных разделов в плане является обязательным требованием.

**3.1. Формирование списка профессиональных стандартов, подлежащих применению.**

Список профессиональных стандартов, подлежащих применению, зависит от кадрового состава организации, которая формирует такой список.

При составлении списка необходимо иметь в виду следующее:

- список не может быть единым для каждой организации, так как его наполнение зависит от кадрового состава, предусмотренного штатным расписанием, установление которого относится к компетенции образовательной организации;

- в список включаются профессиональные стандарты, утвержденные для различных категорий персонала, а не только педагогических работников;

- в список не включаются профессиональные стандарты, которые существуют ещё в виде проектов (в частности, проект профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление в сфере образования)»);

- в список не включается профессиональный стандарт, дата вступления в силу которого не наступила.

Таким образом, необходимо провести анализ штатного расписания организации и проверить, по каким должностям, профессиям (в том числе и не педагогическим) уже приняты профессиональные стандарты.

Реестр профессиональных стандартов размещается на сайтах: Минтруда России «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>); ФГБУ «Научно-исследовательский институт труда и социального страхования» Минтруда России (<http://vet47bc.ru>). На этих же ресурсах размещается вся информация о профстандартах, разрабатываемых и планируемых к разработке.

Профессиональные стандарты, утвержденные приказами Минтруда России, размещаются также в справочных системах правовой информации.

3.2. Определение потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников.

Подпунктом "б" пункта 1 постановления № 584 предусмотрено получение сведений о наличии такой потребности на основе анализа:

- квалификационных требований, содержащихся в профессиональных стандартах;

- квалификации кадрового состава организации (то есть уровня знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работников).

Пример 1. Если квалификация конкретного работника не соответствует требованиям к образованию и обучению, установленным соответствующим профессиональным стандартом, то план организации должен содержать сведения о действиях работодателя по преодолению такого несоответствия.

Пример 2. Если квалификация конкретного педагогического работника соответствует требованиям к образованию и обучению, установленным соответствующим профессиональным стандартом, то работнику в любом случае обеспечивается право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (пункт 2 части 5 статьи 47 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"). Следовательно, план организации должен содержать также и проведение соответствующих мероприятий по дополнительному профессиональному образованию.

3.3. Определение этапов применения профессиональных стандартов.

Пунктом 1 постановления № 584 установлено, что профессиональные стандарты в части требований к квалификации применяются государственными или муниципальными учреждениями поэтапно на основе планов по организации применения профессиональных стандартов.

Согласно пункту 2 постановления № 584 реализация мероприятий планов по организации применения профессиональных стандартов должна быть завершена не позднее 1 января 2020 года.

Таким образом, поэтапность предполагает наличие достаточно длительного организационного периода, в течение которого должны быть реализованы плановые мероприятия.

Иными словами, дата вступления в силу конкретных профессиональных стандартов (например, 1 января 2017 г.) означает, что по данным профессиональным стандартам может быть начата организация работы по их применению, а дата, указанная в постановлении № 584 (1 января 2020 г.), - это завершение организации работы по их применению.

3.4. Определение перечня локальных нормативных актов и других документов, подлежащих изменению с учётом положений профессиональных стандартов.

В настоящее время требуется внести изменения только в те документы, которыми регулируется проведение мероприятий по образованию и обучению, обусловленное сведениями о потребности в профессиональном образовании,



профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников.

К числу соответствующих документов могут относиться, в частности:

- коллективный договор (при необходимости изменения условий и порядка осуществления работодателем подготовки работников и дополнительного профессионального образования работников);

- локальный нормативный акт, определяющий формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей;

- дополнительные соглашения к трудовым договорам (в части закрепления обязанности работодателя проводить профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование работников, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности);

- должностные инструкции конкретных работников, являющиеся приложением к трудовому договору (в части изменения требований к квалификации);

- договоры с работниками о реализации их права на подготовку и дополнительное профессиональное образование (статья 197 ТК РФ).

