



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

**Об организации повторной проверки итогового сочинения (изложения)
при повторном получении неудовлетворительного результата и
перепроверке отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения
итогового сочинения (изложения)**

г. Ханты-Мансийск

«14» ноября 2017 г.

№ 1674

В соответствии с пунктом 14 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400, с учетом методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2017 – 2018 учебном году, направленных письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 12 октября 2017 года № 10-718, в целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего общего образования, при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) в 2017 – 2018 учебном году, а также в целях проведения перепроверки отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения итогового сочинения (изложения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) (далее – Порядок проведения повторной проверки) (приложение 1);

1.2. Форму заявления на повторную проверку итогового сочинения (изложения) при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) (приложение 2);

1.3. Порядок проведения перепроверки отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения итогового сочинения (изложения) (далее – Порядок проведения перепроверки) (приложение 3).

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО), руководителям образовательных организаций, находящихся в ведении иных органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (В.В. Малышкин, Е.В. Лоншакова), обеспечить:

2.1. Соблюдение Порядка проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) и Порядка проведения перепроверки;

2.2. Соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением повторной проверки итогового сочинения (изложения), а также с проведением перепроверки отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения итогового сочинения (изложения).

2.3. Информирование участников итогового сочинения (изложения), их родителей (законных представителей), педагогической общественности о Порядке проведения повторной проверки, а также с результатами перепроверки отдельных сочинений (изложений) (при наличии).

3. Руководителям государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) (Г.К. Хидирлясов, В.П. Чуваков, врио директора И.В. Сосновская), обеспечить исполнение пунктов 2.1 – 2.3 настоящего приказа.

4. Отделу организационной работы и защиты информации Департамента обеспечить рассылку и размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента.

5. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника Управления общего образования Департамента И.К. Лашину.

Директор Департамента



А.А. Дренин

**Порядок
проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения)
при получении повторного неудовлетворительного результата
(«незачет») за итоговое сочинение (изложение)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) при получении повторного неудовлетворительного результата (далее – Порядок) разработан в целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего общего образования, при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение);

1.2. Порядок определяет сроки, место, условия организации и проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) при получении повторного неудовлетворительного результата (далее – повторная проверка);

1.3. Правом на повторную проверку итогового сочинения (изложения) наделены обучающиеся, осваивающие образовательные программы среднего общего образования, получившие повторный неудовлетворительный результат за итоговое сочинение (изложение);

1.4. Реализация права на проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения) обеспечивается путем подачи заявления согласно форме, утвержденной пунктом 1.2 настоящего приказа, и осуществлением проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) экспертами комиссии другой образовательной организации (экспертами комиссии на муниципальном уровне).

**2. Сроки и места подачи заявлений на повторную проверку
итогового сочинения (изложения)**

2.1. Для проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) заявитель имеет возможность обратиться в:

- органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО), при условии получения среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, находящихся в ведении МОУО;

- Департамент образования и молодежной политики Ханты-

Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент), при условии получения среднего общего образования в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Департамента, или в ведении иных органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2.2. МОУО:

- назначают лицо, ответственное за прием заявлений на проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения);

- определяют средства подачи заявления (факсимильный, электронный вид);

2.3. Департамент определяет лицо, ответственное за прием заявлений на проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения), определяется консультант отдела адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации, выполняющий обязанности, регулирующие вопросы государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего образования;

- прием заявлений участников итогового сочинения (изложения) на проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения) в Департаменте осуществляется в электронном виде на E-mail: SavickayaTV@doinhmao.ru;

2.5. Участник итогового сочинения (изложения) имеет право подачи заявления на повторную проверку итогового сочинения (изложения), регламентированную настоящим Порядком, в течение 3-х рабочих дней после даты ознакомления с результатами повторного написания итогового сочинения (изложения);

2.6. Департамент, МОУО обеспечивают организацию проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) не позднее 5-ти рабочих дней со дня поступления заявления на повторную проверку итогового сочинения (изложения).

