

Целевая модель
наставничества
в образовательных
организациях



Основной документ, утверждающий целевую модель наставничества

- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»

Наставничество

- универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.



Наставник

- участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.



Наставляемый

– участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.



Целевая модель наставничества

– это система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.



Куратор

– сотрудник общеобразовательной организации, организации дополнительного образования, который отвечает за организацию программы наставничества в образовательной организации.





Цель целевой модели наставничества

- создание условий для максимально полного раскрытия потенциала личности наставляемого, необходимое для его успешной личной и профессиональной самореализации, формирование эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся, педагогических работников и молодых специалистов.

Программа наставничества

– комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.



Что нужно для реализации программы наставничества?

- ресурсы (кадровые, методические, материально-технические);
- нормативно-правовая база (локальные акты образовательной организации, в том числе дорожная карта внедрения целевой программы наставничества, положение (положения) о наставничестве в образовательной организации);
- рабочая группа по внедрению целевой модели наставничества;
- куратор



Наставляемый:

- обучающийся, который оказался перед ситуацией сложного выбора образовательной траектории или профессии, недостаточно мотивирован к учебе, испытывает трудности с адаптацией в школьном коллективе;
- талантливый обучающийся, которому сложно раскрыть свой потенциал в рамках стандартной образовательной программы либо испытывающему трудности коммуникации;
- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, которому приходится преодолевать психологические барьеры;
- молодой педагог со стажем работы до 3-х лет;



- педагог с большим стажем, ощущающий себя некомфортно в мире новых образовательных технологий или испытывающий кризис профессионального роста, находящийся в ситуации профессионального выгорания;
- педагог, сменивший место работы или должность

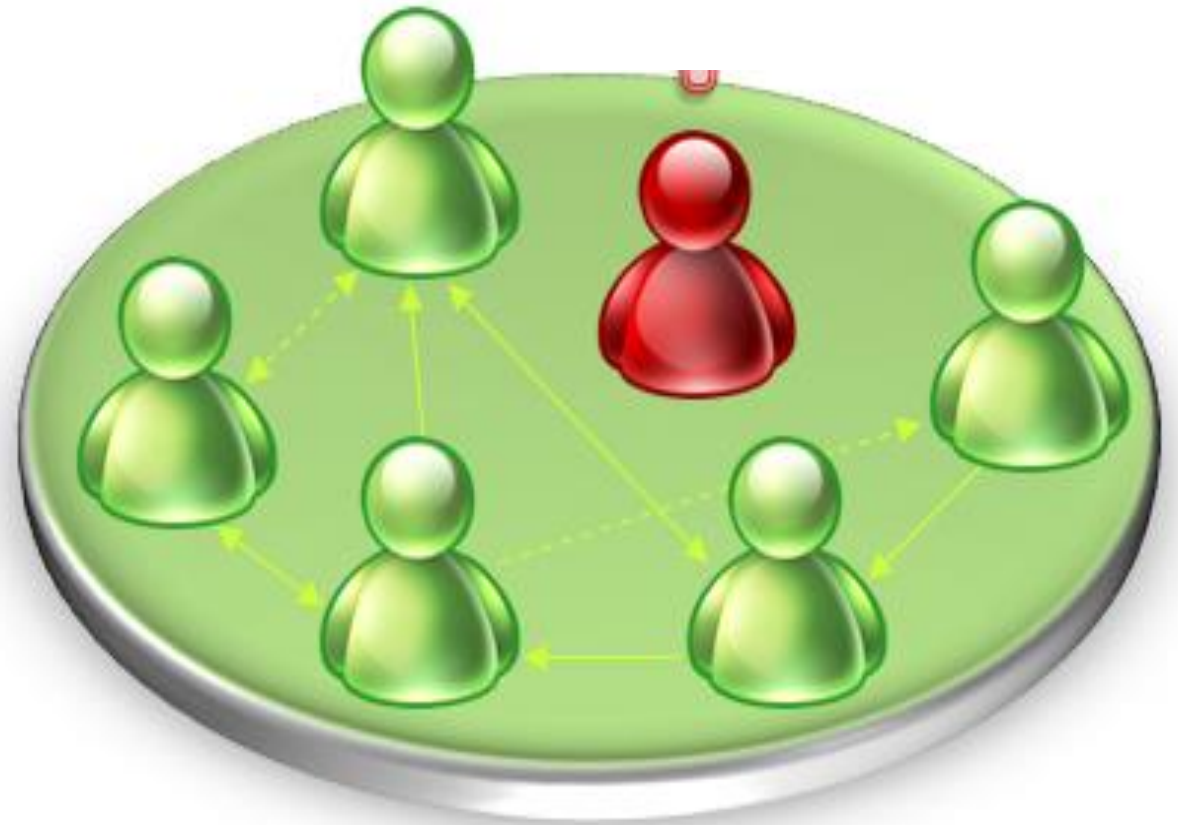
Наставник:

- обучающийся образовательной организации,
- представитель сообществ выпускников образовательной организации;
- родитель обучающегося, при условии, что родитель не может быть наставником для своего ребенка;
- педагог и иное должностное лицо образовательной организации;
- сотрудник промышленного и иного предприятия и организации, некоммерческой организации и иной организации любой формы собственности, изъявивший готовность принять участие в реализации целевой модели наставничества.