Кроме этого предстоит провести работу по установлению соответствия наименований должностей в штатном расписании требованиям профстандартов. В случае принятия решения о переименовании конкретной должности необходимо:

- издать приказ о внесении изменений в штатное расписание образовательной организации; - уведомить работника в письменной форме не менее чем за два месяца о переименовании должности (ст. ст. 72, 74 ТК РФ);

- внести изменения в должностную инструкцию;

- заключить с работником дополнительное соглашение к трудовому договору.

При этом следует учитывать, что в случае, если наименования должностей (профессий, специальностей) содержатся и в квалификационных справочниках, и в профессиональных стандартах, то работодатель вправе самостоятельно выбрать, какой нормативный правовой акт применять, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ (письмо Минтруда РФ от 06.07.2016 № 14-2/ООГ-6465).

План мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в образовательных организациях, подведомственных управлению образования Администрации города Когалыма, утвержденный приказом Управления образования от 30.07.2018 №548, предусматривает проведение и иных работ, в т.ч. приведение инструментария, используемого для оценки квалификации при проведении аттестации работников, в соответствии с требованиями профессионального стандарта.

При исполнении данного пункта необходимо учесть, что при аттестации педагогических работников необходимо по-прежнему руководствоваться Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 7 апреля 2014 г. № 276 и являющимся ведомственным нормативным правовым актом прямого действия. Как следует из пункта 1 указанного Порядка, правила проведения аттестации определяются самим Порядком. К настоящему времени отсутствуют правовые основания для применения какого-либо инструментария, разработанного для аттестации педагогических работников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

Вместе с тем, 19 регионов Российской Федерации вступили в федеральный проект по апробации новой модели аттестации, основанной на проведении уровневой оценки компетенций учителей-предметников. Мероприятия по апробации будут

завершены к 1 января 2020 года. После проведенного анализа периода апробации, внесения изменений или дополнений, будет утверждена новая единая по всей стране модель аттестации педагогических кадров.

Контроль за реализацией планов мероприятий образовательных организаций по внедрению профессиональных стандартов на основании пункта 3 постановления № 584 обеспечивают органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей образовательных организаций, а также осуществляющие контроль и координацию деятельности таких организаций.

ОБРАЗЕЦ

## ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии (рабочей группе) по организации поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов

### 1. Общие положения

1.1. Рабочая комиссия по организации поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов (далее - рабочая комиссия) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в деятельность (наименование образовательной организации).

1.2. Рабочая комиссия создается на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

### 2. Основные задачи деятельности рабочей комиссии

2.1. Основными задачами рабочей комиссии являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в (наименование образовательной организации);
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана дополнительного профессионального образования и (или) профессионального обучения работников в целях приведения уровня образования в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;

- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Рабочая комиссия в рамках выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- регулярно заслушивает информацию кадровой службы, руководителей подразделений о ходе внедрения профессиональных стандартов;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

### 3. Состав рабочей комиссии

3.1. Рабочая комиссия создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей комиссии обязательно входит руководитель организации и работник кадровой службы.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей комиссии определяется приказом директора. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

### 4. Порядок работы рабочей комиссии

4.1. Заседания рабочей комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседания рабочей комиссии являются открытыми.

4.3. Заседание рабочей комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей комиссии.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей комиссии на основании предложений ее членов.

4.5. Решения рабочей комиссии принимаются простым большинством голосов, оформляется протоколом.

4.6. Решения рабочей комиссии имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей комиссии прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом директора.

### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены.

### ИНФОРМАЦИЯ

о выполнении Плана мероприятий по внедрению профстандартов

№	Наименование ОО	Реквизиты приказа об утверждении комиссии (рабочих групп) по организации поэтапного перехода на работу в условиях действия профстандартов (№, дата утверждения, наименование)	Активная ссылка на размещение данного приказа на сайте ОО	Реквизиты приказа об утверждении планов мероприятий по организации применения профстандартов (№, дата утверждения, наименование)	Наличие согласования с представительным органом работников	Активная ссылка на размещение данного приказа на сайте ОО	Информация о внедрении профстандарта в ОО, заслуживающая внимания