3. Организация и проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения) при получении повторного неудовлетворительного результата

3.1. Департамент правовым актом определяет государственную образовательную организацию для проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) и обеспечивает ее проведение в сроки, установленные пунктом 2.6 настоящего Порядка;

3.2. МОУО правовым актом определяют муниципальную образовательную организацию (комиссию на муниципальном уровне) для проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) и обеспечивает ее проведение в сроки, установленные пунктом 2.6 настоящего Порядка;

3.3. В образовательных организациях, определенных для проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения), проверку итогового сочинения (изложения) осуществляет тот же состав экспертов комиссии образовательной организации, который изначально сформирован для проверки итогового сочинения (изложения) в образовательной организации;

3.4. Экспертные комиссии на муниципальном уровне создаются для проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) с обязательным исключением педагогов образовательной организации, обучающийся которой подал заявление на проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения);

3.5. Технический специалист образовательной организации проводит копирование бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения);

3.6. Руководитель образовательной организации (лицо, уполномоченное руководителем образовательной организации), в которой обучающийся повторно получил неудовлетворительный результат «незачет» и написал заявление на повторную проверку итогового сочинения (изложения), передает оригиналы и копии оригиналов бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) в день сдачи итогового сочинения (изложения) или направляет по защищенным каналам связи их сканированные копии руководителю образовательной организации (лицу, уполномоченному руководителем образовательной организации), определенной Департаментом, МОУО для проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения);

3.7. Руководитель образовательной организации (лицо, уполномоченное руководителем образовательной организации) передает экспертам комиссии копии оригиналов бланков регистрации и копии оригиналов бланков записи итогового сочинения (изложения) на проверку и для внесения результатов проверки.

3.8. Комиссия образовательной организации (экспертная комиссия на муниципальном уровне) осуществляет повторную проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с Положением о проведении итогового сочинения (изложения), утвержденным приказом Департамента от 31.10.2016 № 1612, порядком и сроками проверки итогового сочинения (изложения) экспертами комиссии образовательной организации, утвержденными пунктом 1.5 приказа Департамента от 14.11.2017 № 1673, с учетом методических рекомендаций, направленных письмом Рособнадзора от 12 октября 2017 года № 10-718.

Результаты повторной проверки итогового сочинения (изложения) вносятся в протокол проверки итогового сочинения (изложения), с указанием даты проведения повторной проверки (далее – протокол повторной проверки).

3.9. Оригинал бланка итогового сочинения (изложения) участника с приложением к нему протокола повторной проверки итогового сочинения (изложения), содержащего результаты повторной проверки, копия приказа об организации проведения повторной проверки доставляются руководителем образовательной организации (лицом, уполномоченным руководителем образовательной организации) в образовательную организацию, в которой обучающийся повторно сдавал итоговое сочинение (изложение) по защищенным каналам связи (если отправлялись только копии бланков регистрации и бланков ответов участников итогового сочинения (изложения)) или нарочно (если направлялись оригиналы бланков регистрации и бланков ответов участников итогового сочинения (изложения)).

3.10. Образовательная организация, в которой обучающийся повторно сдавал итоговое сочинение (изложение) и получил неудовлетворительный результат «незачет», информирует заявителя (Департамент, МОУО) о результате повторной проверки итогового сочинения (изложения) в течение одного рабочего дня после получения оригинала бланка регистрации и протокола повторной проверки итогового сочинения (изложения), содержащего результаты повторной проверки.

3.11. Внесение изменений сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования (далее – РИС ГИА), в части касающейся результатов участников итогового сочинения (изложения), осуществляется РЦОИ на основании протокола проверки итогового сочинения (изложения), содержащего результаты повторной проверки, при условии их изменения и сканированных оригиналов бланков регистрации и бланков ответов участников итогового сочинения (изложения), направленных в установленные сроки по защищенным каналам связи.

Порядок проведения перепроверки отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения итогового сочинения (изложения)

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок проведения перепроверки отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения итогового сочинения (изложения) (далее – Порядок) разработан в целях проведения анализа отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения итогового сочинения (изложения);

1.2. Порядок определяет сроки, место, условия организации и проведения перепроверки отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения итогового сочинения (изложения) (далее – перепроверка);

1.3. Перепроверка отдельных сочинений (изложений) проводится по итогам проведения итогового сочинения (изложения) по решению Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) и (или) по запросу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

1.4. Перепроверка отдельных сочинений (изложений) осуществляется экспертами комиссии, организованной на муниципальном уровне.

2. Организация и проведение перепроверки отдельных сочинений (изложений)

2.1. В целях проведения перепроверки отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения итогового сочинения (изложения) по запросу Департамента МОУО правовым актом:

2.1.1. Организует экспертную комиссию на муниципальном уровне (далее – муниципальная экспертная комиссия) для проведения перепроверки отдельных итоговых сочинений (изложений) обучающихся образовательных организаций, в том числе находящихся в ведении Департамента и расположенных на территории муниципального образования (при наличии);

2.1.2. Обеспечивает проведение перепроверки в сроки, установленные Департаментом;

2.2. Экспертные комиссии на муниципальном уровне создаются для проведения перепроверки отдельных сочинений (изложений) с обязательным исключением педагогов образовательных организаций, в

которых обучающиеся писали итоговые сочинения (изложения), подлежащие перепроверке.