Формы наставничества:

- «ученик – ученик»;
- «учитель – учитель»;
- «студент – ученик»;
- «работодатель – ученик»;
- «работодатель – студент»



План работы по внедрению целевой модели наставничества:

- формирование базы наставляемых и наставников;
- изучение конкретных проблем обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества;
- организация обучения наставников;
- формирование пар «наставник – обучаемый (наставляемый)», групп «наставник – наставляемые»;
- организация работы по программе в каждой паре или группе;
- подведение итогов программы наставничества в образовательной организации, в том числе открытое публичное мероприятие для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников;
- проведение мониторинга и оценка параметров реализации программы наставничества.



Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в образовательных организациях города Когалыма в 2020-2024 годах

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель/ соисполнитель
Муниципальный уровень			
1.	Информирование образовательных организаций о внедрении целевой модели наставничества	Май 2020 года	Отдел по организационно-педагогической деятельности (Абдреева Н.П.)
2.	Разработка нормативной базы и издание распорядительных актов	Май-июль 2020 года	Отдел по организационно-педагогической деятельности (Абдреева Н.П., Ширшова Н.С.)
3.	Назначение куратора внедрения и реализации целевой модели наставничества на территории города Когалыма	Июнь 2020 года	Отдел по организационно-педагогической деятельности (Абдреева Н.П.)
4.	Обучение куратора	Июнь 2020 года	Отдел по организационно-педагогической деятельности (Абдреева Н.П.)
5.	Согласование дорожных карт внедрения целевой модели наставничества, разработанных образовательными организациями города Когалыма	Август – сентябрь 2020 года, далее ежегодно	Отдел по организационно-педагогической деятельности (Абдреева Н.П.) Отдел по общему и дополнительному образованию (Власенко М.Г.)
6.	Формирование муниципальной базы наставников	Ноябрь 2020 года,	Отдел по организационно-педагогической деятельности (Абдреева Н.П., Ширшова Н.С.)
7.	Обновление муниципальной базы наставников	Ежегодно, сентябрь-октябрь	Отдел по организационно-педагогической деятельности (Абдреева Н.П., Ширшова Н.С.)
8.	Организация обучения наставников, проведение городских методических мероприятий для наставников	В течение 2020-2024 годов	Отдел по организационно-педагогической деятельности (Абдреева Н.П., Верховская Е.А., Ширшова Н.С.)

9.	Проведение мониторинга эффективности внедрения целевой модели наставничества в образовательных организациях города Когалыма, в том числе по формам наставничества обучающихся: - «Учитель – ученик» - «Ученик – ученик» - «Студент – ученик» - «Работодатель – ученик» - «Учитель-учитель»	Ежегодно, 2 раза в год (декабрь, май)	Отдел по организационно-педагогической деятельности (Абдреева Н.П.), отдел по общему и дополнительному образованию (Власенко М.Г.): - Зайцева Т.В., Шарапова О.В., Муштаева И.Н., Барыкина С.А.; - Верховская Е.А., Ширшова Н.С.; - Дроздова Т.В.
10.	Проведение муниципального конкурса «Лучший наставник»	Март 2021 года, далее ежегодно	Отдел по организационно-педагогической деятельности (Абдреева Н.П., Верховская Е.А.)
11.	Привлечение к реализации программ наставничества организаций высшего и среднего профессионального образования, предприятий и организаций города Когалыма и Ханты-Мансийского автономного округа- Югры, учреждений культуры и спорта	Постоянно, в течение 2020 - 2024 годов	Отдел по организационно-педагогической деятельности (Абдреева Н.П., Верховская Е.А.) Отдел по общему и дополнительному образованию (Власенко М.Г., Дроздова Т.В., Муштаева И.Н.)
12.	Мониторинг удовлетворенности участников программ наставничества	Май 2021 года, далее ежегодно	Отдел по организационно-педагогической деятельности (Абдреева Н.П., Ширшова Н.С.)
13.	Проведение муниципального конкурса «Лучшие муниципальные практики реализации программ наставничества»	Декабрь 2021 года, далее ежегодно	Отдел по организационно-педагогической деятельности (Абдреева Н.П., Верховская Е.А., Ширшова Н.С.)
14.	Разработка и наполнение интернет-ресурса муниципального образования с актуальной информацией о системе поддержки и сопровождения обучающихся общеобразовательных организаций	Постоянно, в течение 2020 - 2024 годов	Отдел по организационно-педагогической деятельности (Ширшова Н.С., Верховская Е.А.)