2.3. Технические специалисты образовательных организаций, в которых обучающиеся писали итоговые сочинения (изложения), проводят копирование бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения);

2.4. Руководители образовательных организаций (лица, уполномоченные руководителями образовательных организаций), в которых обучающиеся писали итоговые сочинения (изложения), передают экспертной комиссии, организованной на муниципальном уровне, копии оригиналов бланков записи итогового сочинения (изложения) для перепроверки.

2.5. По окончании проведения перепроверки эксперты муниципальной комиссии вносят результаты перепроверки отдельных сочинений (изложений) в протокол перепроверки итогового сочинения (изложения) (приложение к Порядку).

2.6. МОУО передают результаты перепроверки по защищенным каналам связи в РЦОИ для внесения сведений в РИС ГИА, в части касающейся результатов участников итогового сочинения (изложения) на основании протокола перепроверки итогового сочинения (изложения), при условии изменения результата.

2.7. Департамент направляет ходатайство в федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ) об обработке отдельных сочинений (изложений) с выдачей результатов участников итогового сочинения (изложения) на основании протокола перепроверки итогового сочинения (изложения), при условии изменения результата.

2.8. РЦОИ обеспечивает по согласованию Департамента размещение сведений на технологическом портале ФЦТ результатов участников итогового сочинения (изложения) на основании протокола перепроверки итогового сочинения (изложения).

2.9. Руководители образовательных организаций обеспечивают информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о результатах перепроверки отдельных сочинений (изложений).

Приложение к Порядку
проведения перепроверки отдельных сочинений (изложений)
по итогам проведения итогового сочинения (изложения)

Протокол перепроверки итогового сочинения (изложения)

(наименование формы)

№ п/п	ФИО участника	3	Номер документа	Класс	Сдал в устной форме *	Требования к сочинению (изложению)**	Результаты оценивания***					Результаты проверки				
							8					9				
1	2		4	5	6	7		1	2	3	4	5	Зачет	Незачет		
1							1	2	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
						Зачет			Зачет							
						Незачет			Незачет							
2							1	2	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
						Зачет			Зачет							
						Незачет			Незачет							
3							1	2	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
						Зачет			Зачет							
						Незачет			Незачет							
4							1	2	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
						Зачет			Зачет							
						Незачет			Незачет							
5							1	2	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
						Зачет			Зачет							
						Незачет			Незачет							
6							1	2	Критерии	1	2	4	5	6	Зачет	Незачет
						Зачет			Зачет							
						Незачет			Незачет							
7							1	2	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
						Зачет			Зачет							
						Незачет			Незачет							
8							1	2	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
						Зачет			Зачет							
						Незачет			Незачет							
9							1	2	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
						Зачет			Зачет							
						Незачет			Незачет							
10							1	2	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
						Зачет			Зачет							
						Незачет			Незачет							
11							1	2	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
						Зачет			Зачет							
						Незачет			Незачет							
12							1	2	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет

							Зачет											Зачет					
							Зачет	Незачет										Зачет	Незачет				
13							1	2	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет							
																				Зачет	Незачет	Зачет	Незачет
																				Зачет	Незачет	Зачет	Незачет
14							1	2	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет							
																				Зачет	Незачет	Зачет	Незачет
																				Зачет	Незачет	Зачет	Незачет
15							1	2	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет							
																				Зачет	Незачет	Зачет	Незачет
																				Зачет	Незачет	Зачет	Незачет
16							1	2	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет							
																				Зачет	Незачет	Зачет	Незачет
																				Зачет	Незачет	Зачет	Незачет
17							1	2	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет							
																				Зачет	Незачет	Зачет	Незачет
																				Зачет	Незачет	Зачет	Незачет

*В протокол вносится отметка "X" в случае, если участник сдавал итоговое сочинение (изложение) в устной форме. Оценивание итогового сочинения (изложения) указанной категории участников проводится по двум установленным требованиям. Итоговое сочинение (изложение), соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям. Для получения «зачета» за итоговое сочинение (изложение) участнику необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2, а также дополнительно «зачет» по одному из критериев № 3- № 4. Итоговое сочинение (изложение) по критерию № 5 не проверяется и отметки в соответствующее поле «Критерия 5» не вносятся (остается пустым).

**В протокол вносятся результаты соответствия сочинения (изложения) установленным требованиям, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки

***В протокол вносятся результаты оценивания в соответствии с критериями оценивания, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки

Эксперт

/ /

(ф.и.о)

(подпись)